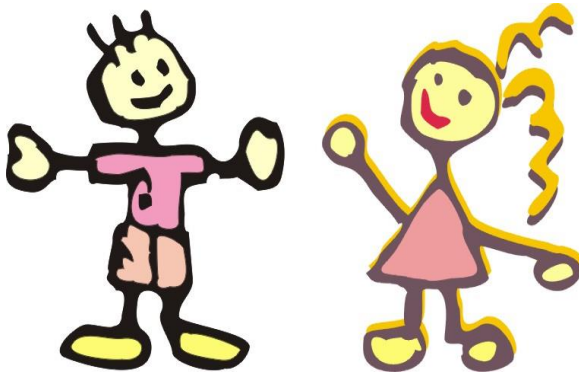


**OŠ Alojza Gradnika Dobrovo**  
**Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo**



**VRTEC**  
**Enota Dobrovo, Enota Kojsko, Dislocirana**  
**enota Biljana**

## **SPLOŠNI PODATKI O VRTCU**

Ime vrtca: Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo  
Sedež vrtca: Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo  
<http://www.os-dobrovo.si/obvestila-vrtec>

TRR: 01207-6030644840  
DAVČNA ŠTEVILKA: 45507201  
Ustanovitelj vrtca je OBČINA BRDA.

### Uprava vrtca:

Ravnatelj: Uroš Kobal	tel. 398 80 12
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nives Cukjati	tel. 398 80 26
Svetovalna služba: Nataša Božič Rusjan	tel. 398 80 13
Tajništvo: Karmen Kristančič	tel. 398 80 00
Računovodstvo: Vesna Brešan, Ingrid Kumar Kodelja	tel. 398 80 22

### ENOTA DOBROVO

Oddelki: 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Vrtec – igralnice	tel. 398 80 15
Igralnica – jasli	tel. 398 80 29

DISLOCIRANI ODDELEK V BILJANI: 2 oddelka drugega starostnega obdobja tel. 051 319 220

E-pošta: [vrtec.dobrovo@os-dobrovo.si](mailto:vrtec.dobrovo@os-dobrovo.si)

Poslovni čas: od 6.30 do 16.30 (po izvedbi ankete se poslovni čas lahko spremeni)

### ENOTA KOJSKO

Oddelki: 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Sedež vrtca: Kojsko 69, 5211 Kojsko

Tel.: 304 37 19  
Faks (šole): 304 15 30  
E-pošta: [vrtec.kojsko@os-dobrovo.si](mailto:vrtec.kojsko@os-dobrovo.si)

Poslovni čas: od 6.30 do 16.15 (po izvedbi ankete se poslovni čas lahko spremeni)

## VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

Vzgojitelj s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi uresničuje zastavljeno vizijo vrtca.

## PREDNOSTNO PODROČJE

V vrtcu si bomo prizadevali, da se otroci naučijo spoštovati sebe, svoje vrstnike in odrasle. Da bodo v skupnosti aktivni udeleženci, ki bodo prispevali svoje ideje, razmišljanja, aktivnosti, pomagali drugim, izražali svoje občutke. Z lastnim zgledom bomo privzgjajali spoštljiv odnos do narave, ki jo moramo ohranjati zdravo, čisto in varno.

## ORGANI UPRAVLJANJA

Vrtec upravljajo ravnatelj Zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, pomočnica ravnateljica za vrtec ter Svet Zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

Svetovalni organ je **svet staršev**. Sestavljen je iz predstavnikov staršev posameznih skupin otrok. Mandat traja dve leti in je vezan na skupino otroka.

Svet staršev po zakonu opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnika v **svet šole**.



Predstavniki sveta staršev so:

Enota Dobrovo	
SKUPINA/strokovni delavki	Ime in priimek
1. skupina – prvo starostno obdobje Jana Fabjančič, vzgojiteljica predšolskih otrok Vlasta Cej, VPO* pomočnica vzgojiteljice	
2. skupina – prvo starostno obdobje Tina Kristančič, vzgojiteljica predšolskih otrok Lea Srebernič Jug, VPO pomočnica vzgojiteljice	
3. skupina – prvo starostno obdobje Mojca Medvešček, vzgojiteljica predšolskih otrok Jana Marinič, VPO pomočnica vzgojiteljice	
4. skupina – prvo starostno obdobje Mirjam Marinič, vzgojiteljica predšolskih otrok Maja Filej, VPO pomočnica vzgojiteljice	
5. skupina – drugo starostno obdobje Lavra Peršolja, vzgojiteljica predšolskih otrok Katarina Fabricijo, VPO pomočnica vzgojiteljice Rok Makorič – spremljevalec	
6. skupina – drugo starostno obdobje Vesna Bužinel, vzgojiteljica predšolskih otrok Petra Gomišček, VPO pomočnica vzgojiteljice	
7. skupina – drugo starostno obdobje Erika Gruntar Marković, vzgojiteljica predšolskih otrok Tamara Barbič, VPO pomočnica vzgojiteljice	



