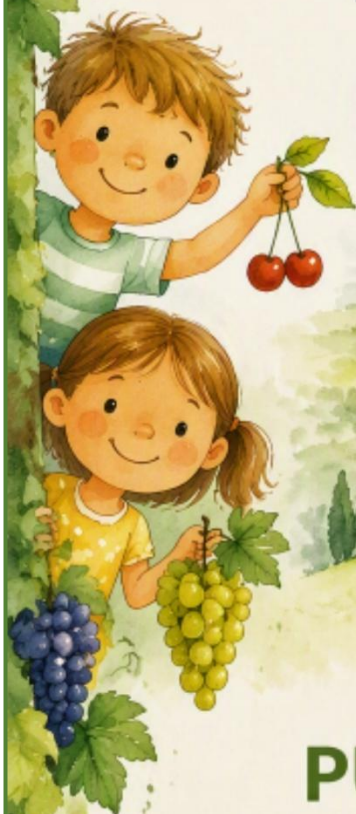




OŠ ALOJZA GRADNIKA
DOBROVO - VRTEC



PUBLIKACIJA VRTCA 2026/27

Enota vrtca Dobrovo | Enota vrtca Kojško

Dislocirana enota vrtca v Biljani

SPLOŠNI PODATKI O VRTCU

Ime vrtca: Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
Sedež vrtca: Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo
<http://www.vrtec.os-dobrovo.si>

TRR: 01207-6030644840
DAVČNA ŠTEVILKA: 45507201
Ustanovitelj vrtca je OBČINA BRDA.

Uprava vrtca:

Ravnatelj: Uroš Kobal	tel. 398 80 12
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Jerica Česnik Antler	tel. 398 80 26
Svetovalna služba: Nataša Božič Rusjan	tel. 398 80 13
Tajništvo: Ana Marinič in Špela Herak	tel. 398 80 00
Računovodstvo: Barbara Markočič in Ingrid Kumar Kodelja	tel. 398 80 22

ENOTA VRTCA DOBROVO

Oddelki: 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

Vrtec – igralnice	tel. 398 80 15
Igralnica – jasli	tel. 398 80 29

DISLOCIRANA ENOTA VRTCA V BILJANI:

2 oddelka drugega starostnega obdobja	tel. 051 319 220
---------------------------------------	------------------

E-pošta: vrtec.dobrovo@os-dobrovo.si

ENOTA VRTCA KOJSKO

Oddelki: 2 oddelka prvega starostnega obdobja, 2 oddelka drugega starostnega obdobja.

Sedež vrtca: Kojsko 69, 5211 Kojsko

Tel.: 304 37 19

E-pošta: vrtec.kojsko@os-dobrovo.si

Poslovni čas: od 6.30 do 16.30 v enoti vrtca Dobrovo in dislocirani enoti vrtca v Biljani ter od 6.30 do 16.15 v enoti vrtca Kojsko (po izvedbi ankete se poslovni čas lahko spremeni).

VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem pa spoznava in ohranja lastno identiteto ter je aktiven posameznik družbe.

Poslanstvo vrtca

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo otrok. Pri našem delu sledimo načelom in ciljem iz Kurikula za predšolsko vzgojo v vrtcih. Praktična izpeljava ciljev Kurikula mora vsebovati vsa področja, ki se medsebojno prepletajo in dopolnjujejo. Vzgojitelji pri svojem delu in z lastnim zgledom vplivamo na moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost in prometno vzgojo ter na spoštljive odnose do soljudi in narave ter tako uresničujemo zastavljeno vizijo vrtca.

Vsebine se prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Vzgojitelji se na podlagi opazovanj, posebnosti, interesa in okolja, v katerem vrtec deluje odločamo, kaj, kdaj in kako bomo posamezen cilj in vsebino izpeljali.

Vzgojitelji s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi in narave, uresničujemo zastavljeno vizijo vrtca.



Prednostni cilji

1. Razvijanje odzivne pedagoške prakse, ki temelji na sistematičnem opazovanju in poslušanju otrok ter upoštevanju njihovih pobud, interesov in razvojnih potreb pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Področje izboljšave bo usmerjeno v profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev. Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in nenehno izboljšuje svoje profesionalno delo ter odgovorno usmerja svoj strokovni razvoj.

Z upoštevanjem načel razvojno-procesnega pristopa Kurikuluma za vrtce bomo krepili strokovne zmožnosti vzgojiteljev za opazovanje in poslušanje otrok ter za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki izhaja iz njihovih interesov, pobud, potreb in izkušenj. Posebno pozornost bomo namenili ustvarjanju pogojev za aktivno vlogo otrok v procesu učenja in razvoja.

S strokovno refleksijo pedagoške prakse bomo spremljali lastno odzivanje na potrebe otrok, kritično presojali strokovne odločitve ter iskali možnosti za izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Pri tem bomo spodbujali pristope, ki krepijo otrokovo aktivno vlogo, dobro počutje, pripadnost skupini ter njegov celostni razvoj.

Na izbranih primerih iz prakse bomo spremljali, kako ugotovitve opazovanja in poslušanja otrok vplivajo na načrtovanje in ravnanje vzgojiteljev ter kako se otroci odzivajo na uvedene spremembe.

