



OŠ ALOJZA GRADNIKA
DOBROVO - VRTEC

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

**Enota vrtca Dobrovo, Enota vrtca Kojsko, Dislocirani
oddelek vrtca v Biljani**

ŠOLSKO LETO 2026/27

Dobrovo, september 2026

I Vsebina

2	OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA	5
3	PODATKI O VRTCU	6
3.1	POSLOVNI ČAS VRTCA	8
3.1.1	Letno poslovanje.....	8
3.1.2	Poletno poslovanje	8
3.1.3	Tedensko poslovanje	8
3.1.4	Dnevno poslovanje.....	8
4	ORGANIZACIJA VRTCA.....	9
4.1	POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC	9
4.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	9
4.3	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV PO STAROSTI.....	10
4.4	ORGANIZACIJSKI SESTANKI.....	10
4.5	ORGANIZACIJSKI AKTIVI PO ENOTAH	10
4.6	RAZVOJNI TIM VRTCA.....	11
4.6.1	TIM ZA KAKOVOST	11
4.6.2	TIM ZA KURIKULARNO PRENOVO	11
4.6.3	ORGANIZACIJSKI TIM ZA 60.LETNICO VRTCA.....	12
4.6.4	TIM ZA PREHRANO	12
4.7	SVET STARŠEV.....	12
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	14
5.1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK IN VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA.....	14
5.2	SVETOVALNA SLUŽBA.....	15
5.3	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK.....	15
5.4	VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE .	16
6	ORGANIZACIJA DELA.....	18
6.1	RAZPOREDITEV OTROK.....	18
6.2	ODDELKI in STROKOVNI KADER 2026/2027	18
6.3	ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV.....	19
6.3.1	MENTORSTVO	19
6.3.2	PRIPRAVNIŠTVO	20
6.3.3	ZADOLŽITVE POSAMEZNIH TIMOV	20
6.4	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	21
6.5	TEHNIČNI KADER.....	21

7	VIZIJA VRTCA.....	22
7.1	POSLANSTVO VRTCA	22
7.2	PREDNOSTNI CILJI.....	22
8	DOKUMENTACIJA V VRTCU	23
8.1	ELEMENTI METODOLOGIJ, ki jih bodo strokovne delavke vnašale v svoje pedagoško delo 24	
8.1.1	FORMATIVNO SPREMLJANJE	24
8.1.2	KORAK ZA KORAKOM	24
8.2	eASISTENT za VRTCE	25
9	ŠOLSKI SKLAD	25
10	SODELOVANJE S STARŠI.....	26
19.1	Oblike sodelovanja s starši	26
11	PROGRAM VRTCA IN DEJAVNOSTI V PROGRAMIH	26
12	DEJAVNOSTI V SKUPINAH.....	27
13	PROJEKTI- na ravni vrtca oz. skupin (projekti na ravni skupin so opredeljeni v Letnih načrtih oddelkov)	28
13.1	Medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z lokalnim okoljem.....	28
13.1.1	DOM UPOKOJENCEV PODSABOTIN	28
13.1.2	SODELOVANJE Z LOVSKO DRUŽINO DOBROVO IN SABOTIN	29
13.1.3	MLADINSKI PIHALNI ORKESTER BRDA.....	29
13.1.4	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOBROVO	29
13.1.5	PLANINSKO DRUŠTVO BRDA	29
13.1.6	ČEBELARJI.....	30
13.2	SLOVENSKI DRŽAVNI GOZDOVI	30
13.3	PROJEKTI	30
13.3.1	GOZDNI VRTEC	30
13.3.2	VARNA MOBILNOST	31
13.3.3	PASAVČEK.....	31
13.3.4	VARNO S SONCEM	32
13.3.5	ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN NEGA ZOB	32
13.3.6	MEDOBČINSKI PROJEKT ZELENi NAHRBTNIK	32
13.3.7	ERASMUS+.....	33
14	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	33
14.1	ZDRAVSTVENO VZGOJNA DELAVNICA	33
14.2	TEDEN VARNOSTI.....	33
14.3	TEDEN OTROKA.....	33
14.4	TEDEN SLOVENSKE HRANE.....	33

14.5	PRAZNIČNI DECEMBER.....	34
14.6	BRALNI PALČEK.....	34
14.7	BIBLIOBUS.....	34
14.8	POHOD S STARIMI STARŠI - <i>Pokloni čas, polepšaj dan</i>	34
14.9	POKLONI ZVEZEK.....	35
14.10	MALI SONČEK.....	35
15	DODATNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	36
15.1	PEVSKI ZBORČEK VRTCA.....	36
15.2	USTVARJALNI GIB.....	36
15.3	POHOD RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA.....	36
15.3.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki so dodatno plačljive.....	36
16	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	37
17	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	37

2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA

Vrtec je dolžan pripraviti in sprejeti letni delovni načrt na osnovi naslednjih predpisov:

⇒ 21. člena Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21),

⇒ 4. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22),

⇒ Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-I in 48/25).

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih. V skladu z 20a. členom ZOFVI se v okviru LDN oblikuje tudi program razvoja vrtca, ki izhaja iz Razvojnega načrta vrtca. Ugotavlja in zagotavlja se kakovost s samoevalvacijo. Z LDN se glede na 21. člen ZVrt določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih zaposlenih v vrtcih, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, ki so potrebni za uresničitev vzgojno-varstvenega procesa. Sprejem LDN je v pristojnosti Sveta zavoda. Predlog LDN za šolsko leto 2026/2027 je oblikovan na osnovi realizacije zastavljenih nalog ter ciljev v projektu kakovost v preteklem šolskem letu, poročil oddelkov, analize LDN prejšnjega šolskega leta na Svetu staršev in njihovih predlogov na področjih, ki ne posegajo v strokovnost in avtonomnost vrtca ter dogovorov vzgojiteljskih zborov z dne 18. 6. 2026 in 26. 8. 2026 o usmeritvah za delo v novem šolskem letu. Pri izvajanju načrtovanih dejavnosti se zavedamo, da niso vse okoliščine vnaprej predvidljive. Zato LDN ni zaprt dokument, temveč ga dopolnjujemo in razvijamo glede na potrebe otrok, pobude strokovnih delavcev, staršev ter priložnosti v širšem okolju. V času šolskega leta se tako pojavijo dodatne dejavnosti in projekti, ki pomenijo izboljšanje kakovosti življenja in dela v vrtcu. Prav tako se zgodi, da kakšne načrtovane dejavnosti zaradi objektivnih razlogov ne izvedemo v celoti. V takih primerih zagotovimo ustrezne nadomestne vsebine ali pa izvedene spremembe zabeležimo v sprotnih poročilih in v letni evalvaciji. Takšna fleksibilnost nam omogoča, da delo v vrtcu ostaja kakovostno, odprto in v največji meri prilagojeno razvojnim potrebam otrok ter lokalnim možnostim.

3 PODATKI O VRTCU

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo

Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Trg 25. maja 9

5212 Dobrovo v Brdih

Spletna stran: <https://vrtec.os-dobrovo.si>

TRR: SI56 0120 7603 0644 840, Davčna številka: 45507201

Enota vrtca Kojsko

Kojsko 69

5211 Kojsko

E-pošta: vrtec.kojsko@os-dobrovo.si

05/304 37 19

Dislociran oddelek vrtca v Biljani

Biljana 12

5212 Dobrovo v Brdih

051 319 220



Ravnatelj: Uroš Kobal

E-pošta: uros.kobal@os-dobrovo.si

05/398 80 12

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Jerica Česnik Antler

E-pošta: jerica.cesnik-antler@os-dobrovo.si

05/398 80 26

Tajništvo: Ana Marinič, Špela Herak

E-pošta: info@os-dobrovo.si

Socialna delavka: Nataša Božič Rusjan

E-pošta: natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si

05/398 80 13

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima: Teja Tušar

E-mail: teja.tusar@os-dobrovo.si

Računovodstvo: Barbara Markočič in Ingrid Kumar Kodelja

E-pošta: barbara.markocic@os-dobrovo.si, ingrid.kumar-kodelja@os-dobrovo.si

05/398 80 22

3.1 POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1.1 Letno poslovanje

Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo v enotah Dobrovo, Kojsko in Dislociran oddelek vrtca v Biljani posluje v času izvajanja programa od 1. septembra 2026 do 30. junija 2027.

3.1.2 Poletno poslovanje

V času poletnih počitnic se oddelki oblikujejo glede na število prijavljenih otrok in njihovo starost. V mesecih juliju in avgustu se dejavnost vrtca praviloma izvaja v eni enoti vrtca, pri čemer se organizacija dela prilagaja številu prijavljenih otrok in kadrovskim možnostim zavoda.

