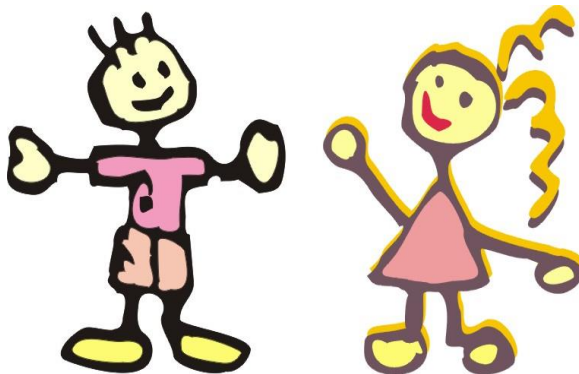


**OŠ Alojza Gradnika Dobrovo**  
**Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo**



**PUBLIKACIJA VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2023-24**

**Enota vrtca Dobrovo, Enota vrtca Kojsko,**  
**Dislocirani oddelek vrtca v Biljani**

## **SPLOŠNI PODATKI O VRTCU**

Ime vrtca: Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo  
Sedež vrtca: Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo  
<http://www.vrtec.os-dobrovo.si>

TRR: 01207-6030644840  
DAVČNA ŠTEVILKA: 45507201  
Ustanovitelj vrtca je OBČINA BRDA.

### Uprava vrtca:

Ravnatelj: Uroš Kobal	tel. 398 80 12
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nives Cukjati	tel. 398 80 26
Svetovalna služba: Nataša Božič Rusjan	tel. 398 80 13
Tajništvo: Karmen Kristančič	tel. 398 80 00
Računovodstvo: Ingrid Kumar Kodelja	tel. 398 80 22

### Ostali zaposleni:

#### ENOTA VRTCA DOBROVO

Oddelki: 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Vrtec – igralnice	tel. 398 80 15
Igralnica – jasli	tel. 398 80 29

DISLOCIRANI ODDELEK V BILJANI: 2 oddelka drugega starostnega obdobja tel. 051 319 220

E-pošta: [vrtec.dobrovo@os-dobrovo.si](mailto:vrtec.dobrovo@os-dobrovo.si)

#### ENOTA VRTCA KOJSKO

Oddelki: 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Sedež vrtca: Kojsko 69, 5211 Kojsko

Tel.: 304 37 19, 041 703 967  
Faks (šole): 304 15 30  
E-pošta: [vrtec.kojsko@os-dobrovo.si](mailto:vrtec.kojsko@os-dobrovo.si)

**Poslovni čas:** od 6.30 do 16.30 v vrtcu na Dobrovem in v Biljani ter od 6.30 do 16.15 v vrtcu v Kojskem (po izvedbi ankete se poslovni čas lahko spremeni).

## VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem pa spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

Otrokovo doživljanje in dojemanje sveta bo temeljilo na izkušnjah, ki izvirajo iz njegovega telesa, zaznavanja okolja, možnosti, ki jih bo pridobil z gibalnimi dejavnostmi ter gibalno ustvarjalnostjo v različnih situacijah. Otrokom bomo vsakodnevno omogočili gibanje na prostem, ki optimalno prispeva k njegovemu zdravju in razvoju.

## PREDNOSTNO PODROČJE

Globalni prednostni cilj našega vrtca v letošnjem letu je **OMOGOČANJE IN SPODBUJANJE GIBALNE DEJAVNOSTI OTROK**

Potreba po gibanju je otrokova primarna potreba. Otrok ob gibanju zaznava svojo okolico, prostor, čas in samega sebe. Zavzemali se bomo, da bo otrok čutil veselje in ugodje ob gibanju. Ob obvladovanju svojega telesa bo pridobil potrebno samozaupanje in samozavest.

V zgodnjem obdobju bomo otroku omogočili naravne in preproste oblike gibanja, ki bodo v kasnejšem obdobju pripomogle pri izvajanju zahtevnejših oblik gibanj. Prizadevali si bomo in otroku omogočili raznovrstne gibalne izkušnje, ki jim bodo v veselje in zadovoljstvo.