2. Z načrtnim vključevanjem elementov tvegane igre krepiti gibalne kompetence otrok ter njihovo zmožnost presoje, samostojnega odločanja in odgovornega ravnanja v različnih gibalnih situacijah.

Otroci bodo razvijali skrb za zdravje, varnost in ob podpori odraslih postopoma tako, da bodo pri gibalnih dejavnostih in tvegani igri prepoznavali morebitna tveganja, presojali lastne zmožnosti, upoštevali dogovorjena pravila ter odgovorno ravnali do sebe in drugih.

Cilja bomo uresničevali z načrtnim in rednim vključevanjem tvegane igre v vsakodnevno vzgojno-izobraževalno delo. Otrokom bomo omogočali različne gibalne izzive v naravnem in spodbudnem okolju ter gibanje po razgibanem terenu. Pri dejavnostih bomo uporabljali naravne elemente in oblikovali poligone z različno stopnjo zahtevnosti, pri čemer bomo otroke spodbujali k presoji lastnih zmožnosti, samostojnemu odločanju in odgovornemu ravnanju. Otroci bodo imeli možnost izbirati zahtevnost in način premagovanja gibalnih izzivov

glede na svoje izkušnje in zmožnosti, ob ustrezni podpori odraslih in zagotavljanju varnosti.

Skupaj z otroki bomo oblikovali dogovore za varno izvajanje dejavnosti ter skozi pogovor in refleksijo razvijali razumevanje tveganj, posledic ravnanj in pomena skrbi za lastno varnost. Napredek otrok bomo spremljali z opazovanjem, dokumentiranjem njihovih odzivov, odločitev in dosežkov ter s strokovno refleksijo vzgojiteljev.

ORGANI UPRAVLJANJA

Javni zavod upravlja svet zavoda, poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda pa je ravnatelj. Pomočnica ravnatelja za vrtec opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj. V vrtcu deluje tudi svet staršev kot posvetovalni organ.

Sestavljen je iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov otrok. Mandat traja eno leto in je vezan na skupino otroka.

Svet staršev po zakonu opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet zavoda.

Kadrovska zasedba po skupinah in predstavniki sveta staršev:

Enota vrtca Dobrovo	
SKUPINA/igralnica/strokovni delavki	Ime in priimek
1. skupina (ROZA) – prvo starostno obdobje Jana Fabjančič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Suzi Erzetič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Maja Tomažič Krašček
2. skupina (BELA) – prvo starostno obdobje Mojca Medvešček, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tamara Barbič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Keli Mikulin

3. skupina (ZELENA) – prvo starostno obdobje Monika Marinič, dipl. vzg. predšolskih otrok Vlasta Cej, vzgojiteljica predšolskih otrok	Ana Simčič Zuljan
4. skupina (RDEČA) – prvo starostno obdobje Tanja Mavrič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Ana Stanič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Matic Mavrič
5. skupina (RUMENA) – drugo starostno obdobje Katja Simčič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Nuša Munih, vzgojiteljica predšolskih otrok	Anka Jančič
6. skupina (MODRA) – drugo starostno obdobje Mirjam Marinič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Anka Medvešček, vzgojiteljica predšolskih otrok	Nejka Miklavčič
7. skupina (ORANŽNA) – drugo starostno obdobje, polovični oddelek Lavra Peršolja, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	Gaja Peršolja

Enota vrtca Kojško	
1. skupina – prvo starostno obdobje Monika Prinčič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Dani Kristančič, vzgojitelj predšolskih otrok	Matjaž Rejec
2. skupina – prvo starostno obdobje Rozi Mervič, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Jana Marinič, vzgojiteljica predšolskih otrok	Nikolas Maraž
3. skupina – drugo starostno obdobje Petra Gomišček, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	Tisa Drnovšček

Dislocirana enota vrtca v Biljani	Ime in priimek
1. skupina – drugo starostno obdobje Karmen Krivec, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Urška Bric, vzgojiteljica predšolskih otrok	Katarina Šrimf Vendramin
2. skupina – drugo starostno obdobje Mariza Koncut, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tina Drnovšček, vzgojiteljica predšolskih otrok	Ana Ušaj
Katarina Fabricijo, vzgojiteljica predšolskih otrok	
4. skupina – drugo starostno obdobje Erika Gruntar Marković, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok Tanja Bučinel, vzgojiteljica predšolskih otrok	Hana Konjedic

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim varstvenim in izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN vrtca, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktiv povezujejo strokovne delavce po starostnih skupinah. Strokovni aktiv vzgojiteljic obravnava problematiko vzgojnega dela v skupinah, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega in izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in opravlja druge strokovne naloge, ki so določene v LDN.

Svetovalna služba

Svetovalna služba v vrtcu deluje v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSS 2024).

Svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavkami, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Spremlja otroke v skupini in se vključuje v procese oddelkov. Izvaja načrtovane in neformalne pogovore s strokovnimi delavci z vidika otrok in njihovega dela, individualne pogovore s starši, otroka, ki prvič vstopa v vrtec. Predstavlja strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami na področju zdravstvene vzgoje, za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Skupaj s strokovnimi delavkami pripravlja individualizirane programe in koordinira delo s starši otrok. Sledi viziji in poslanstvu vrtca ter se vključuje v projekte in prednostne naloge vrtca.