3.1.3 Tedensko poslovanje

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, v vseh enotah vrtca.

3.1.4 Dnevno poslovanje

- **Enota Dobrovo:** od 6.30 do 16.30,
- **Enota Kojsko:** od 6.30 do 16.15,
- **Dislocirani oddelek v Biljani:** od 6.30 do 16.30.

Na podlagi rezultatov ankete med starši, izvedene septembra 2026, se lahko poslovalni čas enot prilagodi ugotovljenim potrebam staršev. Ustreznost poslovalnega časa se bo med šolskim letom spremljalo na podlagi dejanske prisotnosti otrok v času podaljšanega poslovanja ter potreb uporabnikov. V primeru, da se ugotovi neskladje med izraženimi in dejanskimi potrebami staršev, lahko vrtec poslovalni čas enote ponovno prilagodi z namenom zagotavljanja racionalne organizacije dela.

Združevanje oddelkov je predvideno predvsem v času:

- jesenskih počitnic,
- božično-novoletnih praznikov,
- zimskih počitnic,
- prvomajskih praznikov,
- poletnih počitnic.

Zaradi zagotavljanja gospodarnega, racionalnega in varnega poslovanja se lahko ob zmanjšanem številu prisotnih otrok, med šolskimi počitnicami, prazniki ali zaradi izvajanja vzdrževalnih del otroci združujejo znotraj posamezne enote oziroma med enotami vrtca. Organizacija dela se v navedenih obdobjih prilagaja na podlagi oddanih anket o prisotnosti otrok ter zagotavljanju kakovostnega in varnega izvajanja predšolske vzgoje.

Zadnji delovni dan v mesecu avgustu je načrtovan *Dan vrtca*. Na ta dan je vrtec za varstvo otrok zaprt. Strokovni delavci in drugi zaposleni izvajajo organizacijske, strokovne in pripravljalne aktivnosti za začetek novega šolskega leta.

4 ORGANIZACIJA VRTCA

Organi vrtca so:

- Ravnatelj
- Svet zavoda
- Pomočnica ravnatelja za vrtec
- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktivni vzgojitelji
- Svet staršev

4.1 POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog.

Prednostne naloge:

- načrtovanje, organizacija in spremljanje dela vrtca,
- koordinacija dela strokovnih delavcev,
- spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji Letnega delovnega načrta,
- usmerjanje in podpora strokovnim delavcem pri njihovem delu,
- organizacija in spremljanje strokovnega razvoja zaposlenih,
- sodelovanje pri oblikovanju in uresničevanju razvojnih nalog vrtca,
- sodelovanje s starši ter spodbujanje partnerskega odnosa med vrtcem in družino,
- sodelovanje z ravnateljem, ustanoviteljem in zunanjimi institucijami,
- spremljanje izvajanja predpisov s področja predšolske vzgoje,
- skrb za varno, spodbudno in kakovostno okolje za otroke in zaposlene,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonodajo in pooblastili ravnatelja.

4.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in odločajo z večino glasov. Vzgojiteljski zbor se skliče najmanj dvakrat letno (26. 8. 2026, 17. 6. 2027), po potrebi na sklic. Dajejo se smernice za izvedbo vzgojnega in izobraževalnega dela. Obravnavajo se poročila o izvajanju vzgojnega dela, spremljavi vzgojnega dela, obravnavajo se spremembe in novosti pri izvajanju in načrtovanju dela ter kurikularne prenove... Vzgojiteljski zbor skliče in vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v prisotnosti ravnatelja.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.3 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV PO STAROSTI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se skličejo najmanj trikrat letno, odvisno od specifičnosti in problematike. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

V Vrtcu pri OŠ Alojza Gradnika delujejo Aktiv za jaslične otroke, Aktiv za sredince in Aktiv za starejše (predšolske) otroke. Strokovne aktive skličejo in vodijo vodje Aktivov. Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja za vrtec se Aktivom pridružijo glede na tematiko in vabilo. V šolskem letu 2026/2027 vodi Aktiv za jaslične otroke Mojca Medvešček, Aktiv za sredince Lavra Peršolja in Aktiv za starejše (predšolske) otroke Erika Gruntar Marković.

4.4 ORGANIZACIJSKI SESTANKI

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci in svetovalna služba.

Vsebine organizacijskih sestankov:

- skupni organizacijski dogovori,
- Interna izobraževanja, delavnice,
- izmenjava izkušenj dobre prakse;

4.5 ORGANIZACIJSKI AKTIVI PO ENOTAH

Vključujejo strokovne delavke enot in po potrebi tehnično osebje, ker se vsebina delovanja nanaša le na potrebe posamezne enote vrtca. Vsebina se nanaša na reševanje tekoče problematike s področja vzgoje in varstva otrok ter organizacije dela. Vodjo aktivna določi pomočnica ravnatelja kot nalogo v LDN.

Sklici: 3x letno ter po potrebi

Organizacijske aktive za Enoto vrtca Dobrovo sklicuje vzg.-pomočnica vzg. Suzi Erzetič.

Organizacijske aktive za Enoto vrtca Kojsko sklicuje vzgojiteljica Monika Prinčič.

Organizacijske aktive za Dislociran oddelek vrtca v Biljani sklicuje vzgojiteljica Mariza Koncut.

4.6 RAZVOJNI TIM VRTCA

Razvojni tim vrtca spodbuja in usmerja procese razvoja ter izboljševanja kakovosti dela vrtca. Njegova naloga je spremljanje stanja, prepoznavanje razvojnih potreb in načrtovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Člani razvojnega tima:

- spremljajo in analizirajo kakovost dela vrtca,
- prepoznavajo prednosti ter področja za izboljšave,
- sodelujejo pri načrtovanju razvojnih ciljev,
- predlagajo in usmerjajo uvajanje izboljšav,
- spremljajo uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- spodbujajo strokovno sodelovanje in izmenjavo primerov dobre prakse,
- skrbijo za spremljanje doseženih rezultatov in načrtovanje nadaljnjih izboljšav.

Člani razvojnega tima so vodje aktivov po starosti, člani Tima za kakovost, člani Tima za kurikularno prenovo ter koordinatorji Gozdne pedagogike. Srečujejo se po potrebi na sklic.

4.6.1 TIM ZA KAKOVOST

V skladu z 20.a členom ZOFVI tim za kakovost koordinira procese samoevalvacije ter spremlja in evalvira kakovost dela vrtca. Na podlagi zbranih podatkov in ugotovitev pripravlja predloge za izboljšave ter spodbuja uresničevanje razvojnih ciljev in kulture kakovosti v vrtcu.

Člani Tima za kakovost so v šolskem letu 2026/27: Lavra Peršolja, Petra Gomišček in Jerica Česnik Antler.

4.6.2 TIM ZA KURIKULARNO PRENOVO

Tim za kurikularno prenovo spodbuja strokovni razvoj zaposlenih ter predstavlja in uvaja sodobna strokovna spoznanja v vzgojno-izobraževalno prakso. Člani tima se bodo skozi šolsko leto srečevali, izobraževali, proučevali strokovno literaturo ter si izmenjevali primere dobrih praks. S svojim delovanjem bo tim prispeval h kakovostnemu uvajanju kurikularne preнове ter nadaljnjemu razvoju pedagoške prakse v vrtcu.

V šolskem letu 2026/27 bo tim posebno pozornost namenil področjema:

- tvegani igri kot pomembnemu dejavniku otrokovega razvoja, učenja in samostojnosti,
- okolju kot »tretjemu« vzgojitelju, s poudarkom na oblikovanju spodbudnega učnega okolja v vsakodnevni rutini.

Člani tima so: Karmen Krivec, Monika Marinič, Jana Marinič;

4.6.3 ORGANIZACIJSKI TIM ZA 60.LETNICO VRTCA

Ob jubileju, 60-letnici delovanja vrtca (november 2027), se oblikuje organizacijski tim, katerega naloga je načrtovanje, usklajevanje in izvedba vseh aktivnosti, povezanih s praznovanjem. Tim skrbi za pripravo kakovostnega programa, ki poudarja bogato zgodovino vrtca, njegove dosežke ter pomen za lokalno skupnost.

Člani tima sodelujejo pri pripravi scenarija prireditve, organizaciji nastopov otrok in zaposlenih, pripravi razstave o razvoju vrtca ter oblikovanju slavnostnega in prijetnega okolja za vse udeležence. Posebna pozornost je namenjena sodelovanju s starši, nekdanjimi zaposlenimi, upokojenci, ustanoviteljem in drugimi pomembnimi gosti.

