

ZAPISNIK

1. konstitutivne seje Sveta staršev vrtca v šolskem letu 2026/2027, ki je potekala v sredo, 23. 9. 2026, ob 16.30 na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Prisotni: ravnatelj Uroš Kobal, pomočnica ravnatelja VVE Jerica Česnik Antler, Matjaž Rejec, Nikolas Maraž, Špela Anzeljc, Hana Konjedic, Maja Tomažič Krašček, Keli Mikulin, Ana Simčič Zuljan, Gaja Peršolja, Anka Jančič, Nejka Miklavčič, Katarina Šrampf Vendramin, Ana Ušaj

Odsotni predstavniki staršev: Matic Mavrič

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka
3. Konstituiranje Sveta staršev vrtca in izvolitev predsednika
4. Izvolitev predstavnika vrtca za Komisijo prehrane
5. Obravnava poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2025/2026
6. Obravnava Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/2026
7. Predstavitev in potrditev LDN vrtca za šolsko leto 2026/2027
8. Razno

K 1. točki

Ravnatelj Uroš Kobal in pomočnica ravnatelja VVE Jerica Česnik Antler sta pozdravila vse navzoče na sestanku. Po pregledu prisotnih na sestanku se ugotovi, da je seja sklepčna. Dnevni red se je soglasno potrjen.

SKLEP 1: Dnevni red seje je potrjen.

K 2. točki

Pomočnica ravnatelja VVE Jerica Česnik Antler je na kratko predstavila zapisnik zadnjega sestanka v letu 2025/2026, kjer je govora o ponovni izvedbi imenovanja dveh predstavnic staršev v Upravni odbor Šolskega sklada zaradi neskladnosti s poslovníkom.

SKLEP 2: Predstavniki staršev skladno potrdijo zapisnik.

K 3. točki

Ravnatelj pove, da je za konstituiranje Sveta staršev vrtca potrebno izvoliti novega predsednika oz. predsednico Sveta staršev vrtca, njegovega namestnika ali namestnico in novega zapisnikarja/ico.

Za zapisnikarico Sveta staršev se javi Keli Mikulin. Prisotni predstavniki staršev soglasno potrdijo zapisnikarico.

Za predsednico Sveta staršev se predlaga Katarino Šrampf Vendramin. Prisotni predstavniki staršev potrdijo izvolitev predsednice.

Za namestnico predsenice Sveta staršev se predlaga Anko Jančič. Prisotni predstavniki staršev potrdijo izvolitev namestnice predsednice.

Ravnatelj preda besedo in vodenje sestanka novoizvoljeni predsednici Katarini Šrimpf Vendramin.

SKLEP 3: Predstavniki staršev soglasno potrdijo predsednico Katarino Šrimpf Vendramin, zapisnikarko Keli Mikulin in nadomestno predsednico Anko Jančič.

K 4 točki

Ravnatelj naznani, da je potrebno izbrati novega predstavnika/co staršev vrtca v skupino za prehrano, omeni tudi podražitev cene prehrane.

Za predstavnika staršev vrtca za prehrano se javi Ana Simčič Zuljan. Prisotni predstavniki staršev soglasno potrdijo predstavnico.

SKLEP 4: Predstavniki staršev soglasno potrdijo predstavnico za prehrano Ano Simčič Zuljan.

K 5.točki

Pomočnica ravnatelja Jerica Česnik Antler navzočim na kratko predstavi poročilo o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2025/2026. Gradivo so predstavniki staršev prejeli na e-pošte. Prisotni člani nimajo pripomb na predstavljeno poročilo.

K 6.točki

Pomočnica ravnatelja Jerica Česnik Antler navzočim na kratko predstavi poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2025/2026. Gradivo so predstavniki staršev predhodno prejeli po e-pošti. Pomočnica ravnatelja predstavi tudi Akcijski načrt za kakovost z dvema ciljema: izboljšanjem pretoka informacij znotraj vrtca oz. med strokovnimi delavci ter krepitvijo naravnih oblik gibanja otrok v naravnem okolju. Na obeh ciljih bodo delali tudi v šolskem letu 2026/2027. Prisotni člani na predstavljeno poročilo nimajo pripomb.