Starši se lahko tudi sami obrnejo na svetovalno službo in se za pogovor dogovorijo po telefonu (05) 398 80 13 ali na natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Naloga vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo je prepoznati individualne potrebe otrok ter jim v sodelovanju s starši in strokovnimi delavci nuditi podporo za optimalen razvoj. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo izvaja ure dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, poleg tega pa nudi stalno ali občasno podporo tudi otrokom z rizičnimi dejavniki. Skupaj s strokovnimi delavci si prizadeva oblikovati varno in spodbudno okolje, v katerem se otroci počutijo sprejeti. Za posameznega otroka pripravi individualiziran program dela, na podlagi katerega načrtuje dejavnosti, pripravlja didaktične materiale ter otrokom preko igre pomaga pri razvijanju veščin na vseh področjih. Delo poteka skozi individualno in skupinsko igro, ki se izvaja v mirnih kotičkih igralnic ali v drugih prostorih vrtca (npr. v senzorni sobi, telovadnici, na igrišču, v gozdičku).

Vključuje se tudi v delo v skupinah, vzpostavlja stik z otroki, sodeluje s strokovnimi delavci in starši ter po potrebi tudi s centrom za zgodnjo obravnavo. Vzgojiteljicam po potrebi nudi oporo pri pripravljanju didaktičnih materialov in spodbujanju aktivnega sodelovanja otrok pri skupinskih dejavnostih, sodeluje pa tudi pri zagotavljanju ustreznih pogojev v vrtcu (prostor, igrače, oprema...). Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo je staršem na voljo za vprašanja, pomoč in izmenjavo informacij o otrokovem napredku. Starši se lahko nanjo obrnejo prek elektronske pošte na naslovu neza.vidmar@os-dobrovo.si oz. preko eAsistenta.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načela predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem ter da v vrtcu, skupaj z vrstniki in odraslimi, razvija lastno družbenost in individualnost.

Glede na trajanje vrtec izvaja poldnevni in dnevni program.

Poldnevni program 6-urni, od 7.00 do 13.00, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, dva obroka hrane, suho in sveže sadje ter napitke. Otrok je lahko v vrtcu največ 6 ur.

Dnevni program 9 urni, v času od 6.30 do 16.30 v enoti vrtca Dobrovo oziroma do 16.15 v enoti vrtca Kojško za otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, tri obroke hrane, suho in sveže sadje ter napitke, spanje ali popoldanski počitek. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur.

V jutranjem času otroke združujemo do 8. ure, v popoldanskem času pa od 15.30 dalje.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se, ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Do združevanja prihaja ob praznikih (božično-novoletni, prvomajski) in med šolskimi počitnicami (jesenske, zimske, poletne).

V času poletnih počitnic oblikujemo oddelke glede na število in starost otrok. V juliju in avgustu vrtec obratuje samo v eni enoti vrtca. Izbira enote je odvisna od števila prijavljenih otrok in morebitnih vzdrževalnih del.



DNEVNI RED

Oddelki prvega starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje in igra ob spontanih dejavnostih v igralnici.
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.00 – 11.15	Nega, načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.15 – 12.00	Priprava na kosilo in kosilo.
12.00 – 15.00	Priprava na počitek in spanje.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30 enota vrtca Dobrovo in dislocirana enota vrtca v Biljani 15.30 – 16.15 Kojško	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

Oddelki drugega starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanih dejavnostih v igralnici.
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.15 – 11.30	Načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.30 – 12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.00 – 15.30	Umirjene, spontane dejavnosti v igralnicah in na prostem, popoldanski počitek.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30 enota vrtca Dobrovo in dislocirana enota vrtca v Biljani 15.30 – 16.15 Kojško	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

PROJEKTI

1. GOZDNI VRTEC

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključitvijo gozdne pedagogike v svoje pedagoško delo.

Pridobivanje naravne odpornosti s fizično in psihično aktivnostjo je največ kar lahko otrokom omogočimo v trenutnem obdobju. Predvsem nam je mar, koliko svojega časa otroci preživijo v naravi, brez vplivov različnih IKT tehnologij. Ko otroku omogočimo igro v naravi in jih prepustimo domišljiji in svobodni volji pri ustvarjanju, lahko naravo užijejo v vsej svoji veličini. Otroci v gozdu radi sodelujejo med seboj, so manj tekmovalni, kot v igralnici, kjer imajo na voljo omejeno število igráč. Prav tako so bolj svobodni, ustvarjalni in se ne dolgočasijo. Prosta igra predstavlja za otroke najvišji smisel in glavno zaposlitev v predšolskem obdobju. Otroci s pomočjo igre v gozdu med seboj sodelujejo ter na ta način razvijajo spoštljiv medsebojni odnos. Bližnje spoznavanje narave pa jim omogoča raziskovanje ter razvijanje spoštljivega odnosa do nje. Večino dejavnosti, ki jih izvajamo v prostorih lahko prenesemo v naravo.