Dislocirani oddelek v Biljani	Ime in priimek
1. skupina – drugo starostno obdobje Rozi Mervič, vzgojiteljica predšolskih otrok Simona Mikulin, VPO pomočnica vzgojiteljice	
2. skupina – drugo starostno obdobje Mariza Koncut, vzgojiteljica predšolskih otrok Anita Krmelj, VPO pomočnica vzgojiteljice	

Enota Kojsko	
1. skupina – prvo starostno obdobje Karmen Krivec, vzgojiteljica predšolskih otrok Urška Gašperčič, VPO pomočnica vzgojiteljice	
2. skupina – prvo starostno obdobje Katja Simčič, vzgojiteljica predšolskih otrok Monika Marinič, VPO pomočnica vzgojiteljice	
3. skupina – drugo starostno obdobje Monika Prinčič, vzgojiteljica predšolskih otrok Tanja Bučinel, VPO pomočnica vzgojiteljice	
4. skupina – drugo starostno obdobje Danila Lazar, vzgojiteljica predšolskih otrok Ana Stanič - spremljevalka	
5. skupina – drugo starostno obdobje (na šoli) Tanja Mavrič, vzgojiteljica predšolskih otrok Meri Klobučar, VPO pomočnica vzgojiteljice	

\* VPO – vzgojiteljica predšolskih otrok



## STROKOVNI ORGANI VRTCA

**Vzgojiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim varstvenim in izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN vrtca, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

**Strokovni aktivni** povezujejo strokovne delavce po starostnih skupinah. Strokovni aktivni vzgojiteljic obravnava problematiko vzgojnega dela v skupinah, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega in izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in opravlja druge strokovne naloge, ki so določene v LDN.

## PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načela predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem ter da v vrtcu, skupaj z vrstniki in odraslimi, razvija lastno družbenost in individualnost.

**Glede na trajanje vrtec izvaja poldnevni in dnevni program.**

**Poldnevni program** 6-urni, od 7.30 do 13.30, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, dva obroka hrane, suho in sveže sadje ter napitke. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur.

**Dnevni program** 9 urni, v času od 6.30 do 16.30 na Dobrovem oziroma do 16.15 v Kojskem za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, tri obroke hrane, suho in sveže sadje ter napitke, spanje ali popoldanski počitek. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur.



V jutranjem času otroke združujemo do 8. ure, v popoldanskem času pa od 15.30 dalje na Dobrovem in v Kojskem.

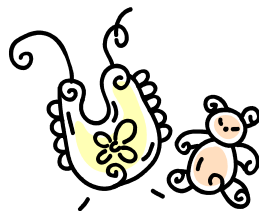
Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se, ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotama. Do združevanja lahko prihaja ob praznikih (božično-novoletni, prvomajski) in med šolskimi počitnicami (jesenske, zimske, poletne).

V času poletnih počitnic oblikujemo oddelke glede na število in starost otrok. V juliju in avgustu je vrtec samo v eni enoti vrtca (odvisno od števila prijavljenih otrok).

## DNEVNI RE

### Oddelki prvega starostnega obdobja

- |             |  |
|-------------|--|
| 06.30–07.30 | - združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob  |
|             | spontanih dejavnostih v igralnici, od 6.45 do 7.15 zajtrk  |
| 07.30–09.15 | - spontane dejavnosti, priprava na malico, malica  |
| 09.15–11.15 | - nega, načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču |
| 11.15–11.45 | - priprava na kosilo in kosilo   |
| 11.45–15.00 | - priprava na počitek in spanje  |
| 14.45–15.15 | - popoldanska malica   |
| 15.30–16.30 | - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Dobrovo)   |
| 15.30–16.15 | - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Kojsko).   |