Napredek vsakega posameznika glede na njegove sposobnosti, zmoglosti, notranjo motivacijo bo prednostna naloga strokovnih delavk.

Otrok bo imel dovolj možnosti in priložnosti, da bo odkrival in spoznaval svoje telo in njegove lastnosti. Usvajal bo načine ravnanja, ki bodo pri njemu ohranjali in omogočali dobro počutje.

Lanskoletno prednostno nalogo iz področja narave bomo vključevali tudi v letošnjem šolskem letu. Gradili bomo na lanskoletnih izkušnjah, ki bodo pomembno dopolnjevali nove izzive in izkušnje, ki jih bomo pridobili z izobraževanji v letošnjem šolskem letu. Otroku bomo omogočili aktivno učenje. Otrok bo aktiven udeleženec v procesu pridobivanja veščin. Spraševali se bomo in iskali odgovore: Kaj zmore moje telo? Kakšne aktivnosti so primerne v različnih bivalnih prostorih? Kaj je nevarno in kako skrbimo za svojo varnost? Ali hrana vpliva na moje dobro počutje? Igrajmo se gibalne igrice naših staršev, ustvarimo svojo gibalno igro, Moj najljubši športnik

## ORGANI UPRAVLJANJA

Vrtec upravljajo ravnatelj Zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, pomočnica ravnatelja za vrtec ter Svet Zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo.

Svetovalni organ je **svet staršev**. Sestavljen je iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov otrok. Mandat traja dve leti in je vezan na skupino otroka.

Svet staršev po zakonu opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnika v **svet šole**.



Predstavniki sveta staršev so:

Enota Dobrovo	
SKUPINA/strokovni delavki	Ime in priimek
1. skupina – prvo starostno obdobje Mojca Medvešček, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Petra Gomišček, vzgojiteljica predšolskih otrok	Boštjan Vendramin
2. skupina – prvo starostno obdobje Lavra Peršolja, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tamara Barbič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Rok Skubin
3. skupina – prvo starostno obdobje Jana Fabjančič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Ana Stanič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Katarina Šrampf Vendramin
4. skupina – prvo starostno obdobje Mirjam Marinič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Vlasta Cej, vzgojiteljica predšolskih otrok	Katarina Cotič

5. skupina – drugo starostno obdobje Tina Kristančič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Jana Marinič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Nika Mikulin
6. skupina – drugo starostno obdobje Vesna Bužinel, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Lea Srebernič Jug, vzgojiteljica predšolskih otrok	Ana Lenščak
7. skupina – drugo starostno obdobje Erika Gruntar Markovič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Katarina Fabricijo, vzgojiteljica predšolskih otrok	Tibor Jakončič

Enota Kojsko	
1. skupina – prvo starostno obdobje Monika Prinčič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Suzi Erzetič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Katarina Jenko
2. skupina – prvo starostno obdobje Mariza Koncut, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Anka Medvešček, vzgojiteljica predšolskih otrok	Luka Rožič
3. skupina – drugo starostno obdobje Monika Marinič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tanja Bučinel, vzgojiteljica predšolskih otrok	Lucija Hren Simčič
4. skupina – drugo starostno obdobje (polovična) Katja Simčič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Dani Kristančič, vzgojitelj predšolskih otrok	Matej Furlan
5. skupina – drugo starostno obdobje Karmen Krivec, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tina Drnovšček, vzgojitelj predšolskih otrok	Mitja Štekar



Dislocirani oddelek v Biljani	Ime in priimek
1. skupina – drugo starostno obdobje Rozi Mervič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Nuša Munih, vzgojiteljica predšolskih otrok	Anka Jančič
2. skupina – drugo starostno obdobje Tanja Mavrič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Anita Krmelj, vzgojiteljica predšolskih otrok	Meta Valentinčič

## STROKOVNI ORGANI VRTCA

**Vzgojiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim varstvenim in izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN vrtca, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

**Strokovni aktivni** povezujejo strokovne delavce po starostnih skupinah. Strokovni aktiv vzgojiteljic obravnava problematiko vzgojnega dela v skupinah, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega in izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in opravlja druge strokovne naloge, ki so določene v LDN.

## PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. To je nacionalni dokument, ki je bil sprejet marca 1999 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načela predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem ter da v vrtcu, skupaj z vrstniki in odraslimi, razvija lastno družbenost in individualnost.



## **Glede na trajanje vrtec izvaja poldnevni in dnevni program.**

**Poldnevni program** 6-urni, od 7.00 do 13.00, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, dva obroka hrane, suho in sveže sadje ter napitke. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur.

**Dnevni program** 9 urni, v času od 6.30 do 16.30 na Dobrovem oziroma do 16.15 v Kojsem za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, tri obroke hrane, suho in sveže sadje ter napitke, spanje ali popoldanski počitek. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur.



V jutranjem času otroke združujemo do 8. ure, v popoldanskem času pa od 15.30 dalje.

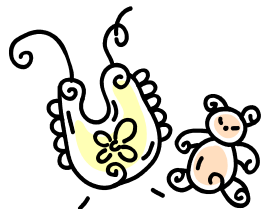
Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se, ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Do združevanja prihaja ob praznikih (božično-novoletni, prvomajski) in med šolskimi počitnicami (jesenske, zimske, poletne).

V času poletnih počitnic oblikujemo oddelke glede na število in starost otrok. V juliju in avgustu vrtec obratuje samo v eni enoti vrtca. Izbira enote je odvisna od števila prijavljenih otrok in morebitnih vzdrževalnih del.

## **DNEVNI RED**

### **Oddelki prvega starostnega obdobja**

06.30–07.30 - združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanih dejavnostih v igralnici  
07.30–09.15 - spontane dejavnosti, priprava na malico, malica  
09.15–11.15 - nega, načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, na atriju, igrišču, v drugem bližnjem okolju vrtca.



- 11.15–11.45 - priprava na kosilo in kosilo
- 11.45–15.00 - priprava na počitek in spanje
- 14.45–15.15 - popoldanska malica
- 15.30–16.30 - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Dobrovo)
- 15.30–16.15 - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Kojsko).

### **Oddelki drugega starostnega obdobja**

- 06.30–08.00 - združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanih dejavnostih v igralnici,
- 08.30–09.15 - priprava na malico, malica
- 09.15–11.45 - načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, na atriju, igrišču, v bližnjem okolju vrtca.
- 11.45–12.30 - priprava na kosilo in kosilo
- 12.30–15.30 - umirjene, spontane dejavnosti v igralnici in na prostem
- popoldanski počitek
- 14.45–15.15 - popoldanska malica
- 15.30–16.30 - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Dobrovo)
- 15.30–16.15 - združevanje otrok ob igri, odhajanje domov (enota Kojsko)

**Obogatitvene dejavnosti** so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in so vsebinska popestritev osnovnega programa.

- program Mali sonček (gibalni/športni program za najmlajše)
- izposoja slikanic
- pevski zbor (Dislocirana enota Biljana)
- ustvarjalni gib (Dislocirana enota Biljana, Enota Kojsko-starejša skupina)
- Ringa raja od kraja do kraja (letnik 2017, 2018, 2019)
- razni projekti, ki se še izvajajo v posameznih oddelkih.

### **Dodatne dejavnosti**

- tečaj plavanja (letnik 2017, 2018)
- tečaj varnega rolanja (starejše skupine)

Dodatne dejavnosti so za starše plačljive in jih izvajamo ob sodelovanju zunanjih strokovnih izvajalcev.





**Program Krepimo družine** je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem. Pri izvajanju primarne preventive se osredotoča na pozitivne – varovalne dejavnike. Cilj programa je prispevati k temu, da vrtec postane za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči. Sledi okviru petih varovalnih dejavnikov: osebna prožnost staršev, podporna socialna mreže, znanje o starševstvu in otrokovem razvoju, konkretna podpora v kriznih časih, otrokov socialni in čustveni razvoj. Krepitev varovalnih dejavnikov družin zmanjšuje tveganja za nasilje nad otroki, zlorabo otrok.