Tim skrbi tudi za promocijo jubilejnega dogodka, pripravo vabil, obveščanje javnosti, dokumentiranje dogodka ter koordinacijo tehnične podpore, logistike in pogostitve. Ob tem spremlja finančni vidik izvedbe, načrtuje potrebna sredstva ter išče možnosti sodelovanja s sponzorji in donatorji.

Člani tima so: Tanja Mavrič, Suzi Erzetič, Katarina Fabricijo, Urška Bric, Neža Vidmar

4.6.4 TIM ZA PREHRANO

V timu (komisiji) za šolsko prehrano je za mandatno obdobje dveh let, od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027, imenovana predstavnica za vrtec Erika Gruntar Marković, strokovna delavka vrtca, Teja Tušar, vodja ZHR ter predstavnica staršev vrtca.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev, oziroma staršev,
- vsaj enkrat letno preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z izvajanjem dejavnosti, s katerimi se spodbuja kulturno prehranjevanje,
- druge dogovorjene naloge.

4.7 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu za posamezno šolsko leto oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev izvede pomočnica ravnatelja za vrtec.

Člani/ce Sveta staršev Vrtca pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2026/2027:

Enota Dobrovo

Jasli 1	Maja Tomažič Krašček
Jasli 2	Keli Mikulin
Jasli 3	Ana Simčič Zuljan
Jasli 4	Matic Mavrič
Vrtec 1	Gaja Peršolja
Vrtec 2	Anka Jančič
Vrtec 3	Nejka Miklavčič

Enota Kojsko

Jasli 1	Matjaž Rejec
Jasli 2	Nikolas Maraž
Vrtec 1	Špela Anzeljc
Vrtec 2	Hana Konjedic

Dislocirana enota vrtca v Biljani

Biljana 1	Katarina Štrimpf Vendramin
Biljana 2	Ana Ušaj

Predsednik Sveta staršev Vrtca pri OŠ Alojza Gradnika 2026/2027 je Katarina Štrimpf Vendramin namestnica predsednika je Anka Jančič.

Naloge sveta staršev:

- daje mnenje in predloge k programom in Letnemu delovnemu načrtu Vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje in pobude o organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Predstavniki skupine v Svetu staršev obvešča ostale starše skupine o napovedanih sejah, zbira pripombe, predloge, pobude in pohvale ostalih staršev, jih posreduje na sejah (po potrebi pa sproti, če se pojavijo v vmesnem času).

Prvi sklic Sveta staršev bo 23. 9. 2026.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

5.1 VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK IN VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA

Vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev (v nadaljevanju vzg.-pomočnik vzgojitelja) uresničujejo vzgojno-izobraževalno delo v skladu s Kurikulumom za vrtce, Letnim delovnim načrtom vrtca in drugimi strokovnimi usmeritvami. S svojim delom zagotavljajo spodbudno, varno in vključujoče okolje za celostni razvoj otrok ter skrbijo za kakovostno izvajanje programa predšolske vzgoje.

Njihove naloge obsegajo:

- načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje otrokovega razvoja, napredka in potreb,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja ter zagotavljanje pogojev za otrokovo igro, raziskovanje in učenje,
- spodbujanje otrokove samostojnosti, ustvarjalnosti, komunikacije in socialnih veščin,
- zagotavljanje varnosti in dobrega počutja otrok,
- sodelovanje s starši ter njihovo vključevanje v življenje in delo vrtca,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju dejavnosti na ravni oddelka in vrtca,
- sodelovanje v strokovnih aktivih, timih in drugih strokovnih organih vrtca,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju projektov ter drugih dejavnosti vrtca,
- skrb za urejenost, funkcionalnost in spodbudnost igralnega ter učnega okolja,
- stalno strokovno izpopolnjevanje ter uvajanje sodobnih strokovnih pristopov v pedagoško prakso.

Vzg.-pomočniki vzgojiteljev sodelujejo z vzgojitelji pri načrtovanju, pripravi in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela ter aktivno prispevajo k zagotavljanju celostne skrbi za otroke, njihove varnosti, dobrega počutja in optimalnega razvoja.

Vzgojitelji predšolskih otrok neposredno delo z otroki opravljajo 6 ur dnevno, vzg.-pomočniki vzgojiteljev pa 7 ur dnevno. V okviru delovne obveznosti je zaposlenim zagotovljen tudi odmor med delom v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.

Preostali del delovnega časa je namenjen načrtovanju, pripravi, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela, pripravi učnega okolja in didaktičnih pripomočkov, dokumentiranju otrokovega razvoja in napredka, sodelovanju s starši, strokovnimi delavci in zunanjimi institucijami, strokovnemu izpopolnjevanju ter opravljanju drugih nalog določenih z Letnim delovnim načrtom vrtca in veljavnimi predpisi.

5.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu deluje v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ 2024). Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je podpreti vse sodelujoče pri optimalnem razvoju otrok ne glede na spol, veroizpoved, kulturno in socialno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu. Svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavkami, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Spremlja otroke v skupini in se vključuje v procese oddelkov. Izvaja načrtovane in neformalne pogovore s strokovnimi delavci z vidika otrok in njihovega dela, individualne pogovore s starši, otroka, ki prvič vstopa v vrtec.

Svetovalna delavka predstavlja strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami na področju zdravstvene vzgoje, za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Skupaj s strokovnimi delavkami pripravlja individualizirane programe in koordinira delo s starši otrok.

Svetovalna služba vrtca sledi viziji in poslanstvu vrtca ter se vključuje v projekte in prednostne naloge vrtca.

Svetovalna delavka se udeležuje aktualnih izobraževanj ter izpopolnjevanj na študijskih srečanjih ZRSŠ in Aktivih svetovalnih delavcev vrtca Goriške regije pri Skupnosti vrtcev.

Socialna delavka: Nataša Božič Rusjan

5.3 VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK

Naloga vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo je prepoznati individualne potrebe otroka ter sooblikovati program in nuditi strokovno pomoč, ki bo otroku omogočila optimalen razvoj.

Izvaja ure dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami in preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki.

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

- poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki;
- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok;
- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki ...);
- delo z družino;
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo;
- vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca;

- priprava in urejanje dokumentacije.

Dodatna opredelitev nalog:

- Opazovanje in vzpostavljanje stikov z otroki v posameznih skupinah;
- spremljanje in nudenje pomoči pri vključevanju otrok v skupine;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami (izmenjavava mnenj, opažanj, podajanje predlogov za čim boljšo vključenost otrok s posebnimi potrebami);
- individualno in skupinsko delo z otroki, ki imajo težave na različnih področjih;
- priprava didaktičnega materiala;
- udeleževanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter prebiranje strokovne literature;
- individualni razgovori s starši (nudenje pomoči, podajanje nasvetov, poročanje o otrokovem napredku);
- vodenje potrebne dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje;
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih ter strokovnih aktivih;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z učnimi in vzgojnimi težavami; • priprava ter izvedba posameznih socialnih iger v skupinah;
- pomoč in spodbuda k aktivnemu sodelovanju pri vodeni dejavnosti oz. jutranjem krogu in vključevanju v skupino otrokom, ki imajo pri tem težave;
- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev v vrtcu (prostor, igrače, oprema ...),
- pomoč otroku s posebnimi potrebami in drugim otrokom pri razvijanju ustreznih socialnih odnosov, ki so pomembni za socialno integracijo;
- izvajanje individualnega dela z otrokom v igralnici v mirnem kotičku ali senzorni sobi.

5.4 VODENJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Organizator prehrane opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- nadzoruje nabavo čistil in sanitetnega materiala;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;

- vodi evidenco odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo;
- izvaja druge naloge po navodilih vodstva.