2. VARNA MOBILNOST

Znanje, spretnosti in veščine za varno mobilnost razvijamo in krepimo s povezovanjem prometne vzgoje, zdravega življenjskega sloga, medsebojnega sodelovanja ter odgovornega odnosa do okolja. Otroci skozi hojo, kolesarjenje, vožnjo s skiroji, rolanje in druge gibalne dejavnosti pridobivajo izkušnje za varno in samostojno vključevanje v promet ter razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, drugih in okolja. Pri načrtovanju in izvajanju vsebin s področja varne mobilnosti sodelujemo s policisti in gasilci.

3. PASAVČEK

Pasavček je preventivno-vzgojni projekt, ki ga izvaja Agencija za varnost prometa. Namen projekta je spodbujanje dosledne in pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. Osrednje sporočilo projekta »Red je vedno pas pripet« otroke in starše ozavešča o pomenu varnega ravnanja v prometu in odgovornosti za lastno varnost.

Otroci bodo skozi igro, pogovor, raziskovanje in praktične dejavnosti spoznavali prometna pravila, pomen uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov ter razvijali varne navade v različnih prometnih situacijah. V projekt bodo aktivno vključeni otroci iz srednjih starostnih skupin.

4. VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Otroci se bodo skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Dnevni načrt dejavnosti se bo v vrtcu odvijal tako, da otroci ne bodo prekomerno izpostavljeni delovanju sončnih žarkov.

5. ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN NEGA ZOB

Štirikrat v letu nas obiščeta strokovna delavca Vzgoje za ustno zdravje Nova Gorica, ki izvajata zobno preventivo. Otroke starejših skupin uči pravilne tehnike umivanja zob. Po zobozdravniškem sistematičnem pregledu zob pri treh letih ali prej imajo otroci možnost obiskati šolsko zobno ambulanto. Povezali se bomo tudi z medicinskim osebjem, ki dela v zobni ambulanti.

Stavba se nahaja v prostorih vrtca in če bodo razmere dopuščale, jo bomo tudi obiskali.

6. MEDOBČINSKI PROJEKT ZELENI NAHRBTNIK

Zeleni nahrbtnik je okoljevarstveni projekt, v katerem sodelujemo z Medobčinskim društvom prijateljev mladine za Goriško.

Projekt Zeleni nahrbtnik je okoljsko-vzgojni projekt, namenjen ozaveščanju otrok, strokovnih delavcev in staršev o pomenu varovanja narave, trajnostnega načina življenja ter skrbi za zdravje in dobro počutje.

Otroci skozi aktivno sodelovanje razvijajo čut za naravo, zavedanje o medsebojni povezanosti človeka in okolja ter občutek osebne odgovornosti za prihodnost planeta. Vzgojitelji pa ob tem krepijo svojo vlogo spodbujevalcev in zgleda

trajnostnega ravnanja.

7. ERASMUS+

Vrtec se v sodelovanju z Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo vključuje v program Erasmus+, v okviru katerega bodo strokovni delavci izvedli mobilnost v obliki senčenja delovnega mesta (job shadowing). Gre za obliko profesionalnega razvoja, ki omogoča spremljanje dela strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v drugih evropskih državah, izmenjavo

dobrih praks ter spoznavanje različnih pedagoških pristopov in organizacijskih rešitev.

Aktivnost bo prispevala k dvigu kakovosti dela vrtca, razvoju profesionalne refleksije, mednarodnemu povezovanju ter oblikovanju trajnejših partnerstev med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

1. ZDRAVSTVENO VZGOJNA DELAVNICA

V sodelovanju z ZD Nova Gorica se oblikuje delavnica za predšolske otroke na različne teme, ki so povezane z zdravim načinom življenja. Izvaja jih osebje (medicinska sestra) iz ZD Nova Gorica.

2. TEDEN VARNOSTI

Projekt se izvaja z otroki pred vstopom v šolo. Načrtujemo obisk policista in gasilca na posameznih enotah oz. v Gasilskem domu Dobrovo. Sodelovali bomo z zunanjimi ustanovami, PGD Dobrovo, PU Nova Gorica.

3. TEDEN OTROKA

Teden otroka bo v letošnjem letu potekal od 5. do 11. oktobra 2026. Letošnja rdeča nit bo »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«

4. TEDEN SLOVENSKE HRANE

Teden slovenske hrane obeležujemo vsako leto v tretjem tednu novembra. Letos bo potekal od ponedeljka, 16. novembra, do nedelje, 22. novembra. Tradicionalni slovenski zajtrk pod sloganom »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!« bomo v vrtcu izvedli 20. novembra 2026. Aktivnosti, ki jih bomo izpeljali so priprava slavnostnega zajtrka, povabilo predstavnika Občine, obisk čebelarja, obisk Kmečkih žena in deklet, obisk čebelarskega krožka v OŠ AG Dobrovo.

5. PRAZNIČNI DECEMBER

V prazničnem mesecu nas bo obiskal dedek Mráz (predvideno 18. 12. 2026). Za otroke bo ponujena tudi gledališka predstava.