Predsednica Katarina Šrimpf Vendramin omeni, da bi bilo smiselno izboljšati tudi komunikacijo s starši. Želja staršev je, da so v vseh skupinah na tedenski ali mesečni ravni seznanjeni s tem, kaj otroci počnejo v vrtcu. Ravnateljica in nekateri predstavniki staršev omenijo, da nekatere vzgojiteljice to že redno izvajajo, vendar to ni praksa v vseh skupinah. Ostali predstavniki se s pobudo strinjajo in predlagajo zapisovanje dejavnosti na oglasno desko ali v zvezek, tako da bi si starši informacije lahko ogledali tudi za nazaj. Tako bi lahko starši v popoldanskem času z otroki nadgrajevali novo pridobljeno znanje oz. veščine.

SKLEP 5: Pomočnica ravnatelja potrdi, da bodo željo staršev upoštevali in da bo vsaka skupina oz. vzgojiteljica našla zanjo primeren način rednega obveščanja staršev o vsebinskih in tematskih dejavnostih v vrtcu.

K 7. točki

Pomočnica ravnatelja Jerica Česnik Antler navzočim predstavi LDN vrtca za šolsko leto 2026/2027. Poseben poudarek je na sodelovanju z lokalnim okoljem in medgeneracijskem druženju, tudi z DU Podsabotin. Za tovrstna druženja je potreben avtobusni prevoz, ki jim ga do sedaj ni uspelo zagotoviti. Ker naj bi se uvedel nov minibus s strani občine, si obetajo, da se bodo lahko kdaj posluževali tudi tega prevoza.

Omeni tudi 20-letno sodelovanje s planinskim društvom ter posebej pohvali starše, ki se v velikem številu in v vsakem vremenu udeležujejo pohodov Ringa raja od kraja do kraja. Predstavi tudi donacijo 10 lip Zavoda za gozdove Slovenije, ki se bodo najverjetneje zasadile pri enoti Dobrovo, kjer je premalo naravne sence. Nekaj predstavnikov staršev poda predloge za dodatne rešitve za zasenčitev atrijev, ravnateljica pa pojasni, da so pri izbiri drevesnih vrst precej omejeni zaradi različnih dejavnikov, kot so možnost alergij, strupenost rastlin ipd.

Odpre se tudi vprašanje gradnje novega vrtca. Ravnatelj predstavnike staršev seznani, da naj bi bilo financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje potrjeno, Občina pa je, po zadnjih informacijah, vseeno začetek gradnje prestavila na leto 2028. Ker bo v torek, 29. 9., potekala seja Sveta zavoda, se predstavniki staršev soglasno strinjajo, da je treba pridobiti več informacij o načrtovani gradnji novega vrtca ter to tematiko odpreti na seji Sveta zavoda. Predstavnico staršev vrtca v Svetu zavoda, ga. Ireno Marc, se zaprosi, da vprašanje posreduje Svetu zavoda.

Pomočnica ravnatelja pove, da so začeli delno obnovo in preureditev obstoječih prostorov vrtca. Tako so pridobili senzorno sobo za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo sedaj prvič na voljo prostor za individualne obravnave. Preuredili so tudi vhod in pridobili nove garderobne omarice.

V šolskem letu 2026/2027 se bodo strokovne delavke udeležile Erasmus izmenjave na Siciliji, kjer bodo izmenjale izkušnje ter pridobile nova znanja, ki jih bodo lahko vključile v svoje delo.

Beseda teče tudi o plačljivih dejavnostih (plavanje, varno rolanje, Glasbena mladina). Ker se cene storitev višajo, bo potreben dodaten prispevek za program Glasbene mladine, ki naj bi znašal 5 € na otroka. Če si starši plačljivih vsebin ne morejo privoščiti, je na voljo pomoč Ššolskega sklada.

Anka Jančič, predstavnica staršev vrtca v Šolskem skladu, navzoče seznani, da se bo sklad na naslednji seji preimenoval v Sklad šole in vrtca, s čimer bo tudi v imenu ustrezneje izražena vključenost vrtca, ki sredstva v sklad prispeva med drugim z vrtčevskim bazarjem. Pomočnica ravnatelja ob tem pove, da v preteklem šolskem letu niso bila porabljena vsa sredstva sklada, namenjena vrtcu. Del dodatnih sredstev je pridobila tudi z donacijami.

Predstavniki staršev predlagajo, da se vzpostavi sodelovanje z Glasbeno šolo Nova Gorica, med drugim tudi zato, ker več njihovih učiteljev živi v Brdih. Omenjena je možnost, da bi se ob prijavi najmanj osmih otrok glasbena pripravnica lahko izvajala tudi v prostorih vrtca.