Vodja ZHR: Teja Tušar

6 ORGANIZACIJA DELA

6.1 RAZPOREDITEV OTROK

Enota		Vrsta oddelka	Starostno obdobje	Število otrok + kasnejši vpis
DOBROVO	1	Homogen I.	1-2	10 +3
	2	Homogen I.	1-2	10 +3
	3	Homogen I.	2-3	11
	4	Homogen I.	2-3	10 +1
	5	Heterogen II.	3-4	18
	6	Heterogen II.	3-5	18
	7	Heterogen polovična II.	3-5	10

Enota		Vrsta oddelka	Starostno obdobje	Število otrok
KOJSKO	1	Homogen I.	1-2	8
	2	Homogen I.	2-3	9
	3	Heterogen II.	3-4	18
	4	Homogen II.	5-6	17

Enota		Vrsta oddelka	Starostno obdobje	Število otrok
BILJANA	1	Homogena II.	5-6	20
	2	Homogena II.	5-6	21

6.2 ODDELKI in STROKOVNI KADER 2026/2027

ENOTA DOBROVO

	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja	Opombe
V3	Katja Simčič	Nuša Munih	
V2	Mirjam Marinič	Anka Medvešek	
VI	Lavra Peršolja	Minka Žbogar Markočič	Polovična skupina
J 1	Jana Fabjančič	Suzi Erzetič	
J 2	Mojca Medvešek	Tamara Barbič	
J 3	Monika Marinič	Vlasta Cej	Spremljevalka Taja Fabricijo

J 4	Tanja Mavrič	Ana Stanič	
		Minka Žbogar Markočič	Polnjenje nadomeščanje sočasnosti,
		Maja Raholin	Polnjenje nadomeščanje sočasnosti,

ENOTA KOJSKO

	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja	Opombe
V2	Erika Gruntar Marković	Tanja Bučinel	Spremljevalka Mojca Košuta
VI	Petra Gomišček	Katarina Fabricijo	
J1	Monika Prinčič	Dani Kristančič	
J2	Rozi Mervič	Jana Marinič	

ENOTA BILJANA

	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja	Opombe
B1	Karmen Krivec	Urška Bric	
B2	Mariza Koncut	Tina Drnovšček	

6.3 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV**6.3.1 MENTORSTVO**

V vrtcu je omogočeno:

- opravljanje pedagoškega praktičnega dela dijakinj/dijakov srednje vzgojiteljske šole, ki bo potekalo ob prijavi kandidatk/kandidatov. V letošnjem šolskem letu bo opravljalo praktično usposabljanje z delom 10 dijakov Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina. Usposabljanje bo potekalo v različnih terminih in obsegih, glede na letnik šolanja dijakinj. Praksa bo potekala v vseh treh enotah.
- opravljanje pedagoškega praktičnega dela študentk/študentov PF ter drugih, ki bo potekalo v sodelovanju s prijavljenimi kandidati.

6.3.2 PRIPRAVNISTVO

Od 1. septembra 2026 do 28. februarja 2027 bo zaposlena pripravnica na delovnem mestu vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja Barbara Reya, ki je financirana s strani Ministrstva. Pripravnništvo bo opravljala pod mentorstvom vzgojiteljice Marize Koncut v Dislociranem oddelku vrtca v Biljani.

Delavcem in delavkam, ki jim je na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjšano vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, se ta čas nameni za izvajanje drugih strokovnih, razvojnih in organizacijskih nalog vrtca v skladu z Letnim delovnim načrtom in po razporeditvi vodstva. Izvajanje nalog se ustrezno evidentira.

6.3.3 ZADOLŽITVE POSAMEZNIH TIMOV

6.3.3.1 Enota Dobrovo

ZADOLŽITEV	STROKOVNI DELAVCI
Knjižnica	Oranžna igralnica in Maja
Likovni kabinet, nabava materiala	Rdeča igralnica
»Žgabucin« z igračami	Roza igralnica
Kabinet v telovadnici in vozila	Rumena igralnica
Skrb za rastline zunaj	Bela igralnica
Prva pomoč	Vlasta in Mojca

6.3.3.2 Enota Kojsko

ZADOLŽITEV	STROKOVNI DELAVEC
Knjižnica	Erika Gruntar Markovič, Petra Gomišček
Periodika	Tanja Bučinel
Likovni in pisarniški material	Monika Prinčič
Lutkovna predstava	Petra Gomišček koordinira
Glasbeni kabinet	Rozi Mervič
Kabinet z igračami za na igrišču in kabinet na atriju VI	vsi
Omare z didaktičnim materialom	vsi
Urejanje panoja ob vhodu v vrtec	Katarina Fabricijo
Cvetlična posoda na vhodu v vrtec	Tanja Bučinel

Visoke grede	Starejša in sredinska skupina
Garderobe pred igralnicami	Tandem iz dotičnih igralnic; decembra se dogovorimo za skupno osnovo dekoracije
Nabava sanitetnega materiala, plen	Jana Marinič
Skrb za rjuhe	Jana Marinič, Dani Kristančič
Prva pomoč	Petra G., Dani K., Katarina F.
TV	Dani Kristančič

Za urejenost nahajališč so odgovorne vse strokovne delavke.

Strokovne delavke, ki so zadolžene za posamezni kabinet ali zbirko didaktičnih pripomočkov, imajo naslednje naloge:

- pregled nad izposajo in vračanjem
- predlagajo dopolnjevanje (nabava, izdelava)
- seznanjajo z novostmi in načinom - pravili uporabe
- vodijo evidenco o nabavljenih in izdelanih pripomočkih.

6.4 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcu pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je 10 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo z zapisnikom Multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante v Stari Gori, dodatno strokovno pomoč.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo ima 19ur DSP/teden.

Spremljevalke OPP – (s 14. 9. 2026) sta 2 osebi (2x8h).

6.5 TEHNIČNI KADER

Delovno mesto	Ime in priimek
Računalničar	Miha Brezigar (polovični delovni čas)
Kuharice	Anita Valenčič, Katja Prinčič, Ingrid Sirk, vodja Tadeja Tomažič
Čistilke	Špela Skočaj, Martina Bevčič, Blerina Bylygabashi (polovični delovni čas)
Perica	Donatela Mikulin
Hišnik	Damil Hlede, nadomeščanje Sebastjan Miklavčič

7 VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem pa spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

7.1 POSLANSTVO VRTCA

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo otrok. Pri našem delu sledimo načelom in ciljem iz Kurikula za predšolsko vzgojo v vrtcih. Praktična izpeljava ciljev Kurikula mora vsebovati vsa področja, ki se medsebojno prepletajo in dopolnjujejo. Vzgojitelji pri svojem delu in z lastnim zgledom vplivamo na moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometno vzgojo na spoštljive odnose do soljudi in narave ter tako uresničujemo zastavljeno vizijo vrtca.

Vsebine se prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Vzgojitelji se na podlagi opazovanj, posebnosti, interesa in okolja v katerem vrtec deluje odločamo kaj, kdaj in kako bomo posamezen cilj in vsebino izpeljali.

Vzgojitelji s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi in narave, uresničujemo zastavljeno vizijo vrtca.

7.2 PREDNOSTNI CILJI

Cilj I

Razvijanje odzivne pedagoške prakse, ki temelji na sistematičnem opazovanju in poslušanju otrok ter upoštevanju njihovih pobud, interesov in razvojnih potreb pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Področje izboljšave bo usmerjeno v profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev. Vzgojitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in nenehno izboljšuje svoje profesionalno delo ter odgovorno usmerja svoj strokovni razvoj.

Z upoštevanjem načel razvojno-procesnega pristopa Kurikuluma za vrtce bomo krepili strokovne zmožnosti vzgojiteljev za opazovanje in poslušanje otrok ter za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki izhaja iz njihovih interesov, pobud, potreb in izkušenj. Posebno pozornost bomo namenili ustvarjanju pogojev za aktivno vlogo otrok v procesu učenja in razvoja.

S strokovno refleksijo pedagoške prakse bomo spremljali lastno odzivanje na potrebe otrok, kritično presojali strokovne odločitve ter iskali možnosti za izboljševanje kakovosti vzgojno-

izobraževalnega dela. Pri tem bomo spodbujali pristope, ki krepijo otrokovo aktivno vlogo, dobro počutje, pripadnost skupini ter njegov celostni razvoj.

Na izbranih primerih iz prakse bomo spremljali, kako ugotovitve opazovanja in poslušanja otrok vplivajo na načrtovanje in ravnanje vzgojiteljev ter kako se otroci odzivajo na uvedene spremembe.

Cilj 2

Z načrtnim vključevanjem elementov tvegane igre krepiti gibalne kompetence otrok ter njihovo zmožnost presoje, samostojnega odločanja in odgovornega ravnanja v različnih gibalnih situacijah.

Otroci bodo razvijali skrb za zdravje, varnost in ob podpori odraslih postopoma tako, da bodo pri gibalnih dejavnostih in tvegani igri prepoznavali morebitna tveganja, presojali lastne zmožnosti, upoštevali dogovorjena pravila ter odgovorno ravnali do sebe in drugih.