**Metodologija Korak za Korakom** je ena izmed izvedbenih variant Nacionalnega kurikulumu za vrtce, ki jo izvajamo v vrtcu. Temelji na uvajanju postopkov, ki so osredotočeni na otroke. Otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v odnosu s svetom okrog sebe. Otrokovo okolje v oddelku je oblikovano tako, da vzpodbuja otroke k raziskovanju, učenju in ustvarjanju.

## **Medgeneracijsko sodelovanje**

Človek je del družbenega okolja, v katerem živi, raste in deluje. Demografske spremembe zadnjih let nakazujejo vse večjo potrebo po solidarnosti med generacijami. Medgeneracijsko sodelovanje razumemo kot vzpodbujanje dialoga med generacijami, nudenje podpore med posamezniki različnih generacij, soustvarjanje, prenos znanja in izkušenj ter delovanje za večjo solidarnost. Za razvijanje odnosov med generacijami ima pomembno vlogo tudi vrtec kot institucija. Zato se bomo tudi v novem šolskem letu povezali in sodelovali s prostovoljkami Društva upokojencev Kojsko, Dobrovo in Domom upokojencev Nova Gorica – Enota Podsabotin. Enota vrtca Kojsko bo tudi letos izpeljala pohod s starimi starši. Otroci skupin drugega starostnega obdobja bodo lahko sodelovali v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«. Akcija bo potekala 1. oktobra 2023, ko praznujemo mednarodni dan starejših.

## **Gozdna pedagogika**

Nadaljevali bomo s projektom GOZDNI VRTEC. Narava vsem nam nudi potrebno zaščito in odpornost pri premagovanju različnih virusnih in drugih bolezni. Pridobivanje naravne odpornosti, s fizično in psihično aktivnostjo, je za otroke v predšolskem obdobju zelo pomembna. Predvsem nam je mar, koliko svojega časa otroci preživijo v naravi, brez vplivov različnih IKT tehnologij. Ko otrokom omogočimo igro v naravi in jih prepustimo domišljiji

in svobodni volji pri ustvarjanju, lahko naravo užijejo v vsej svoji veličini. Otroci v gozdu radi sodelujejo med seboj, razvijajo medsebojno spoštovanje. So manj tekmovalni, kot v igralnici, kjer imajo na voljo omejeno število igrač in se zanje pogosto prerekajo. Prav tako so bolj svobodni in ustvarjalni. Iz gozda se otroci vračajo bolj umirjeni, dobrovoljni, prijetno utrujeni in predvsem manj agresivni. Večino dejavnosti, ki jih izvajamo v prostorih lahko prenesemo v naravo.

V letošnjem letu bomo nadaljevali z lanskoletnimi dejavnostmi. Uspešno smo izpeljali drugi del izobraževanja. Spoznali smo kaj je naravno gibanje, gibalni razvoj predšolskega otroka, abecedo gibanja z funkcionalnimi gibalnimi vajami v gozdu, gibalne vaje za otroke s posebnimi potrebami v naravi ter zakaj so naravna okolja nujno potrebna za optimalen razvoj otrok. Poleg naravnega gibanja smo spoznali inovativne gozdno vzgojne izobraževalne dejavnosti v naravnih okoljih za otroke, s poudarkom na medpredmetnih povezavah. Sodelovali smo pri praktičnih prikazih s povezovanjem področij gibanja, jezika, narave, matematike, umetnosti in družbe glede na interes udeležencev.

## Projekt Pasavček

Projekt Pasavček vodi in koordinira Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. V okviru projekta se bodo izvajale različne aktivnosti, kjer se bodo otroci od 4. leta dalje učili živeti in ravnati varno v prometu, kako je pomembno, da si med vožnjo pripet z varnostnim pasom in kjer bodo spoznavali, da smo za varnost v prometu odgovorni vsi udeleženci.