6. BRALNI PALČEK

Bralni palček je dejavnost, s katero pri otrocih razvijamo zanimanje za knjigo, branje in pripovedovanje. Otrokom omogoča, da v spodbudnem in varnem okolju predstavljajo prebrane ali njim ljube knjige. Dejavnost spodbuja govorno izražanje, bogatenje besednega zaklada, razvijanje poslušanja in samozavestno nastopanje pred vrstniki.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo razvojne zmožnosti in interese otrok. Sodelovanje staršev pri dejavnosti dodatno prispeva k razvijanju družinske pismenosti in pozitivnega odnosa do branja.

Strokovne delavke se v posamezni skupini dogovorijo o poteku in izvajanju bralnih aktivnosti. Pri izvajanju lahko sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci.

7. BIBLIOBUS

Slikanice in strokovno gradivo si bodo izposojale skupine drugega starostnega obdobja. Strokovne delavke bodo literaturo predhodno naročile in jo v knjižnici same prevzele. Knjižničarka bo otrokom priskrbelo želeno literaturo in jim pripravila različna presenečenja (pravljice, uganke, rimanke, deklamacije, jezikovne izzive).

V aktivnost bodo vključeni otroci od 3 do 6 let ter starejši jaslični skupini na Dobrovem.

8. POHOD S STARIMI STARŠI - Pokloni čas, polepšaj dan

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) tudi v letu 2026 nadaljuje z vseslovensko akcijo Pokloni čas, polepšaj dan, katere namen je spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, solidarnosti in aktivnega vključevanja starejših v družbo.

Pohod s starimi starši je priložnost za krepitev medgeneracijskih vezi, razvijanje spoštljivega odnosa do starejših ter spodbujanje zdravega načina življenja. Otroci bodo skozi skupno doživljanje narave, pogovor in druženje razvijali občutek pripadnosti, sodelovanja in povezanosti z lokalnim okoljem.

9. MALI SONČEK

Mali sonček je gibalno-športni program, katerega glavni namen ni tekmovanje, temveč igra. Gre tudi za obogatitev področja gibanja v vrtcu z gibalno-športnimi vsebinami.

Program se izvaja po starostnih stopnjah:

Mali sonček - modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti

Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti

Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti

Mali sonček - rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

10. POKLONI ZVEZEK

V okviru dobrodelne akcije Pokloni zvezek bomo otroke spodbujali k pomenu razvijanja solidarnosti, empatije in pripravljenosti pomagati vrstnikom v stiski. Z zbiranjem šolskih potrebščin za otroke iz socialno ogroženih družin bodo spoznavali pomen medsebojne pomoči, deljenja in skrbi za druge. Otroci bodo ob darovanju zvezkov in drugih šolskih potrebščin sodelovali tudi z risbo, voščilom ali prijazno mislijo za otroka, ki bo darilo prejel. Tako bomo pri njih krepili vrednote humanosti, spoštovanja, odgovornosti in socialne občutljivosti ter jih spodbujali k razumevanju, da lahko tudi majhna dejanja prispevajo k boljšemu počutju drugih. Akcija zbiranja bo predvidoma potekala v maju 2027.

DODATNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

PEVSKI ZBORČEK VRTCA za otroke starejših skupin

USTVARJALNI GIB se izvaja v dislocirani enoti vrtca v Biljani

POHOD RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA

Pohodi po briških gričih za starše in otroke otroci letnik 2020, 2021 in 2022.
Pohode vodijo strokovni delavci vrtca in planinski vodniki PD Brda.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki so dodatno plačljive

GLASBENA MLADINA

Programi iz cikla Koncert, ki pride k vam pomagajo mladim poslušalcem približati glasbo s kakovostno živo izvedbo. Programe izvajajo izbrani slovenski in tuji glasbeni umetniki. Izvajalci s seboj pripeljejo glasbila in večino opreme. Program ponuja Kulturni dom Nova Gorica v sodelovanju z Glasbeno mladino Slovenije.

Strokovne delavke so za otroke izbrale predstave:

Biba poje, biba pleše, biba se igra: glasbene jaslice (Dobrovo)

Maša in medved (Dobrovo)

Pesmi in zgodbe iz čudežnega gozda (Kojsko)

Pesmi in zgodbe iz čudežnega gozda (Biljana)

PLAVALNI TEČAJ

Za šoloobvezne otroke bo izveden 10-urni tečaj plavanja (za otroke letnika 2020, 2021).

TEČAJ VARNEGA ROLANJA

Tečaj bo izveden predvidoma v mesecu maju 2027 za otroke iz starejših skupin.



PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, opredeljenih v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah in Konvenciji o otrokovih pravicah. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zastopniki. Pravice otrok in staršev urejajo tudi Ustava RS, Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini itd.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, individualne posebnosti ter razvojne značilnosti. Vrtec nudi varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj.

Starši imajo pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Imajo tudi pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri tem pa morajo upoštevati strokovno avtonomijo vrtca.

Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij, če ta ne ogroža poteka dela v skupini. Drugače pa se lahko poslužujejo pogovornih ur, ki jih določajo strokovne delavke za vsak oddelek.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja v vrtec tako, da smejo biti skupaj z otrokom v skupini. Uvajanje se prične z dnem vključitve otroka v vrtec in praviloma traja teden dni. Starši se pred prihodom v igralnico preobujejo v copate.