Cilj bomo uresničevali z načrtnim in rednim vključevanjem tvegane igre v vsakodnevno vzgojno-izobraževalno delo. Otrokom bomo omogočali različne gibalne izzive v naravnem in spodbudnem okolju ter gibanje po razgibanem terenu. Pri dejavnostih bomo uporabljali naravne elemente in oblikovali poligone z različno stopnjo zahtevnosti, pri čemer bomo otroke spodbujali k presoji lastnih zmožnosti, samostojnemu odločanju in odgovornemu ravnanju. Otroci bodo imeli možnost izbirati zahtevnost in način premagovanja gibalnih izzivov glede na svoje izkušnje in zmožnosti, ob ustrezni podpori odraslih in zagotavljanju varnosti.

Skupaj z otroki bomo oblikovali dogovore za varno izvajanje dejavnosti ter skozi pogovor in refleksijo razvijali razumevanje tveganj, posledic ravnanj in pomena skrbi za lastno varnost. Napredek otrok bomo spremljali z opazovanjem, dokumentiranjem njihovih odzivov, odločitev in dosežkov ter s strokovno refleksijo vzgojiteljev.

8 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Vrtci vodijo dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke iz zbirk podatkov, določenih v 43. členu Zakona v vrtcih, tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi. Vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- kronika vrtca,
- letni delovni načrt vrtca – predstavljen na Svetu staršev, sprejet Svetu zavoda ter objavljen na spletni strani Vrtca,
- letni načrt dela v oddelku,
- poročila o uresničevanju letnih delovnih načrtov,
- vpisni list otroka,
- odločba o sprejemu otroka v vrtec in pogodba za tekoče šolsko leto,

- osebni list otroka s posebnimi potrebami in osebna mapa otroka s posebnimi potrebami,
- zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtcu, če je bila ta na podlagi števila vpisanih otrok ustanovljena,
- imenik otrok, vključenih v vrtec,
- dnevnik dela, v katerega se vpisujejo podatki o poteku življenja in dela v posameznem oddelku – e-dnevnik (e-Asistent),
- priprave na VIZ delo (e-Asistent),
- sprotne evalvacije sklopov, projektov ter VIZ dela;
- evidenca ur delavcev (Aplikacija za vodenje delovnih ur zaposlenih v vrtcih – SAOP).

8.1 ELEMENTI METODOLOGIJ, ki jih bodo strokovne delavke vnašale v svoje pedagoško delo

8.1.1 FORMATIVNO SPREMLJANJE

Formativno spremljanje je proces sprotnega spremljanja, načrtovanja in usmerjanja otrokovega razvoja in učenja, pri katerem strokovni delavci pridobivajo informacije o tem, kaj otrok zna, razume in zmore ter kaj potrebuje za svoj nadaljnji razvoj. Temelji na opazovanju, pogovoru, spodbudi in povratni informaciji.

Njegov namen je, da vzgojitelji:

- otroku pomagajo ozavestiti njegove zmožnosti in napredek,
- ga usmerjajo k nadaljnjemu učenju in iskanju poti do cilja,
- načrtujejo dejavnosti glede na individualne potrebe, interese in razvojno stopnjo otrok,
- krepijo sodelovanje, refleksijo in prevzemanje odgovornosti pri otrocih.

Formativno spremljanje je trajen proces, ki povezuje otroka, vzgojitelja, starše in kolektiv ter prispeva k ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, večji vključenosti otrok in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru te metodologije se vodi in izdeluje tudi portfolija posameznega otroka.

8.1.2 KORAK ZA KORAKOM

Nacionalni Kurikulum je odprt in fleksibilen za različne pristope. Ena izmed izvedbenih možnosti je tudi metodologija Korak za korakom, ki temelji na uvajanju pristopov, kateri so osredotočeni na otroka na dveh osnovnih načelih:

- Otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v interakciji s svetom okrog sebe.

- Vzgojitelji krepijo rast in razvoj otrok, če gradijo na njihovih interesih, potrebah in na močnih področjih.

V letošnjem letu bomo znanje, ki smo ga pridobivali na večletnih izobraževanjih vnašali v prakso. Glede na dolgoletno izobraževanje na tem področju, menimo, da imamo podlago za samostojno uvajanje in izvajanje elementov in primerov dobre prakse. Vsekakor bo potekalo sodelovanje na nivoju vrtca in izmenjava primerov dobre prakse. Ponujena je možnost, da se posamezne delavke vključijo v izobraževanje, v kolikor ocenijo da le to potrebujejo ali želijo.

Skrbno načrtovano okolje spodbuja otroka, da raziskuje, se uči in ustvarja. Tandem določi primerne cilje za vsakega otroka in tudi za skupino, da se odziva na interese otrok, upošteva individualne potrebe in posebnosti vsakega otroka, da vzpodbuja in ohranja naravno radovednost ter mu pomaga pri socializaciji z različnimi oblikami kooperativnega učenja.

8.2 eASISTENT za VRTCE

Strokovni delavci se pri vodenju dokumentacije in pisanju priprav poslužujejo programa, ki ga ponuja E-ASISTENT.

- Program nudi sodobne rešitve, ki strokovnim delavkam pomagajo pri: administraciji (pomoč pri administriranju dela v oddelku),
- dokumentaciji (pri sodobnem načinu dokumentiranja),
- komunikaciji (vzpostavitev uspešne, učinkovite ter razumljive komunikacije med strokovnimi delavkami in starši), organizaciji (lažja, hitrejša in bolj učinkovita organizacija dela)

9 ŠOLSKI SKLAD

Vrtčevski sklad deluje v okviru Šolskega sklada.

Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom za:

- pomoč socialno šibkim otrokom in učencem
- financiranje raziskovalne dejavnosti na šoli, na tistih področjih, kjer nima svojih virov v rednem šolskem proračunu
- pomoč nadarjenim otrokom in učencem po posameznih področjih
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, tečaji plavanja in rolanja v vrtcu...)
- nakup nadstandardne opreme
- zviševanje standarda pouka, pedagoške dejavnosti v vrtcu in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- drugih virov.

Predstavnica v Šolskem skladu za Vrtec je strokovna delavka Vlasta Cej.

10 SODELOVANJE S STARŠI

S sodelovanjem staršev je zagotovljen enoten vzgojni vpliv na otroke ter usklajenost pri načrtovanju otrok v življenje in delo vrtca.

19.1 Oblike sodelovanja s starši

- Spletna stran vrtca, oglasne deske, predalčki za obvestila pred igralnicami.
- Pogovorne ure in priložnostni individualni pogovori s starši.
- Uporaba e-asistenta za vrtec, posredovanje nujnih informacij strokovnih delavk in staršev.
- Ringa raja od kraja do kraja – skupni pohodi po Brdih (otroci, starši, strokovne delavke, planinski vodnik).
- 27. avgust 2026: uvodni roditeljski sestanki, izpeljan po skupinah – izvajalke so diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok ter zaključni roditeljski sestanek (maj/junij 2026);
- Odloči se zase- delavnice za starše (5. 11. 2026, 14. 1. 2027, 11. 3. 2027)
- Dan odprtih vrat vrtca – marec 2027
- Oktober 2026 – marec 2027: oblika družabnega srečanja s starši, starimi starši.
- Marec – april 2027, strokovni roditeljski sestanki s prikazom dejavnosti - predstavitev projektov.
- Zaključki po enotah/skupinah.

11 PROGRAM VRTCA IN DEJAVNOSTI V PROGRAMIH

I. Glede na trajanje vrtec izvaja naslednje programe:

- dnevni program: od 6.30 do 16.30, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (prisotnost otroka ne sme presegati 9 ur).

Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, tri obroke hrane in suho sadje, sveže sezonsko sadje, popoldanski počitek ali spanje.

- poldnevni program: od 7.00 do 13.00, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (otrok je v vrtcu 6 ur).

Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, dva obroka hrane, suho sadje, sveže sezonsko sadje.

2. Glede na starost otrok:

- prvo starostno obdobje: 1 do 3 let
- drugo starostno obdobje: 3 do 6 let

12 DEJAVNOSTI V SKUPINAH

Vsako leto namenimo poseben poudarek kakovostnemu delu znotraj matičnih skupin. V varnem, spodbudnem in vključujočem okolju si prizadevamo, da se otroci počutijo sprejete, slišane in vrednotene. Načrtujemo raznolike dejavnosti, ki omogočajo celosten razvoj otrok, pri čemer upoštevamo njihova močna področja ter jih spodbujamo pri premagovanju izzivov na šibkejših področjih. S tem pristopom sledimo načelom individualizacije, inkluzije in uravnoteženega razvoja vseh razsežnosti otrokovega razvoja, kot jih opredeljuje prenovljeni Kurikulum za vrtce.