## PRAVICE OTROK IN STARŠEV

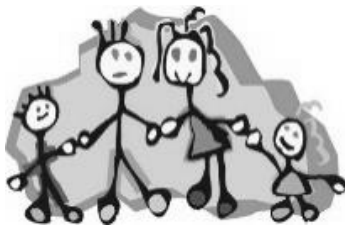
Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, opredeljenih v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah in Konvenciji o otrokovih pravicah. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zastopniki. Pravice otrok in staršev urejajo tudi Ustava RS, Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini itd.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, individualne posebnosti ter razvojne značilnosti. Vrtec nudi varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj.

Starši imajo pravico do obveščенosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Imajo tudi pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomijo vrtca.

Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij, če le-te ne ogrožajo poteka dela v skupini. Drugače pa se lahko poslužujejo pogovornih ur, ki jih določajo strokovne delavke vsaka za svoj oddelek.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja v vrtec tako, da smejo biti skupaj z otrokom v skupini. Uvajanje se prične z dnem vključitve otroka v vrtec in praviloma traja teden dni. Starši se pred prihodom v igralnico preobujejo v copate.



## Starši in zaposleni spoštujejo določila HIŠNEGA REDA VRTCA.

Povzetek – starši:

- pred vstopom otroka v vrtec, praviloma na prvem roditeljskem sestanku, oddajo vzgojiteljici zdravniško potrdilo (v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih) in ji posredujejo nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih težavah.
- posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil. Vsako spremembo podatkov sporočijo v 8 dneh od nastale spremembe.
- se zanimajo za otrokovo vzgojo in razvoj ter sodelujejo s strokovnimi delavkami vrtca.
- obvestijo vzgojiteljice o posebnostih, ki bodo pri otroku morebiti vplivale na potek dneva v vrtcu.
- poskrbijo, da otroci ne prinašajo v vrtec igrač in predmetov, ki bi ogrožali otroka samega in sovrstnike. Prav tako naj ne prinašajo dragocenih predmetov in dragih igrač, ker za poškodbo ali izgubo le-teh vrtec ne odgovarja. V primeru, ko predmeti ogrožajo varnost in zdravje otrok, se jih otroku lahko začasno vzame.
- v slučaju bolezni otroka obdržijo doma in javijo izostanek in vzrok izostanka telefonsko, po e-pošti ali eAsistentu. Zaradi odjave prehrane je potrebno izostanek javiti do 8. ure.
- otroka osebno predajo strokovni delavki in ga tudi osebno prevzamejo. Ob predaji in prevzemu otroka starši ne zadržujejo strokovnih delavk, če to ni nujno potrebno. Starši so sami odgovorni za svojega otroka takoj, ko ga prevzamejo.



Po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS št. 82/2013 in Spremembe) mora otroka na poti v vrtec in domov spremljati polnoletna oseba. Če starši osebno ne morejo sami prevzeti otroka, lahko za to pisno pooblastijo (zapis v pogodbi) drugo polnoletno osebo. Izjemoma so lahko spremljevalci tudi mladoletne osebe, stare najmanj 10 let. Za tako spremstvo starši predložijo vzgojiteljici še posebno pisno pooblastilo.

Zadrževanje staršev z otroki na igrišču v času, ko so tam drugi otroci pod nadzorom strokovnih delavk, ni dovoljeno zaradi preglednosti nad igriščem in otroki. Prav tako ni dovoljeno zadrževanje in sprehajanje po igrišču vrtca po prevzemu otroka iz oddelka.

Starši pripeljejo in prevzamejo otroka v času trajanja programa v katerega je le-ta vpisan. V primeru, da starši po uradnem zaprtju vrtca ne pridejo po otroka, vzgojitelj ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru.

Če je čas bivanja otroka v vrtcu daljši od trajanja programa, v katerega je vpisan, je vrtec staršem upravičen zaračunati dodatno uro varstva. Vsaka začetna ura zamude se staršem zaračuna po ceni, ki znaša 8 eur.

Starši redno poravnajo mesečno izstavljeni račun na podlagi odločbe Centra za socialno delo o višini plačila in po veljavnih cenah za programe.

O vseh dodatnih posebnostih so starši sproti obveščeni pisno, na roditeljskih sestankih, preko strokovnih delavk ali na oglasnih deskah.