### Oddelki drugega starostnega obdobja

- |             |  |
|-------------|--|
| 06.30–08.00 | - združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanih dejavnostih v igralnici, od 6.45 do 7.15 zajtrk  |
| 08.30–09.15 | - priprava na malico, malica   |
| 09.15–11.45 | - načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču |
| 11.45–12.30 | - priprava na kosilo in kosilo   |
| 12.30–15.30 | - umirjene, spontane dejavnosti v igralnici in na prostem<br>- popoldanski počitek                             |
| 14.45–15.15 | - popoldanska malica   |
| 15.30–16.30 | - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Dobrovo)   |
| 15.30–16.15 | - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Kojsko)  |

**Obogatitvene dejavnosti\*** so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in so vsebinska popestritev osnovnega programa.

- program Mali sonček (gibalni/športni program za najmlajše)
- izposoja slikanic
- pevski zbor (Dislocirana enota Biljana in Enota Kojsko)
- ustvarjalni gib (Dislocirana enota Biljana in Enota Kojsko za otroke letnika 2015, 2016)
- Ringa raja od kraja do kraja (letnik 2015, 2016, 2017)
- razni projekti, ki se še izvajajo v posameznih oddelkih.

### **Dodatne dejavnosti\***

- tečaj plavanja (letnika 2015, 2016)
- tečaj varnega rolanja (letnik 2015, 2016)



\*Dodatne dejavnosti so za starše plačljive in jih izvajamo ob sodelovanju zunanjih strokovnih izvajalcev.

**Program Krepimo družine** se je začel v iskanju novega pristopa k preventivi nasilja nad otroki. Pristop je sistematičen in doseže veliko število otrok ter staršev

Namenjen je predšolskim otrokom in njihovim staršem. Predšolski otroci so zelo rizična skupina za zlorabo in zanemarjanje. Osredotoča se na pozitivno-zaščitne dejavnike. Cilj programa je prispevati k temu, da vrtec postane za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči.

Program sledi okviru petih zaščitnih faktorjev, ki so utemeljeni na podlagi različnih raziskav s tega področja in promovirajo optimalen razvoj otrok in močne družine.

**Metodologija Korak za Korakom** je ena izmed izvedbenih variant Nacionalnega kurikuluma za vrtce, ki jo izvajamo v vrtcu. Temelji na uvajanju postopkov, ki so osredotočeni na otoka. Otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v odnosu s svetom okrog sebe. Otrokovo okolje v oddelku je oblikovano tako, da vzpodbuja otoka k raziskovanju, učenju in ustvarjanju.

### **Medgeneracijsko sodelovanje\***

Človek je del družbenega okolja, v katerem živi, raste in deluje.

Demografske spremembe zadnjih let nakazujejo vse večjo potrebo po solidarnosti med generacijami. Medgeneracijsko sodelovanje razumemo



kot vzpodbujanje dialoga med generacijami, nudenje podpore med posamezniki različnih generacij, soustvarjanje, prenos znanja in izkušenj ter delovanje za večjo solidarnost. Za razvijanje odnosov med generacijami ima pomembno vlogo tudi vrtec kot institucija. Zato se bomo tudi v novem šolskem letu povezali in sodelovali s prostovoljkami Društva upokoencev Kojsko in Domom upokoencev Nova Gorica – Enoto Podsabotin.

\*Izvedba obogatitvenih, dodatnih dejavnosti in dejavnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja bo odvisna od epidemiološke slike oziroma ukrepov za zajezitev epidemije Covid -19.

## **PRAVICE OTROK IN STARŠEV**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, opredeljenih v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah in Konvenciji o otrokovih pravicah. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zastopniki. Pravice otrok in staršev urejajo tudi Ustava RS, Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini itd.



Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, individualne posebnosti ter razvojne značilnosti.

Vrtec zagotavlja varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj. Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih.

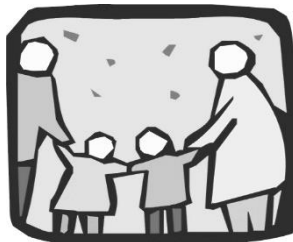
Starši imajo pravico do obveščенosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Imajo tudi pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomijo vrtca.

Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij, če le-te ne ogrožajo poteka dela v skupini. Drugače pa se lahko poslužujejo pogovornih ur, ki jih določajo strokovne delavke vsaka za svoj oddelek.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja v vrtec tako, da smejo biti skupaj z otrokom v skupini. Uvajanje se prične z dnem vključitve otroka v vrtec in praviloma traja teden dni. Starši se pred prihodom v igralnico preobujejo v copate.