OKVIRNA DNEVNA RUTINA

Oddelki 2. starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanih dejavnostih v igralnici.
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.15 – 11.30	Načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.30 – 12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.00 – 15.30	Umirjene, spontane dejavnosti v igralnicah in na prostem, popoldanski počitek.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30, Biljana 15.30 – 16.30, Dobrovo 15.30 – 16.15, Kojško	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

Oddelek I. starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje in igra ob spontanah dejavnostih v igralnici.
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.00 – 11.15	Nega, načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.15 – 12.00	Priprava na kosilo in kosilo.
12.00 – 15.00	Priprava na počitek in spanje.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30, Biljana 15.30 – 16.30, Dobrovo 15.30 – 16.15, Kojsko	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

13 PROJEKTI- na ravni vrtca oz. skupin (projekti na ravni skupin so opredeljeni v Letnih načrtih oddelkov)

13.1 Medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z lokalnim okoljem

Človek je del družbenega okolja, v katerem živi, raste in deluje. Demografske spremembe zadnjih let so nas prisilile, da smo na različnih ravneh začeli razmišljati o potrebi po solidarnosti med generacijami. Medgeneracijsko sodelovanje dobiva vedno večjo pozornost v strokovnih razpravah in posledično vedno večje zanimanje s strani države in civilne družbe. Medgeneracijsko sodelovanje razumemo kot vzpodbujanje dialoga med generacijami, nudenje podpore med posamezniki različnih generacij, soustvarjanje, prenos znanja in izkušenj, ter delovanje za večjo solidarnost. Za razvijanje odnosov med generacijami ima pomembno vlogo tudi vrtec kot institucija.

13.1.1 DOM UPOKOJENCEV PODSABOTIN

V okviru organizacijskih sestankov smo se strokovni delavci odločili, da poiščemo ustrezne načine in oblike sodelovanja. Predlagali smo, da otrokom ponudimo v razmislek, kako bi lahko razveselili, popestrili življenje varovancev v **domu upokojencev v Podsabotinu**. V vrtcu Kojsko bodo nadaljevali z druženjem s prostovoljkami iz DU Kojsko, Enoti Dobrovo in Biljana bosta navezali stike z Društvi upokojencev, kmečkih žena in starimi starši. Znanja, izkušnje, pripravljenost sodelovanja bodo realizirali v krajših projektih znotraj skupin. Obenem krepimo vseslovensko akcijo *Pokloni čas, polepšaj dan*, ki jo NIJZ spodbuja za krepitev medgeneracijskega sodelovanja.

13.1.2 SODELOVANJE Z LOVSKO DRUŽINO DOBROVO IN SABOTIN

Nadaljevali bomo tradicionalno sodelovanje lovskih družin s predšolskimi skupinami. Lovski družini Dobrovo in Sabotin sta namreč vedno pripravljeni za sodelovanje. Lovci otrokom na primeren način prikažejo delo in pomembno vlogo, ki jo imajo lovske družine. Preko posnetkov, ogledov in tudi neposrednega opazovanja v naravi, otroci pridobijo novo izkušnjo, znanje in zanimanje za to vejo prostovoljstva. Če bo mogoče bomo lovce povabili tudi v vrtec, da se sprehodijo z nami v bližnje gozdičke, ki jih tako radi obiskujemo.

13.1.3 MLADINSKI PIHALNI ORKESTER BRDA

Že vrsto let uspešno sodelujemo z Mladinskim pihalnim orkestrom Brda, ki otrokom približuje svet glasbe, instrumentov in skupinskega muziciranja. Ob srečanju z mladimi glasbeniki imajo priložnost opazovati način igranja posameznih instrumentov, prisluhniti njihovim zvokom ter spoznati, kako nastaja glasba.

Otroci se vključujejo aktivno, saj lahko nekatere instrumente tudi preizkusijo, skupaj z izvajalci zapojejo ter raziskujejo različne zvočne barve in njihove učinke. Ob poslušanju skladb razvijajo sposobnost zaznavanja, doživljanja in izražanja občutkov, saj ugotavljajo, katera glasba jih pomirja, razveseljuje, spodbuja k gibanju ali vzbuja druga čustvena doživetja. Sodelovanje bogati njihovo glasbeno, estetsko in čustveno izkušnjo ter spodbuja zanimanje za glasbo in kulturno ustvarjanje.

13.1.4 PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DOBROVO

S Prostovoljnim gasilskim društvom Dobrovo uspešno sodelujemo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti s področja varnosti, zaščite in reševanja. Gasilci otrokom na njim razumljiv in doživljajski način predstavijo svoje poslanstvo, delo, gasilska vozila, zaščitno opremo ter pripomočke, ki jih uporabljajo pri reševanju in nudenju pomoči. Predstavitev je prilagojena starosti, interesom in predznanju otrok ter spodbuja njihovo radovednost, aktivno sodelovanje in postavljanje vprašanj. Otroci skozi neposredno izkušnjo spoznavajo pomen medsebojne pomoči, odgovornega ravnanja v različnih situacijah ter vlogo gasilcev pri zagotavljanju varnosti v lokalni skupnosti. Srečanje prispeva k razvijanju občutka varnosti, zaupanja in spoštovanja do dela gasilcev ter krepi povezanost vrtca z lokalnim okoljem.

13.1.5 PLANINSKO DRUŠTVO BRDA

S Planinskim društvom Brda že vrsto let sodelujemo pri izvajanju pohodov »Ringa raja od kraja do kraja«. Skupaj bomo oblikovali eno ali več pohodnih poti, prilagojenih predšolskim otrokom, ki bodo spodbujale gibanje, raziskovanje narave ter spoznavanje domačega okolja.

Pri načrtovanju bomo poiskali poti, ki so za otroke varne, zanimive in poučne ter jim omogočajo aktivno opazovanje naravnih in kulturnih značilnosti okolja. Otroci bodo sodelovali pri raziskovanju poti, prepoznavanju zanimivosti ter njihovem slikovnem in besednem predstavljanju.

13.1.6 ČEBELARJI

Sodelovali bomo tudi s čebelarji in že v novembru izpeljali Tradicionalni slovenski zajtrk. V vrtec bomo povabili lokalne čebelarje, ki nam bodo predstavili svoje delo in napore pri ohranjanju čebel, prizadevanjih za ohranjanje čistega okolja in osveščanju ljudi o pomenu oprave čebel pri pridelavi hrane.

13.2 SLOVENSKI DRŽAVNI GOZDOVI

V sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije bomo v okolici vrtca zasadili drevesa (lipo ali brezo), ki jih bo zavod doniral vrtcu. Z zasaditvijo bomo obogatili zunanje okolje vrtca, ustvarjali prijetnejše pogoje za bivanje na prostem ter postopoma oblikovali naravno učno okolje in manjši vrtčevski »gozdiček«.

Otroci bodo aktivno sodelovali pri sajenju in spremljanju rasti dreves ter skozi neposredne izkušnje razvijali spoštljiv in odgovoren odnos do narave. Ob dejavnostih bodo spoznavali pomen dreves za čist zrak, senco, ohranjanje biotske raznovrstnosti in kakovost življenja. Projekt bo prispeval k razvoju okoljske ozaveščenosti, občutka pripadnosti skupnemu prostoru ter zavedanja, da lahko s svojimi dejanji skrbimo za trajnostni razvoj in lepše okolje za prihodnje generacije.

13.3 PROJEKTI

13.3.1 GOZDNI VRTEC

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključitvijo gozdne pedagogike v svoje pedagoško delo.

Pridobivanje naravne odpornosti s fizično in psihično aktivnostjo je največ kar lahko otrokom omogočimo v trenutnem obdobju. Predvsem nam je mar, koliko svojega časa otroci preživijo v naravi, brez vplivov različnih IKT tehnologij. Ko otroku omogočimo igro v naravi in jih prepustimo domišljiji in svobodni volji pri ustvarjanju, lahko naravo užijejo v vsej svoji veličini. Otroci v gozdu radi sodelujejo med seboj, so manj tekmovalni, kot v igralnici, kjer imajo na voljo omejeno število igrač. Prav tako so bolj svobodni, ustvarjalni in se ne dolgočasijo. Prosta igra predstavlja za otroke najvišji smisel in glavno zaposlitev v predšolskem obdobju. Otroci s pomočjo igre v gozdu med seboj sodelujejo ter na ta način razvijajo spoštljiv medsebojni odnos. Bližnje spoznavanje narave pa jim omogoča raziskovanje ter razvijanje spoštljivega odnosa do nje. Nenazadnje narava omogoča dobro počutje in v otroku krepi čuječnost. Vsem, ki vstopamo v gozd je nudena možnost, da se povežemo s sabo, da začutimo notranji mir. Iz gozda se otroci vračajo bolj umirjeni, dobrovoljni, prijetno utrujeni in predvsem manj agresivni. Večino dejavnosti, ki jih izvajamo v prostorih lahko prenesemo v naravo.