### **Staršem svetujemo:**

- izkoristite pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec, ki se prične z dnem uradnega vpisa. Otroka prve dni ne puščajte samega v vrtcu, ker bo prilagajanje težje. Ko otrok prične bolj sodelovati z vzgojiteljico in drugimi otroki v skupini, starši postopno zapuščajte skupino.
- na pogovorni uri z vzgojiteljico in njeno pomočnico se pogovorite o otroku, njegovem napredku, njegovih posebnostih, vsem za kar menite, da je prav, da vzgojiteljica o vašem otroku ve.
- ne vmešavajte se v medvrstniške konflikte, ki se zgodijo v vrtcu in jih ne rešujte sami, pač pa se pogovorite z vzgojiteljico.
- vsak dan si oglejte oglasno desko, risbe in otroške izdelke ter preberite obvestila.

- otrokova obleka in obutev naj bosta primerna za igro in bivanje tako v igralnici kot tudi zunaj. Otroci se umažejo, polijejo, zmočijo, zato so rezervna oblačila nujna.
- aktivno sodelujte na roditeljskih sestankih in v svetu staršev ter se udeležujte predavanj, prireditev in družinskih srečanj, ki jih organizira vrtec.

Delo svetovalne službe vrtca je namenjeno vsem otrokom, s poudarkom na preventivnem in razvojnem področju. Svetovalna delavka sodeluje v pogovorih in pri iskanju rešitev otrokovih posebnosti in težav. Starši se lahko tudi sami obrnejo na svetovalno službo in se za pogovor dogovorijo po telefonu (05) 398 80 13 ali na [natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si](mailto:natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si).



## **SODELOVANJE S STARŠI**

Program sodelovanja s starši zajema:

- soodločanje pri dejavnostih vrtca preko Sveta staršev vrtca in Sveta zavoda
- vključevanje staršev v vzgojno delo
- roditeljske sestanke (skupne, oddelčne)
- predavanje za starše – 29. 8. 2023: mag. soc. dela in dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Vesna Savnik – Društvo za boljši svet: Postavljanje mej in uporaba elektronskih naprav
- Vrtčevski dan – junij 2024 (starejše skupine)
- skupne aktivnosti z otroki, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic (družinski dnevi, ustvarjalne delavnice, izleti starejših skupin – v organizaciji staršev, srečanja s starimi starši
- pogovorne ure (enkrat mesečno) in individualne pogovori po potrebi, na pobudo staršev, vzgojiteljice, svetovalne službe
- pomoč staršem pri seznanjanju z zunanjimi strokovnimi institucijami
- sporočila na oglasni deski za starše.

## Varnost otrok

Bolan otrok se bolje počuti doma in zato tudi hitreje okreva. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma. S tem tudi preprečimo širjenje nalezljivih bolezni.

Starši prevzamejo veliko odgovornost, če v vrtec pripeljejo bolnega ali še ne povsem zdravega otroka ali pa otroka kljub vidnim začetnim bolezenskim znakom, ne peljejo k zdravniku, da bi potrdil ali izključil bolezen, ki bi lahko ogrozila druge otroke v vrtcu. Starši so prvi, ki lahko prepoznajo bolezen pri otroku že doma in ustrezno ukrepajo.

Kadar ima otrok kateregakoli izmed spodaj navedenih znakov, lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka:

- ima povišano telesno temperaturo, neobičajno utrujenost, težko dihanje.
- je v zadnjih 24 urah več kot 2 krat bruhal.
- ima drisko – mehko blato več kot 2 krat dnevno, primes sluzi ali krvi.
- ima v ustih razjede in se slini.
- ima izpuščaje z ali brez vročine.
- ima gnojen izcedek iz nosu, kiha in močno kašlja, ima gnojne oči.
- ga boli žrelo in ima otekle bezgavke.
- močno kašlja.
- ima uši ali garje – otrok sme ponovno v vrtec takoj, ko je uspešno opravljeno razuševanje ali uspešno izveden postopek zdravljenja garij. Pojav uši pri otroku je potrebno čim prej sporočiti vzgojitelju, da vrtec izvede ustrezne ukrepe za preprečevanje širjenja ušivosti, straši pa ste dolžni z otrokove glave odstraniti vse uši in gnide.