Starši in zaposleni spoštujejo določila HIŠNEGA REDA VRTCA.

(dostopen na <https://vrtec.os-dobrovo.si/hisni-red>)

Starši:

- Starši pred vključitvijo otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, izdano v skladu z veljavnimi predpisi, vključno z določbami Zakona o nalezljivih boleznih.
- posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil. Vsako spremembo podatkov sporočijo v 8 dneh od nastale spremembe.

- se zanimajo za otrokovo vzgojo in razvoj ter sodelujejo s strokovnimi delavkami vrtca.
- obvestijo vzgojiteljice o posebnostih, ki bodo pri otroku morebiti vplivale na potek dneva v vrtcu.
- poskrbijo, da otroci ne prinašajo v vrtec igrač in predmetov, ki bi ogrožali otroka samega in sovrstnike. Prav tako naj ne prinašajo dragocenih predmetov in dragih igrač, ker za poškodbo ali izgubo njih vrtec ne odgovarja. V primeru, ko predmeti ogrožajo varnost in zdravje otrok, se jih otroku lahko začasno vzame.
- ob bolezni otroka obdržijo doma in sporočijo odsotnost in vzrok izostanka telefonsko, po e-pošti ali eAsistentu. Staršem se cena programa zniža za strošek živila v sorazmerni višini plačila za program vrtca, če starši odsotnost otroka sporočijo najpozneje do 8.00 ure zjutraj za tekoči dan.
- otroka osebno predajo strokovni delavki in ga tudi osebno prevzamejo. Ob predaji in prevzemu otroka starši ne zadržujejo strokovnih delavk, če to ni nujno potrebno. Starši so sami odgovorni za svojega otroka takoj, ko ga prevzamejo.
- Po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa morajo otroci imeti na poti v vrtec in domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in drugi mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Če otroka prevzema mladoletna oseba, starši vrtcu predložijo pisno pooblastilo oziroma dovoljenje.
- Zadrževanje staršev z otroki na igrišču v času, ko so tam drugi otroci pod nadzorom strokovnih delavk, ni dovoljeno zaradi preglednosti nad igriščem in otroki. Prav tako ni dovoljeno zadrževanje in sprehajanje po igrišču vrtca po prevzemu otroka iz oddelka.
- pripeljejo in prevzamejo otroka v času trajanja programa, v katerega je ta vpisan. V primeru, da starši po uradnem zaprtju vrtca ne pridejo po otroka, vzgojitelj ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru.

- Če starši otroka prevzamejo po koncu poslovnega časa vrtca oziroma po izteku programa, v katerega je otrok vključen, se jim vsaka začeta ura zamude zaračuna po ceni 10 EUR oziroma po ceni, določeni z vsakokrat veljavnim sklepom Občine Brda..
- redno poravnajo mesečno izstavljeni račun na podlagi odločbe Centra za socialno delo o višini plačila in po veljavnih cenah za programe.
- O vseh dodatnih posebnostih so starši sproti obveščeni pisno, na roditeljskih sestankih, preko strokovnih delavk ali na oglasnih deskah.

Staršem svetujemo, da:

- da izkoristijo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec, ki se prične z dnem uradnega vpisa. Otroka prve dni ne puščajte samega v vrtcu, ker bo prilagajanje težje. Ko otrok prične bolj sodelovati z vzgojiteljico in drugimi otroki v skupini, starši postopno zapuščajte skupino.
- obiščejo pogovorne ure in se z vzgojiteljico pogovorite o otroku, njegovem napredku, njegovih posebnostih, vsem za kar menite, da je prav, da vzgojiteljica o vašem otroku ve.
- se ne vmešavajo v medvrstniške konflikte, ki se zgodijo v vrtcu in jih ne rešujete sami, pač pa se pogovorite z vzgojiteljico.
- si dnevno ogledajo oglasno desko, risbe in otroške izdelke ter preberite obvestila.
- aktivno sodelujte na roditeljskih sestankih in v svetu staršev ter se udeležujte predavanj, prireditev in družinskih srečanj, ki jih organizira vrtec.
- otrokova obleka in obutev naj bosta primerna za igro in bivanje tako v igralnici kot tudi zunaj. Otroci se umažejo, polijejo, zmočijo, zato so rezervna oblačila nujna.

SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši:

- spletna stran vrtca, oglasne deske, predalčki za obvestila pred igralnicami.
- pogovorne ure in priložnostni individualni pogovori s starši.
- uporaba eAsistenta za vrtec, posredovanje nujnih informacij strokovnih delavk in staršev.
- Ringa raja od kraja do kraja – skupni pohodi po Brdih (otroci, starši, strokovne delavke, planinski vodnik).
- 27. avgust 2026: uvodni roditeljski sestanki, izpeljan po skupinah – izvajalke so diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok ter zaključni roditeljski sestanek (maj/junij 2027).
- Odloči se zase- delavnice za starše (5. 11. 2026, 14. 1. 2027, 11. 3. 2027).
- dan odprtih vrat vrtca – marec 2027
- oktober 2026 – marec 2027: oblika družabnega srečanja s starši, starimi starši.
- marec – april 2027, strokovni roditeljski sestanki s prikazom dejavnosti - predstavitev projektov.
- zaključki po enotah/skupinah.