Drugih pripomb na predstavljeni LDN vrtca za šolsko leto 2026/2027 ni bilo.

SKLEP 6: Predstavniki staršev soglasno sklenejo, da se predstavnicu staršev vrtca v Svetu zavoda, ga. Ireno Marc, zaprosi, da na seji Sveta zavoda odpre vprašanje načrtovane gradnje novega vrtca in zaprosi za podrobnejše informacije o časovnici gradnje.

K 8. točki

Predstavniki staršev posredujejo vprašanja in pobude ostalih staršev iz posameznih skupin:

1. Koliko časa morajo otroci preživeti v gozdu glede na usmeritve Gozdnega vrtca?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da imajo znotraj kolektiva usmeritev, po kateri naj bi mlajši otroci gozdiček obiskovali vsaj dvakrat tedensko, starejši pa pogostejše. Strokovne delavke so gozdni pedagogiki in obiskovanju gozda načeloma zelo naklonjene; nekatere vzgojiteljice v gozdu z otroki tudi pomalicaajo ali preberejo pravljico. Vse vzgojiteljice morajo obisk gozda tudi zabeležiti. Starši kljub temu izpostavijo, da se pri izvajanju teh usmeritev pri nekaterih strokovnih delavkah pojavljajo izzivi.

Ker je ena od prednostnih nalog kolektiva tudi spodbujanje gibanja otrok, se zavedajo pomena tvegane igre, pri kateri otroci spoznavajo svoje meje in se jih učijo tudi postopoma prestopati. Pojavljajo pa se tudi zadržki nekaterih staršev, ki igri v gozdu niso naklonjeni, predvsem zaradi umazanih oblačil. Predstavniki staršev navedejo nekaj primerov dobrih praks, ki so jih opazili v vrtcu ali drugje, npr. posebna vrtčevska oblačila, dežna oblačila in obutev, namenjena izključno igri na prostem v vrtcu. Takšne rešitve bi lahko odpravile del pomislekov staršev.

2. Ali bodo tematike delavnic za starše vedno usmerjene le v slabosti digitalizacije?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da bo prva delavnica namenjena digitalizaciji, v prihodnje pa bodo lahko starši predlagali tudi druge tematike. Poudari, da naj starši sporočijo, katere vsebine jih zanimajo in o čem bi želeli izvedeti več.

3. Kdaj se izvedejo dogodki ob zaključku šolskega leta?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da časovnica ni predpisana in da se zaključni dogodki izvedejo do konca junija. Zaradi poznih terminov nekaterih dogodkov v preteklem šolskem letu predstavniki staršev predlagajo, da se večina zaključnih dogodkov, če je le mogoče, izvede v prvi polovici junija, saj po 15. juniju veliko družin že odide na dopust.

4. Nekateri otroci enoto v Biljani obiskujejo dve leti, vendar jim obisk plavalnega tečaja pripada samo enkrat. Ali je možno udeležbo v drugem letu doplačati?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da je program namenjen določeni starostni skupini, vendar se bo pozanimala, ali bi bilo možno, da se tečaja udeležijo tudi mlajši otroci, ki so vključeni v iste skupine.

5. Zakaj se poletno varstvo izvaja samo na Dobrovem?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da je število prijavljenih otrok preveliko, da bi se poletno varstvo lahko izvajalo v Kojskem. Opozori tudi na nedoslednost pri izpolnjevanju anket o potrebah po poletnem varstvu, saj kljub velikemu številu prijav pozneje pride do približno 30-odstotnega osipa. Predstavi tudi težave pri organizaciji dela in koriščenju dopustov zaposlenih. Staršem je pojasnjeno, da zaradi logističnih in ekonomskih razlogov ni mogoče, da bi v poletnem času obe enoti delovali z zmanjšanim številom skupin.

Prisotni predstavniki staršev predlagajo, da se pred začetkom poletnega obdobja starše ponovno pozove, naj otroka odjavijo iz vrtca, če so si glede varstva v vmesnem času premislili. Predlagajo tudi, da se že ob poizvedovanju o potrebah po poletnem varstvu jasno navede, da bo to organizirano le v matični enoti na Dobrovem, saj je tako organizirano že zadnjih nekaj let in za zdaj ni pričakovati spremembe predvsem zaradi velikega števila vpisa čez poletje.