Kdaj se bo otrok po preboleli bolezni vključil v vrtec, oceni pediater, ki otroka zdravi. Otrok mora biti dovolj zdrav in ne sme biti kužen za okolico. Glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so starši dolžni upoštevati priporočila smernic Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije

[https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/10/VKLJUCITEV-V-VRTEC\\_SOLO-PO-PREBOLELI-NALEZLJIVI-BOLEZNI-ALI-OKUZBI-SMERNICE.pdf](https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/10/VKLJUCITEV-V-VRTEC_SOLO-PO-PREBOLELI-NALEZLJIVI-BOLEZNI-ALI-OKUZBI-SMERNICE.pdf)

Še več informacij za starše:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/preprecujmo\\_sirjenje\\_nb\\_2016\\_koncna.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/preprecujmo_sirjenje_nb_2016_koncna.pdf)

Če otrok v vrtcu zboli ali se poškoduje vzgojiteljica o tem obvesti starše in ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru. Starši so dolžni priti po bolnega otroka v najkrajšem možnem času.

Zdravil v vrtcu ne dajemo, zato je nujno potrebno razporediti dozo zdravila v času, ko je otrok doma. Za izjemne primere (vročinski krči, astmatični napadi, alergija) velja, da se starši za dajanje zdravila dogovorijo in vzgojiteljico pisno pooblastijo na posebnem obrazcu.

Otroke starejših skupin med letom obiščejo zdravstvene delavke za zobno preventivo in zdravstveno vzgojo. Po zobozdravniškem pregledu (pri treh letih) ali tudi prej, imajo otroci možnost obiskati šolsko zobno ambulanto.

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otroka v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki ter zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo staršem, drugim osebam pa le, če predložijo za to pisno pooblastilo staršev.

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici in na igrišču vrtca je potrebno organizirati delo tako, da je varnost otrok zagotovljena.

Strokovni in drugi delavci vrtca pri svojem delu dosledno upoštevajo Zakon o preprečevanju nasilja v družini, ter Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode. Strokovno delavec ima tudi pravico, da staršu ali odrasli osebi za katero presodi, da ni v ustreznem





psihofizičnem stanju, otroka ne izroči. V obeh navedenih primerih ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru.

Strokovni delavci vrtca so dolžni tudi upoštevati začasne odredbe in druge sodne odločbe sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitvah ali odvzemu starševske skrbi. Tudi v tem primeru ravnajo po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev.

V vrtcu se upoštevajo načela zdrave prehrane. Napitek je otrokom na voljo ves čas bivanja v vrtcu. Vrtec mora otrokom zagotavljati varno, raznoliko in kakovostno prehrano, ki vsebuje dovolj mleka in mlečnih izdelkov, sadja, zelenjave ter mesa.

Ker nekatera živila predstavljajo večje tveganje, so pri prinašanju hrane v vrtec potrebne omejitve. Otroci lahko v vrtec prinesejo sadje, industrijsko embalirane sokove in industrijsko pripravljeno pecivo (v originalni embalaži). Dietna prehrana se otroku pripravlja samo na podlagi pisnih navodil otrokovega pediatra.



V vrtcu se vzdržuje čisto, zdravo in varno okolje, upoštevajoč načela HACCP. Vrtec skrbi za optimalno telesno aktivnost otrok, razvoj pravilnega odnosa do škodljivih razvad, za varnost v otrokovem okolju in za dobre medsebojne odnose.

## **Dokumenti pri vpisu in izpisu otroka, drugi obrazci in informacije**

### Vpis v vrtec

Otrok je lahko sprejet v vrtec, ko dopolni starost 11 mesecev. Vpis v vrtec je mogoč na podlagi razpisa v marcu oziroma kadarkoli med letom, če so v oddelkih še prosta mesta. Če je vlog za vpis več, kot je prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec Komisija za sprejem otrok v vrtec. Vloga za vpis v vrtec se dobi v vrtcu, tajništvo šole in na spletni strani. Vlogo podpišeta oba starša.

### Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca

Ob vpisu otroka v vrtec se podpiše pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Pogodba je pravno formalni dokument, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca. S podpisom pogodbe se vrtec in starši zavezujejo spoštovati in uresničevati njena določila. Omenjeno pogodbo podpišeta oba starša.

## Zdravniško potrdilo

Za otrokov vstop v vrtec je potrebno potrdilo otrokovega osebnega zdravnika. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici na prvem roditeljskem sestanku oziroma prvi dan otrokovega prihoda v vrtec. Brez zdravniškega potrdila uvajanje otroka v vrtec ni mogoče.

## Obvestilo o zdravstvenih posebnostih

Starši so dolžni že ob vključitvi otroka v vrtec vzgojiteljici posredovati morebitne zdravstvene posebnosti otroka. Če pride do zdravstvenih težav med letom, se o teh pogovorijo z vzgojiteljico in hkrati to zapišejo na posebnem obrazcu.

## Subvencija vrtca

Starši lahko uveljavljajo subvencijo vrtca z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo na pristojnem Centru za socialno delo, v mesecu pred vstopom otroka v vrtec.

Če v času upravičenosti do otroškega dodatka in subvencije vrtca pride do zakonsko določenih sprememb (tj. do spremembe števila oseb ali upravičencev, spremembe ali vključitve v vzgojno-izobraževalni zavod, spremembe statusa otroka/učenca, spremembe vrste periodičnega dohodka itd.), je le-to potrebno sporočiti na CSD (obrazec za sporočanje sprememb, v osmih dneh od nastanka spremembe oziroma, ko ste zanj izvedeli).

## Izpis otroka

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnevom v mesecu. Starši, ki nameravajo izpisati otroka iz vrtca, morajo oddati vlogo za izpis iz vrtca najkasneje do 15-ga v mesecu za naslednji mesec. Če rok zamudijo, je izpis mogoč šele z naslednjim mesecem.

## Najava spremembe programa

Sprememba urnega programa je mogoča s prvim dnevom v mesecu, v juliju in avgustu pa sprememba urnega programa ni možna. Obrazec za spremembo programa se nahaja pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca. Sprememba velja s prvim dnevom naslednjega meseca. V juliju in avgustu sprememba programa ni možna.

## Obračunavanje odsotnosti

Kadar starši vedo, da otroka ne bo v vrtec, sporočijo njegovo odsotnost vzgojiteljici, pomočnici vzgojiteljice, po e-pošti ali eAsistentu najkasneje do 8. ure in se tako izognejo plačilu prehrane.

## Vloga za oprostitev plačila vrtca zaradi bolezni otroka

Do oprostitve plačila za dejanske dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni so upravičeni starši otrok, ki imajo otroke vključene v Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika, imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in imajo skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče v Občini Brda oziroma je Občina Brda dolžna za otroka, po veljavni zakonodaji, kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu. Oprostitev plačila se lahko uveljavlja, če je otrok bil nepretrgoma odsoten zaradi bolezni **več kot 15 delovnih dni** (najmanj 16 dni). Vlogo se dobi na spletni strani Občine Brda in vrtca ter se jo skupaj z zdravniškim potrdilom otrokovega osebnega zdravnika v roku petih delovnih dni od zaključka odsotnosti odda ali pošlje na Občino Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo.

## Rezervacija za počitniško odsotnost

Starši otrok lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en mesec (julij oz. avgust) in največ dva meseca (julij in avgust). Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki na obrazcu, ki ga dobijo na spletni strani vrtca ali pri vzgojiteljici. Uveljavljanje rezervacije je možno do 15. 6. 2024. Med začasnim izpisom starši plačajo 25 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

Pravica do počitniške rezervacije velja samo za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Brda, za katere se plačilo staršev ne financira oz. sofinancira iz državnega proračuna, ki so vključeni v vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo in katerih starši imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

(Več informacij v Sklepu Občine Brda, z dne 16. 5. 2023)