V letošnjem letu si bomo prizadevali, da bomo vnašali še več dobre prakse gozdnih vrtcev v svojo prakso ter dopolnjevali gozdno igralnico s pestrimi dejavnostmi in rednimi obiski.

Koordinatorke programa so: Monika Prinčič, Tanja Mavrič in Mariza Koncut.

13.3.2 VARNA MOBILNOST

Znanje, spretnosti in veščine za varno mobilnost razvijamo in krepimo s povezovanjem prometne vzgoje, zdravega življenjskega sloga, medsebojnega sodelovanja ter odgovornega odnosa do okolja. Otroci skozi hojo, kolesarjenje, vožnjo s skiroji, rolanje in druge gibalne dejavnosti pridobivajo izkušnje za varno in samostojno vključevanje v promet ter razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, drugih in okolja.

Pri načrtovanju in izvajanju vsebin s področja varne mobilnosti sodelujemo s policisti in gasilci. Na pobudo strokovnih delavk bo vrtec obiskal policist, ki bo otrokom na njim razumljiv način predstavil svoje delo ter pomen varnega ravnanja v prometu. Otroci se bodo na obisk pripravili z vprašanji in pogovorom o prometni varnosti, nato pa skupaj s policistom utrjevali pravila varnega vedenja kot pešci in kolesarji. V okviru dejavnosti bodo izvedli tudi sprehod, na katerem bodo v praktičnih situacijah spoznavali in utrjevali pravila varne hoje ob cesti in prečkanja vozišča. Policist bo po možnosti sodeloval tudi ob drugih dejavnostih vrtca, kot so kolesarski dnevi, skupni sprehodi in pustni sprevod.

Pomemben partner pri razvijanju kulture varnosti je tudi gasilska služba. Zato bomo organizirali obisk gasilcev v vrtcu ter ogled gasilskega doma na Dobrovem. Otroke v Kojskem in Biljani bodo gasilci obiskali v vrtcu, skupine sredincev z Dobrovega pa bodo obiskale gasilski dom. Otroci bodo spoznali poslanstvo gasilcev, njihovo opremo, vozila in način dela ter se seznanili s pomenom pomoči ljudem v stiski. Skozi pogovor, predstavitev in praktične prikaze bodo razvijali občutek varnosti, odgovornosti, medsebojne pomoči in spoštovanja do dela gasilcev ter pridobivali temeljna znanja o ravnanju v različnih izrednih situacijah.

13.3.3 PASAVČEK

Vključeni bomo v preventivno-vzgojni projekt Pasavček, ki ga izvaja Agencija za varnost prometa. Namen projekta je spodbujanje dosledne in pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. Osrednje sporočilo projekta »Red je vedno pas pripet« otroke in starše ozavešča o pomenu varnega ravnanja v prometu in odgovornosti za lastno varnost.

Otroci bodo skozi igro, pogovor, raziskovanje in praktične dejavnosti spoznavali prometna pravila, pomen uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov ter razvijali varne navade v različnih prometnih situacijah. Posebno pozornost bomo namenili sodelovanju s starši, saj so zgled in doslednost odraslih ključni dejavniki pri oblikovanju varnega vedenja otrok v prometu.

V projekt bodo aktivno vključeni otroci iz srednjih skupin.

13.3.4 VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Ob splošnem spodbujanju, da ne preživimo večino dneva v zaprtih prostorih, da hodimo na sprehode, se rekreiramo v naravi, je poznavanje in izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebno pomembno.

Otroci se bodo skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Dnevni plan dejavnosti se bo v vrtcu odvijal tako, da otroci ne bodo prekomerno izpostavljeni delovanju sončnih žarkov.

Koordinatorji projekta so: Nuša Munih, Tanja Bučinel in Tina Drnovšček

13.3.5 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK IN NEGA ZOB

Štirikrat v letu nas obiščeta strokovna delavca Vzgoje za ustno zdravje Nova Gorica ki izvajata zobno preventivo. Otroke starejših skupin uči pravilne tehnike umivanja zob. Po zobozdravniškem-sistematičnem pregledu zob pri treh letih ali prej imajo otroci možnost obiskati šolsko zobno ambulantno. Povezali se bomo tudi z medicinskim osebjem, ki dela v zobni ambulanti. Stavba se nahaja v prostorih vrtca in v kolikor bodo razmere dopuščale, jo bomo tudi obiskali.

13.3.6 MEDOBČINSKI PROJEKT ZELENI NAHRBTNIK

Zeleni nahrbtnik je okoljevarstveni projekt v katerem sodelujemo z Medobčinskim društvom prijateljev mladine za Goriško.

Projekt *Zeleni nahrbtnik* je okoljsko-vzgojni projekt, namenjen ozaveščanju otrok, strokovnih delavcev in staršev o pomenu varovanja narave, trajnostnega načina življenja ter skrbi za zdravje in dobro počutje.

Otroci skozi aktivno sodelovanje razvijajo čut za naravo, zavedanje o medsebojni povezanosti človeka in okolja ter občutek osebne odgovornosti za prihodnost planeta. Vzgojitelji pa ob tem krepijo svojo vlogo spodbujevalcev in zgleda trajnostnega ravnanja. V okviru tega projekta se je oblikovala Izmenjavalnica igrač in knjig, ki poteka skozi celo leto v prostorih Mladinskega centra Brda. Želimo si, da bi še naprej ohranjali dejavnost in ga prenesli tudi na enote Vrtca.

Koordinatorke: Jana Fabjančič, Petra Gomišček, Mariza Koncut

I 3.3.7 ERASMUS+

Vrtec se v sodelovanju z Osnovno šolo Alojza Gradnika vključuje v program Erasmus+, v okviru katerega bodo strokovni delavci izvedli mobilnost v obliki senčenja delovnega mesta (job shadowing). Gre za obliko profesionalnega razvoja, ki omogoča spremljanje dela strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v drugih evropskih državah, izmenjavo dobrih praks ter spoznavanje različnih pedagoških pristopov in organizacijskih rešitev.

Aktivnost bo prispevala k dvigu kakovosti dela vrtca, razvoju profesionalne refleksije, mednarodnemu povezovanju ter oblikovanju trajnejših partnerstev med vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.

I 4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

I 4.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNA DELAVNICA

V sodelovanju z ZD Nova Gorica se oblikuje delavnica za predšolske otroke na različne teme, ki so povezane z zdravim načinom življenja. Izvaja jih osebje (medicinska sestra) iz ZD Nova Gorica.

I 4.2 TEDEN VARNOSTI

Projekt izvajamo z otroki pred vstopom v šolo. Načrtujemo obisk policista in gasilca na posameznih enotah oz. v Gasilskem domu Dobrovo. Sodelovali bomo z zunanjimi ustanovami, PGD Dobrovo, PU Nova Gorica

I 4.3 TEDEN OTROKA

Teden otroka bo v letošnjem letu potekal od 5. do 11. oktobra 2026. Letošnja rdeča nit bo »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.« Oblikovali bomo pester in zanimiv teden, poln raznolikih aktivnosti, namenjenih otrokom. Za organizacijo dejavnosti so zadolženi vsi strokovni delavci po enotah.

I 4.4 TEDEN SLOVENSKE HRANE

Teden slovenske hrane obeležujemo vsako leto v tretjem tednu novembra. Letos bo potekal od ponedeljka, 16. novembra, do nedelje, 22. novembra. Projekt TSZ (tradicionalni slovenski

zajtrk) tradicionalno izvajamo v petek tega tedna, letos bo to 20. novembra. Letošnji slogan nas vabi: »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«. Aktivnosti, ki jih bomo izpeljali so priprava slavnostnega zajtrka, povabilo predstavnika Občine, obisk čebelarja, obisk Kmečkih žena in deklet, obisk čebelarskega krožka v OŠ AG Dobrovo.

I 4.5 PRAZNIČNI DECEMBER

V prazničnem mesecu nas bo obiskal dedek Mraz (predvideno 18. 12. 2026). Za otroke bo ponujena tudi gledališka predstava.