Varnost otrok

- Bolan otrok se bolje počuti doma in zato tudi hitreje okreva. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma. S tem tudi preprečimo širjenje nalezljivih bolezni.
- Starši prevzamejo veliko odgovornost, če v vrtec pripeljejo bolnega ali še ne povsem zdravega otroka ali pa otroka kljub vidnim začetnim bolezenskim znakom, ne peljejo k zdravniku, da bi potrdil ali izključil bolezen, ki bi lahko ogrozila druge otroke v vrtcu. Starši so prvi, ki lahko prepoznajo bolezen pri otroku že doma in ustrezno ukrepajo.
- Kdaj se bo otrok po preboleli bolezni vključil v vrtec, oceni pediater, ki otroka zdravi. Otrok mora biti dovolj zdrav in ne sme biti kužen za okolico.
- Glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so starši dolžni upoštevati priporočila smernic Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)

Kdaj se bo otrok po preboleli bolezni vključil v vrtec, oceni pediater, ki otroka zdravi. Otrok mora biti dovolj zdrav in ne sme biti kužen za okolico.

Glede vključitve otroka v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni so starši dolžni upoštevati priporočila smernic Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)

<https://nijz.si/nalezljive-bolezni/smernice-za-vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi/>

ter

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/preprecujmo_sirjenje_nb_2016_koncna.pdf

Če otrok v vrtcu zboli ali se poškoduje, vzgojiteljica o tem obvesti starše in ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru. Starši so dolžni priti po bolnega otroka v najkrajšem možnem času.

Zdravil v vrtcu ne dajemo, zato je nujno potrebno razporediti dozo zdravila v času, ko je otrok doma. Za izjemne primere (vročinski krči, astmatični napadi, alergija) velja, da se starši za dajanje zdravila dogovorijo in vzgojiteljico pisno pooblastijo na posebnem obrazcu.

Otroke starejših skupin med letom obiščejo strokovni delavci Zdravstvenega doma Nova Gorica – Vzgoje za ustno zdravje ter Zdravstveno vzgojne preventive.

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo staršem in osebam s pisnim pooblastilom staršev.

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici in na igrišču vrtca je potrebno organizirati delo tako, da je varnost otrok zagotovljena.

Strokovni in drugi delavci vrtca pri svojem delu dosledno upoštevajo Zakon o preprečevanju nasilja v družini ter Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za

vzgojno-izobraževalne zavode. Strokovni delavec ima tudi pravico, da staršu ali odrasli osebi za katero presodi, da ni v ustreznem psihofizičnem stanju, otroka ne izroči. V obeh navedenih primerih ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev, ki so določena v takem primeru.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-dokumentacija-2884.pdf>

Strokovni delavci vrtca so dolžni tudi upoštevati začasne odredbe in druge sodne odločbe sodišča o prepovedih približevanja otroku oziroma drugih omejitvah ali odvzemu starševske skrbi. Tudi v tem primeru ravna po Smernicah ukrepanj strokovnih delavcev.

V vrtcu se upoštevajo načela zdrave prehrane. Napitek je otrokom na voljo ves čas bivanja v vrtcu. Vrtec mora otrokom zagotavljati varno, raznoliko in kakovostno prehrano, ki vsebuje dovolj mleka in mlečnih izdelkov, sadja, zelenjave ter mesa. Ker nekatera živila predstavljajo večje tveganje, so pri prinašanju hrane v vrtec potrebne omejitve. Otroci lahko v vrtec prinesejo sadje, industrijsko pakirane sokove in industrijsko pripravljeno pecivo (v originalni embalaži). Dietna prehrana se otroku pripravlja samo na podlagi pisnih navodil otrokovega pediatra.

V vrtcu se vzdržuje čisto, zdravo in varno okolje, upoštevajoč načela HACCP. Vrtec skrbi za optimalno telesno aktivnost otrok, razvoj pravilnega odnosa do škodljivih razvad, za varnost v otrokovem okolju in za dobre medsebojne odnose.

Šolski sklad in sklad vrtca

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je ustanovila šolski sklad za potrebe šole in vrtca, s katerim želimo vsem otrokom zagotoviti čim bolj spodbudno okolje za vzgojo in izobraževanje ter njihov vsestranski razvoj. Sredstva sklada so primarno namenjena tudi ohranjanju standarda predšolske vzgoje (nakupu didaktičnega materiala in pripomočkov, igrac, knjig, financiranju obiska kulturnih predstav, vključevanju v različne športne dejavnosti idr.). Prizadevamo si tudi, da bi lahko vsem otrokom zagotovili enake možnosti za vključevanje v aktivnosti, ki niso obvezna vsebina vzgojnega programa, a predstavljajo neprecenljive in nepozabne izkušnje.