## Starši in zaposleni spoštujejo določila HIŠNEGA REDA VRTCA, ki je v objavljen na spletni strani vrtca.

### STARŠI:



- ob vstopu otroka v vrtec oddajo vzgojiteljici zdravniško potrdilo (v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih) in ji posredujejo nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih težavah
- posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil. Vsako spremembo podatkov sporočijo v 8 dneh od nastale spremembe
- se zanimajo za otrokovo vzgojo in razvoj ter sodelujejo s strokovnimi delavkami vrtca
- obvestijo vzgojiteljice o posebnostih, ki bodo pri otroku morebiti vplivale na potek dneva v vrtcu
- poskrbijo, da otroci ne prinašajo v vrtec igrač in predmetov, ki bi ogrožali otroka samega in sovrstnike. Prav tako naj ne prinašajo dragocenih predmetov in dragih igrač, ker za poškodbo ali izgubo le-teh vrtec ne odgovarja. V primeru, ko predmeti ogrožajo varnost in zdravje otrok, jih strokovna delavka lahko začasno vzame
- v slučaju bolezni otroka obdržijo doma in javijo izostanek telefonsko, po e-pošti ali eAsistentu. Zaradi odjave prehrane je potrebno izostanek javiti do 8. ure.
- otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici in ga tudi osebno prevzamejo. Ob predaji in prevzemu otroka starši ne zadržujejo strokovnih delavk, če to ni nujno potrebno. Starši so sami odgovorni za svojega otroka takoj, ko ga prevzamejo.
- po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS št. 82/2013 in Spremembe) mora otroka ob odhodu iz vrtca spremljati polnoletna oseba. Če starši osebno ne morejo sami prevzeti otroka, lahko za to pisno pooblastijo drugo osebo. Izjemoma so lahko spremljevalci tudi mladoletne osebe, stare najmanj 10 let. Za tako spremstvo starši predložijo vzgojiteljici še posebno pisno pooblastilo.

- Zadrževanje staršev z otroki na igrišču v času, ko so tam drugi otroci brez staršev, pod nadzorom strokovnih delavk, ni dovoljeno zaradi preglednosti nad igriščem in otroki. Prav tako ni dovoljeno zadrževanje in sprehajanje po igrišču vrtca po prevzemu otroka iz oddelka
- Starši pripeljejo in prevzamejo otroka v času trajanja programa v katerega je le-ta vpisan. Če je čas bivanja otroka v vrtcu daljši od trajanja programa, v katerega je vpisan, je vrtec staršem upravičen zaračunati dodatno uro varstva. Vsaka začetna ura zamude se staršem zaračuna po ceni, ki znaša 8 eur.
- Starši redno poravnajo mesečno izstavljeni račun na podlagi odločbe Centra za socialno delo o višini plačila in po veljavnih cenah za programe.

O vseh dodatnih posebnostih so starši sproti obveščeni pisno, na roditeljskih sestankih, preko strokovnih delavk ali na oglasnih deskah.

### **SVETUJEMO VAM:**

- izkoristite pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec, ki se prične z dnem uradnega vpisa. Otroka prve dni ne puščajte samega v vrtcu, ker bo prilagajanje težje. Ko otrok prične bolj sodelovati z vzgojiteljico in drugimi otroki v skupini, starši postopno zapuščajte skupino.
- na pogovorni uri z vzgojiteljico in njeno pomočnico se pogovorite o otroku, njegovem napredku, njegovih posebnostih, vsem za kar menite, da je prav, da vzgojiteljica o vašem otroku ve.
- svetovalna služna vrtca je namenjena vsem otrokom, s poudarkom na preventivnem in razvojnem področju. Svetovalna delavka sodeluje v pogovorih in pri iskanju rešitev otrokovih posebnosti in težav. Starši se lahko tudi sami obrnete na svetovalno službo in se za pogovor dogovorite po telefonu ali na [natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si](mailto:natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si).
- ne vmešavajte se v medvrstniške konflikte, ki se zgodijo v vrtcu in jih ne rešujte sami, pač pa se pogovorite z vzgojiteljico.
- vsak dan si oglejte oglasno desko, risbe in otroške izdelke ter preberite obvestila in se držite navodil.