6. Kako je z obveščanjem o nalezljivih boleznih?

Starši izpostavijo, da je bilo predvsem v poletnem času obveščanje o nalezljivih boleznih pomanjkljivo. Pomočnica ravnatelja pojasni, da vrtec ne more obveščati vseh staršev o vsakem primeru slabosti ali bruhanja ter da se pri obveščanju zanašajo na potrjene informacije oziroma potrditev pediatra. Predstavniki staršev predlagajo, da se ob pojavu potrjene nalezljive bolezni poleg obvestila, izobešenega v vrtcu, vse starše obvesti tudi prek eAsistenta.

7. Zakaj se staršev najprej ne opozori, če je otrok v vrtcu dlje od dovoljenih devetih ur?

Pomočnica ravnatelja pojasni, da je v preteklosti veljal drugačen postopek, z letošnjim šolskim letom pa so uvedli spremembo. Ob prvi takšni situaciji se starše zgolj opozori, ne da bi morali karkoli podpisovati. Ob naslednji prekoračitvi se starše povabi na pogovor, da se podpiše zamudnino ter skupaj poišče ustrezno rešitev.

8. Kako bi lahko starši bolj pomagali vrtcu?

Pomočnica ravnatelja pobudo pozdravi in pove, da bi se starši lahko na različne načine vključili v skrb za okolico vrtca in gozdičke, npr. z izdelavo štorov za sedenje v gozdnem vrtcu ali zbiranjem materiala za ustvarjanje. Izpostavljeno je, da bi bile takšne skupne akcije dobrodošle tudi z vidika povezovanja lokalne skupnosti, hkrati pa bi lahko pripomogle k ozaveščanju občine in prebivalcev Goriških brd o potrebah vrtca in pomenu gradnje novega vrtca.

9. Ali bi lahko bile vse informacije o popoldanskih dejavnostih, ki se izvajajo v prostorih vrtca in šole, zbrane na enem mestu?

Starši izpostavijo, da trenutno ni enotnega mesta, kjer bi bile zbrane informacije o popoldanskih dejavnostih, zato je težko ugotoviti, katere dejavnosti so otrokom sploh na voljo. Ravnatelj opozori na veliko število različnih ponudnikov in dejavnosti ter pojasni, da so dejavnosti, ki imajo dovoljenje za izvajanje v prostorih šole oziroma vrtca, oglaševane s plakati z žigom osnovne šole.

Ena od predstavnic staršev predstavi primer dobre prakse iz Ljubljane, kjer so za posamezno področje na voljo izbrane dejavnosti (npr. jezikovna, gibalna in plesna), ki jih potrdi svet staršev. Ob tem je jasno opredeljeno, da vrtec ni izvajalec dejavnosti, temveč zunanjim izvajalcem zgolj omogoča uporabo prostorov.

Ravnatelj pove, da bodo razmislili o možnosti in najprimernejši obliki enotnega obveščanja o dejavnostih, npr. prek skupne oglasne deske, ki bi bila dostopna tudi na spletni strani vrtca oziroma prek eAsistenta. V letošnjem šolskem letu sta za vrtčevske otroke na voljo dejavnosti Mali akrobat in Los pravilos.

Ravnatelj omeni tudi, da je bila podpisana pogodba o sodelovanju z NK Brda, na podlagi katere bo klub lahko izvajal dejavnost nogometnega vrtca. Podrobnejše informacije o izvajanju dejavnosti za zdaj še niso znane.

Odpre se tudi vprašanje dejavnosti, ki jih organizira vrtec v okviru svojega programa, npr. pevskega zbora. Pomočnica ravnatelja pove, da se bodo letos pevskega zboru poleg predšolskih otrok lahko pridružili tudi mlajši otroci.

V nadaljevanju je omenjena tudi 60-letnica vrtca, ki jo bodo obeležili novembra 2027. Podan je predlog, da bi ob tej priložnosti med vrtčevskimi otroki pripravili natečaj oziroma akcijo, v okviru katere bi otroci narisali, kako si predstavljajo novi vrtec. Risbe bi se lahko nato predstavile oziroma objavile tudi v občinskem glasilu.

SKLEP 7: Predstavniki staršev soglasno sklenejo, da se njihovi kontaktni podatki lahko posredujejo drugim članom Sveta staršev. Kontakte bo posredovala pomočnica ravnatelja. Naslednja seja Sveta staršev je predvidena v začetku leta 2027.

Konec sestanka 18:52.

Zapisala: Keli Mikulin

Predsednica Sveta staršev vrtca
Katarina Šrimpf Vendramin