I 4.6 BRALNI PALČEK

Bralni palček je dejavnost, s katero pri otrocih razvijamo zanimanje za knjigo, branje in pripovedovanje. Otrokom omogoča, da v spodbudnem in varnem okolju predstavljajo prebrane ali njim ljube knjige, pripovedujejo o literarnih junakih ter izražajo svoja doživetja, občutke in mnenja. Dejavnost spodbuja govorno izražanje, bogatenje besednega zaklada, razvijanje poslušanja in samozavestno nastopanje pred vrstniki.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo razvojne zmožnosti in interese otrok ter jim omogočamo, da na njim primeren način sodelujejo v pogovoru, pripovedovanju in predstavitvi knjig. Ob tem krepijo veselje do branja, domišljijo, ustvarjalnost ter spoštljiv odnos do knjige in bralne kulture. Sodelovanje staršev pri dejavnosti dodatno prispeva k razvijanju družinske pismenosti in pozitivnega odnosa do branja.

Strokovne delavke se v posamezni skupini dogovorijo o poteku in izvajanju bralnih aktivnosti. Pri izvajanju lahko sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci (knjižničarka, pripovedovalci zgodb, pravljicarke, upokojenke,...).

I 4.7 BIBLIOBUS

Slikanice in strokovno gradivo si bodo izposojale skupine drugega starostnega obdobja. Strokovne delavke bodo literaturo predhodno naročile in jo v knjižnici same prevzele. Knjižničarka bo otrokom priskrbelo željeno literaturo in jim pripravila različna presenečenja (pravljice, uganke, rimanke, deklamacije, jezikovne izzive).

V aktivnost bodo vključeni otroci od 3-6 let ter starejši jaslični skupini na Dobrovem.

I 4.8 POHOD S STARIMI STARŠI - *Pokloni čas, polepšaj dan*

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) tudi v letu 2026 nadaljuje z vseslovensko akcijo *Pokloni čas, polepšaj dan*, katere namen je spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, solidarnosti in aktivnega vključevanja starejših v družbo.

Pohod s starimi starši je priložnost za krepitev medgeneracijskih vezi, razvijanje spoštljivega odnosa do starejših ter spodbujanje zdravega načina življenja. Otroci bodo skozi skupno doživljanje narave, pogovor in druženje razvijali občutek pripadnosti, sodelovanja in povezanosti z lokalnim okoljem.

Izvedba srečanja v jesenskem ali spomladanskem času. Pohode s starimi starši bodo izvedli v vseh treh enotah Vrtca.

14.9 POKLONI ZVEZEK

V okviru dobrodelne akcije *Pokloni zvezek* bomo otroke spodbujali k pomenu razvijanja solidarnosti, empatije in pripravljenosti pomagati vrstnikom v stiski. Z zbiranjem šolskih potrebščin za otroke iz socialno ogroženih družin bodo spoznavali pomen medsebojne pomoči, deljenja in skrbi za druge.

Otroci bodo ob darovanju zvezkov in drugih šolskih potrebščin sodelovali tudi z risbo, voščilom ali prijazno mislijo za otroka, ki bo darilo prejel. Tako bomo pri njih krepili vrednote humanosti, spoštovanja, odgovornosti in socialne občutljivosti ter jih spodbujali k razumevanju, da lahko tudi majhna dejanja prispevajo k boljšemu počutju drugih. Sodelovanje v akciji bo hkrati priložnost za razvijanje zavedanja o pomenu dobrodelnosti in aktivnega vključevanja v življenje skupnosti za vse.

Akcija zbiranja bo predvidoma potekala v maju 2027.

14.10 MALI SONČEK

Gibalno športni program, katerega glavni namen ni tekmovanje temveč igra. Namen programa je obogatitev področja gibanja v vrtcu z gibalno športnimi vsebinami.

- Program se izvaja po starostnih stopnjah:
 - Mali sonček - modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
 - Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
 - Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
 - Mali sonček - rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti
- Cilji izvedbe športnega programa Mali sonček v šolskem letu 2026/2027
 - izvedba tečaja plavanja za otroke v starosti 5-6let,
 - izvedba tečaja rolanja v spomladanskem času za otroke starosti 5-6 let,
 - izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji modri sonček,
 - izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji zelenega sončka,
 - izvedba najmanj 5 nalog na stopnji oranžnega sončka,
 - izvedba najmanj 7 nalog športnega programa na stopnji rumeni sonček.

Prioritetni cilj je omogočanje gibanja in usvajanje gibalnih spretnosti in znanj.

Koordinatorica programa je vzgojiteljica Erika Gruntar Marković.

15 DODATNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Pedagoški delavci so pripravljeni obogatiti osnovni program z znanjem, spretnostmi in veščinami, ki so jih pridobili z osebnim dodatnim izobraževanjem ali preprosto z dejavnostmi, ki se jim zdijo pri vzgojnem delu tako pomembne, da jih ponudijo otrokom.

15.1 PEVSKI ZBORČEK VRTCA

V pevski zborček vrtca se vključujejo otroci iz starejših skupin. Vodila ga bo strokovna delavka Minka Žbogar Markočič.

15.2 USTVARJALNI GIB

V Dislocirani enoti v Biljani bo dejavnost vodila strokovna delavka Tina Drnovšek.

15.3 POHOD RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA

Pohodi po briških gričih (otroci letnik 2020, 2021 in 2022), pohode bodo vodili strokovni delavci in planinski vodniki PD Brda. Za organizacijo celoletnih izvedb pohodov je zadolžena strokovna delavka Mariza Koncut. Pri pohodih, poleg planinskega vodnika Oskarja Kristančiča, sodelujejo tudi ostali strokovni delavci vrtca.

Letošnje leto je posebno leto, saj obeležujemo 20 let sodelovanja s Planinskih društvom Brda v okviru te obogatitvene dejavnosti.

15.3.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, ki so dodatno plačljive

15.3.1.1 GLASBENA MLADINA

Programi iz cikla *Koncert, ki pride k vam* pomagajo mladim poslušalcem približati glasbo s kakovostno živo izvedbo. Programe izvajajo izbrani slovenski in tuji glasbeni umetniki. Izvajalci s seboj pripeljejo glasbila in večino opreme. Program ponuja Kulturni dom Nova Gorica v sodelovanju z Glasbeno mladino Slovenije.

Strokovne delavke so za otroke izbrale predstave:

- Biba poje, biba pleše, biba se igra: glasbene jaslice (Dobrovo)
- Maša in medved (Dobrovo)
- Pesmi in zgodbe iz čudežnega gozda (Kojsko)
- Pesmi in zgodbe iz čudežnega gozda (Biljana)

Prispevek bo 5 eur/otroka.

15.3.1.2 PLAVALNI TEČAJ

Za šoloobvezne otroke bo izveden 10-urni tečaj plavanja (za otroke letnika 2020, 2021).

15.3.1.3 TEČAJ VARNEGA ROLANJA

Tečaj bo izveden predvidoma v mesecu maju 2027 za otroke iz starejših skupin.

16 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Strokovni delavci imajo možnost vključitve v naslednja izobraževanja:

- Strokovne delavke se glede na potrebe in želje po dopolnjevanju znanj iz različnih področij tudi same odločajo za izobraževanja. Vsebine izbirajo v KATIS katalogu, kjer so programi, ki omogočajo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev. Pri izbiri smo vezani na finančno kvoto, ki je namenjena izobraževanju.
- Posveti in seminarji za vodstvene delavce vrtca: ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Posvet ravnateljev za vrtce v Portorožu oktober 2026,
- Aktivni za primorsko regijo. Vključitev v študijske skupine, ki jih organizira Zavod za šolstvo ter aktivne svetovalnih delavcev vrtca: aktivni vzgojitelji za zgodnjo obravnavo.
- Študijska srečanja: Kurikularna prenova iz različnih področij
- Terapevtske gibalne dejavnosti: Tera/GIB
- Supervizijska srečanja: Leonida in Albert Mrgole (oktober 2026-marec 2027)
- DATA.INFO: letno usposabljanje s področja varstva osebnih podatkov (september 2026)
- Strokovna ekskurzija (maj/junij 2027)
- Vadba z Romino Velušček, diplomirana fizioterapevtka.

17 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci vrtca.

- Ravnatelj in pomočnica ravnatelja spremljata realizacijo programov s hospitacijami, razgovori in mesečnim pregledom dela.

- Na strokovnih aktivih analiziramo delo, si izmenjamo primere dobre prakse, rešujemo morebitne težave.
- Vsi odgovorni za realizacijo programa vodijo dokumentacijo svojega dela.

V zaključnem poročilu bo prikazana realizacija našega skupnega načrtovanja.