Šolski sklad oziroma sklad vrtca pridobiva sredstva s pomočjo donacij, sponzorstev, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov (npr. prostovoljnih prispevkov na novoletnem bazarju). Če bi se odločili za prispevek lahko sredstva nakažete na transakcijski račun šole

TRR SI56 0110 0600 8379 853 s pripisom pri NAMENU PLAČILA: **prispevek v sklad vrtca.**

Možna je tudi donacija iz naslova dohodnine, ki omogoča, da se do največ 0,3 % dohodnine, ki bi sicer ostala v državnem proračunu, dodeli skladu vrtca. Namenitev dela dohodnine je mogoča, če je šolski sklad oziroma sklad vrtca uvrščen na veljavni seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

Dokumenti pri vpisu in izpisu otroka, drugi obrazci in informacije

Vpis v vrtec

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj 11 mesecev starosti in ko starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, razen če veljavni predpisi določajo drugače.

Vlogo oziroma pogodbo praviloma podpišeta oba starša, razen v primerih, ko zakon določa drugače.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-obrazci-3993.pdf>

Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca

Ob vpisu otroka v vrtec se podpiše pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Pogodba je pravno formalni dokument, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca. S podpisom pogodbe se vrtec in starši zavezujejo spoštovati in uresničevati njena določila. Omenjeno pogodbo podpišeta oba starša.

Zdravniško potrdilo

Za otrokov vstop v vrtec je potrebno potrdilo otrokovega osebnega zdravnika. Potrdilo starši oddajo vzgojiteljici na prvem roditeljskem sestanku oziroma prvi dan otrokovega prihoda v vrtec. Brez zdravniškega potrdila uvajanje otroka v vrtec ni mogoče.

Obvestilo o zdravstvenih posebnostih

Starši so dolžni že ob vključitvi otroka v vrtec vzgojiteljici posredovati morebitne zdravstvene posebnosti otroka. Če pride do zdravstvenih težav med letom, se o teh pogovorijo z vzgojiteljico in hkrati to zapišejo na posebnem obrazcu.

Subvencija vrtca

Starši lahko uveljavljajo subvencijo vrtca z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo na pristojnem Centru za socialno delo, v mesecu pred vstopom otroka v vrtec.

Če v času upravičenosti do otroškega dodatka in subvencije vrtca pride do zakonsko določenih sprememb (tj. do spremembe števila oseb ali upravičencev, spremembe ali vključitve v vzgojno-izobraževalni zavod, spremembe statusa otroka/učenca, spremembe vrste periodičnega dohodka, izpis iz vrtca itd.), je o tem potrebno seznanimi CSD.

Izpis otroka iz vrtca

Izpis iz vrtca je mogoč z zadnjim dnevom v mesecu. Starši, ki nameravajo izpisati otroka iz vrtca, morajo oddati vlogo za **izpis najkasneje 15 dni pred predvidenim datumom izpisa**. Določba velja tudi za starše otrok, ki se v vrtec vključujejo prvič.

Če rok zamudijo, je izpis mogoč šele z naslednjim mesecem.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-obrazci-4033.pdf>

Najava spremembe programa

Sprememba urnega programa je mogoča s prvim dnevom v mesecu, v juliju in avgustu pa sprememba urnega programa ni možna. Obrazec za spremembo programa se nahaja pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.

Sprememba velja s prvim dnevom naslednjega meseca. V juliju in avgustu sprememba programa ni možna.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-obrazci-4034.pdf>

Obračunavanje odsotnosti

Staršem se cena programa zniža za strošek živil v sorazmerni višini plačila za program vrtca, če starši odsotnost otroka sporočijo najpozneje do 8.00 ure zjutraj za tekoči dan.

Obračun zamudne ure

Če starši pridejo iskat otroka po končanem poslovnem času vrtca oz. po preteku časa programa, v katerega je otrok vpisan, se vsaka začetna ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 10 EUR.

Vloga za oprostitev plačila vrtca zaradi bolezni otroka

Do delne oprostitve plačila za dejanske dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni so upravičeni starši otrok, ki imajo otroke vključene v Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika, imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in imajo skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče v Občini Brda oziroma je Občina Brda dolžna za otroka, po veljavni zakonodaji, kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu. Oprostitev plačila se lahko uveljavlja, če je otrok bil nepretrgoma odsoten zaradi bolezni najmanj 16 delovnih dni. Vlogo se, skupaj z zdravniškim potrdilom otrokovega osebnega zdravnika, v roku desetih delovnih dni od zaključka odsotnosti, odda ali pošlje na Občino Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-obrazci-3372.pdf>

Rezervacija za počitniško odsotnost

Starši otrok lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en mesec (julij ali avgust avgust) in največ dva meseca (julij in avgust). Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki na obrazcu, ki ga dobijo na spletni strani vrtca. Uveljavljanje rezervacije je možno do 20. maja tekočega leta.

Med začasnim izpisom starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

<https://vrtec.os-dobrovo.si/sites/default/files/vrtec-dobrovo-obrazci-4368.pdf>

Pravica do oprostitve plačila zaradi bolezni otroka in pravica do počitniške rezervacije velja samo za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Brda, za katere se plačilo staršev ne financira oz. sofinancira iz državnega proračuna, ki so vključeni v Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo in katerih starši imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

(Več informacij v Sklepu Občine Brda <https://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/VsebinaDokumenta.aspx?SectionID=6ddcde3b-8ea6-4bb8-af0c-4ced643ecebe>)