- otrokova obleka in obutev naj bosta primerna za igro in bivanje tako v igralnici kot tudi zunaj. Otroci se umažejo, polijejo, zmočijo, zato so rezervna oblačila nujna.
- aktivno sodelujte na roditeljskih sestankih in v svetu staršev ter se udeležujte predavanj, prireditev in družinskih srečanj, ki jih organizira vrtec.

## **SODELOVANJE S STARŠI** (sodelovanje bo odvisno od epidemiološke slike oziroma ukrepov za zajezitev epidemije Covid -19)

Program sodelovanja s starši zajema:

- soodločanje pri dejavnostih vrtca preko Sveta staršev vrtca in Sveta zavoda
- vključevanje staršev v vzgojno delo
- roditeljske sestanke (skupne, oddelčne)
- predavanje za starše: mag. Natalija Györek, Inštitut za gozdno pedagogiko Kamnik – Pomen odraščanja v naravnih okoljih (datum še ni določen)
- Vrtčevski dan – (junij 2022 – ločeno po enotah)
- skupne aktivnosti z otroki, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic (družinski dnevi, ustvarjalne delavnice, izleti starejših skupin – v organizaciji staršev, srečanja s starimi starši, pogovorne ure (enkrat mesečno) in individualne pogovore po potrebi na željo staršev ali vzgojiteljice
- pomoč staršem pri seznanjanju z zunanjimi strokovnimi institucijami
- sporočila na oglasni deski za starše.



## **Zdravstveno varstvo otrok**

Bolan otrok se bolje počuti doma in zato tudi hitreje okreva. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma. S tem tudi preprečimo širjenje nalezljivih bolezni. Ob pojavu nalezljivih bolezni obveščamo pristojne zdravstvene službe in starše ter izvajamo ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

Otrok, ki je v zadnjih 24 urah bruhal, težko dihal, imel povišano telesno temperaturo, drisko, vnete oči, razjede v ustih, gliste..., ne sodi v vrtec. Tudi v primeru pojava uši je otroka potrebno zadržati doma, dokler se le-teh popolnoma ne odpravi. Več informacij za starše:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/preprecejmo\\_sirjenje\\_nb\\_2016\\_koncna.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/preprecejmo_sirjenje_nb_2016_koncna.pdf)

Če otrok v vrtcu zboli, vzgojiteljica o tem obvesti starše. Starši so dolžni priti po bolnega otroka v najkrajšem možnem času.

Glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so starši dolžni upoštevati priporočila smernic Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije

([https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/vkljucitev\\_otrok\\_v\\_vrtec\\_-\\_smernice](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/vkljucitev_otrok_v_vrtec_-_smernice)).

Zdravil v vrtcu ne dajemo, zato je nujno potrebno razporediti dozo zdravila v času, ko je otrok doma. Za izjemne primere (vročinski krči, astmatični napadi, alergija) velja, da se starši za dajanje zdravila dogovorijo in vzgojiteljico pisno pooblastijo.

Otroke starejših skupin med letom obiščejo zdravstvene delavke za zobno preventivo in zdravstveno vzgojo. Po zobozdravniškem pregledu (pri treh letih) ali tudi prej, imajo otroci možnost obiskati šolsko zobno ambulanto (tel. 05 307 24 52).

V vrtcu se upoštevajo načela zdrave prehrane. Napitek je otrokom na voljo ves čas bivanja v vrtcu. Vrtec mora otrokom zagotavljati varno, raznoliko in kakovostno prehrano, ki vsebuje dovolj mleka in mlečnih izdelkov, sadja, zelenjave ter mesa.

Ker nekatera živila predstavljajo večje tveganje, so pri prinašanju hrane v vrtec potrebne omejitve. Otroci lahko v vrtec prinesejo sadje, industrijsko embalirane sokove in industrijsko pripravljeno pecivo (v originalni embalaži).

Dietna prehrana se otroku pripravlja samo na podlagi pisnih navodil osebnega zdravnika.



V vrtcu se vzdržuje čisto, zdravo in varno okolje, upoštevajoč načela HACCP. Vrtec skrbi za optimalno telesno aktivnost otrok, razvoj pravilnega odnosa do škodljivih razvad, za varnost v otrokovem okolju in za dobre medsebojne odnose.



## **Dokumenti pri vpisu in izpisu otroka, drugi obrazci in informacije**

### Vpis v vrtec

Otrok je lahko sprejet v vrtec, ko dopolni starost 11 mesecev. Vpis v vrtec je mogoč na podlagi razpisa v marcu oziroma kadarkoli med letom, če so v oddelkih še prosta mesta. Če je vlog za vpis več, kot je prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec Komisija za sprejem otrok v vrtec. Vloga za vpis v vrtec se dobi v vrtcu, tajništvu šole in na spletni strani.

### Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca

Ob vpisu otroka v vrtec se podpiše pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Pogodba je pravno formalni dokument, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca. S podpisom pogodbe se vrtec in starši zavezujejo spoštovati in uresničevati njena določila.

### Zdravniško potrdilo

Za otrokov vstop v vrtec je potrebno potrdilo otrokovega osebnega zdravnika. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici na prvem roditeljskem sestanku oziroma prvi dan otrokovega prihoda v vrtec. Brez zdravniškega potrdila uvajanje otroka v vrtec ni mogoče.

### Obvestilo o zdravstvenih posebnostih

Starši so dolžni že ob vključitvi otroka v vrtec vzgojiteljici posredovati morebitne zdravstvene posebnosti otroka. Če pride do zdravstvenih težav med letom, se o teh pogovorijo z vzgojiteljico in hkrati to zapišejo na posebnem obrazcu.

### Subvencija vrtca

Starši lahko uveljavljajo subvencijo vrtca z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo na pristojnem Centru za socialno delo, v mesecu pred vstopom otroka v vrtec.

Če v času upravičenosti do otroškega dodatka in subvencije vrtca pride do zakonsko določenih sprememb (tj. do spremembe števila oseb ali upravičencev, spremembe ali vključitve v vzgojno-izobraževalni zavod, spremembe statusa otroka/učenca, spremembe vrste periodičnega dohodka itd.), je le-to potrebno sporočiti na CSD. Navedene spremembe

sporočite na CSD (obrazec za sporočanje sprememb dobite tudi na spletni strani vrtca) v osmih dneh od nastanka spremembe oziroma, ko ste zanjo izvedeli.

### Izpis otroka

Starši, ki nameravajo izpisati otroka iz vrtca, morajo oddati vlogo za izpis najkasneje do 15-ega v mesecu za naslednji mesec. Izpis je mogoč le z zadnjim dnevom v mesecu. Tudi ta obrazec se dobi v vrtcu ali na spletni strani. Obrazec se izroči pomočnici ravnateljca za vrtec ali pošlje po pošti.

### Najava spremembe programa

Starši najjavijo spremembo programa najmanj 15 dni pred koncem tekočega meseca. Obrazec se nahaja pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca. Sprememba velja s prvim dnevom naslednjega meseca. V juliju in avgustu sprememba programa ni možna.

### Obračunavanje odsotnosti

Kadar starši vedo, da otroka ne bo v vrtec, sporočijo njegovo odsotnost vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljice, po e-pošti ali eAsistentu najkasneje do 8. ure in se tako izognejo plačilu prehrane.

### Vloga za oprostitev plačila vrtca zaradi bolezni otroka

Do oprostitve plačila za dejanske dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni so upravičeni starši otrok, ki imajo skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče v Občini Brda oziroma je Občina Brda dolžna za otroka, po veljavni zakonodaji, kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu. Oprostitev plačila se lahko uveljavlja, če je otrok bil nepretrgoma odsoten zaradi bolezni več **kot 15 delovnih dni (najmanj 16 dni)**. Vlogo se dobi na spletni strani Občine Brda in vrtca ter se jo skupaj z zdravniškim potrdilom otrokovega osebnega zdravnika **v roku petih delovnih dni od zaključka odsotnosti** odda ali pošlje na Občino Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo.

### Rezervacija za počitniško odsotnost

Starši otrok, za katere je Občina Brda dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko tudi uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v obdobju od

1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en in največ dva meseca. Počitniška odsotnost mora biti vrtcu najavljena na posebnem obrazcu v določenem roku. V skladu s sklepom Občine Brda starši plačajo 25 % od svojega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

**Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo oprostitev plačila zaradi bolezni in počitniško rezervacijo le za otroka, za katerega se ne financira oz. sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.**

**Oprostitev plačila zaradi bolezni otroka in počitniško rezervacijo lahko uveljavljajo starši otrok, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.**



---

---

---

---

---

---

---

---









