



**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA PRI OŠ ALOJZA GRADNIKA
DOBROVO**

**Enota vrtca Dobrovo, Enota vrtca Kojsko, Dislocirani
oddelek vrtca v Biljani**

ŠOLSKO LETO 2024/25

Dobrovo, september 2024

1	ORGANIZACIJA VRTCA	1
1.1	Enota vrtca Dobrovo.....	1
1.2	Enota vrtca Kojsko.....	1
1.3	Dislociran oddelek vrtca v Biljani.....	1
2	VIZIJA VRTCA	1
3	POSLANSTVO VRTCA	1
4	PREDNOSTNI PODROČJI IN PREDNOSTNE NALOGE	2
5	METODOLOGIJE IN PRIDOBLJENA ZNANJA , KI JIH BODO STROKOVNE DELAVKE VNAŠALE V SVOJE DELO Z OTROKI IN STARŠI.....	3
5.1	Formativno spremljanje	3
5.2	Metodologija korak za korakom.....	3
5.3	Krepimo družine.....	4
6	PROJEKTI, KI SE BODO IZVAJALI V ŠOLSLEM LETU 2024-2025	4
6.1	Medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z lokalnim okoljem	4
6.2	Varna mobilnost.....	5
6.3	Projekt gozdni vrtec.....	6
6.4	Projekt Pasavček	6
6.5	Varno s soncem	7
6.6	Zdravstveno varstvo otrok in nega zob	7
7	VSAKOLETNI PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI S SVOJO PESTROSTJO PRIPOMOREJO K DOSEGANJU CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE.....	7
7.1	Zdravstveno vzgojni delavnici.....	7
7.2	Teden varnosti.....	7
7.3	Teden otroka 2024	8
7.4	Tradicionalni slovenski zajtrk	8
7.5	Veseli december	8
7.6	Zeleni nahrbtnik.....	8
7.7	Bralni palček.....	8
7.8	Bibliobus.....	8
7.9	Pohod s starimi starši.....	9
7.10	Kamišibaj.....	9
7.11	Mali sonček.....	9
7.12	Obisk briških glasbenikov v vrtcu	9
7.13	Predstavitve poklica vojaka – glasbenika	9
7.14	Koncert, ki pride k vam	10
7.15	Vseslovenska akcija »Pokloni čas, polepšaj dan«	10
7.16	Dan odprtih vrat vrtca bo potekal v mesecu marcu 2025 Odgovorne osebe za izvedbo:	10

7.17	Vrtčevski dan	10
7.18	Obogatitvene dejavnosti	11
7.19	Dodatne dejavnosti.....	11
8	POSLOVALNI ČAS	12
11	KADROVSKA ZASEDBA	14
12	RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODDELKE	15
13	ORGANIZACIJSKO IN STROKOVNO VODENJE.....	18
13.1	Vzgojiteljski zbor	18
13.2	Strokovni aktivni	18
13.3	Organizacijski aktivni	19
13.4	Organizacijski aktivni po enotah	19
13.5	Svetovalno delo.....	20
13.6	Vodenje Zdravstveno higienskega režima in organizacija prehrane	20
13.7	Komisija za šolsko prehrano	21
14	E-ASISTENT VRTEC	21
15	IZOBRAŽEVANJE KADRA	22
16	PRIPRAVNIŠTVO.....	22
17	MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	23
18	DRUGE ZADOLŽITVE	23
19	SODELOVANJE S STARŠI.....	24
19.1	Oblike sodelovanja s starši	24
19.2	Svet staršev.....	24
19.3	Predstavniki staršev v svetu staršev	25
19.3.1	Enota vrtca KOJSKO	25
19.3.2	Enota vrtca DOBROVO	25
19.3.3	Dislocirani oddelek vrtca v BILJANI.....	25
20	PREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	25

1 ORGANIZACIJA VRTCA

V sestavi zavoda OŠ Alojza Gradnika delujeta enoti vrtca Dobrovo in Kojsko ter dislocirani oddelek v Biljani.

1.1 Enota vrtca Dobrovo

deluje s sedmimi oddelki, z možnostjo vključevanja otrok v prvo starostno obdobje (od prvega do tretjega leta) in v drugo starostno obdobje (od tretjega do petega leta).

1.2 Enota vrtca Kojsko

deluje s petimi oddelki, z možnostjo vključevanja otrok v prvo starostno obdobje (od prvega do tretjega leta) in v drugo starostno obdobje (od tretjega do šestega leta).

1.3 Dislociran oddelek vrtca v Biljani

deluje z oddelkoma, v katera so večinoma vključeni otroci, ki so pred vstopom v šolo

V enotah vrtca je v letošnjem šolskem letu vpisanih v štirinajstih oddelkih skupaj 211 otrok:

- 104 otroci v VVE Dobrovo,
- 62 otrok v VVE Kojsko,
- 45 otrok v Biljani.

V začetku šolskega leta 2024/2025 še niso zapolnjena vsa prosta mesta v oddelkih, vendar ker vpis poteka celo šolsko leto, zapolnimo prosta mesta zlasti v oddelkih 1-3 med letom.

V šolskem letu 2024/2025 so vključeni 4 otroci, ki imajo odloženo šolanje.

2 VIZIJA VRTCA

Prizadevamo si, da se otrok razvije v samostojno, odgovorno in socialno čutečo osebo, ob tem pa spoznava in ohranja lastno identiteto, ter je aktiven posameznik družbe.

Otrokovo doživljanje in dojetje sveta bo temeljilo na izkušnjah, ki izvirajo iz njegovih doživetij in občutkov, zaznavanja okolja, spretnosti, ki jih bo pridobil z gibalnimi dejavnostmi ter gibalno ustvarjalnostjo. Otrokom bomo vsakodnevno omogočili gibanje na prostem, ki optimalno prispeva k njihovemu zdravju in razvoju.

Branje je temeljna veščina s katero usvajamo nova znanja in širimo obzorja. Otrok v vrtcu ob poslušanju odrasle osebe pridobi in usvoji bogatejše besedišče, ima bolj razvito domišljijo in ustvarjalnost. Ob zgledu odraslih oseb se lažje vživlja v druge, lažje se osredotoči in je kasneje pri šolanju uspešnejši. Zato je nujno, da otroka v vrtcu vzgojimo v dobrega poslušalca različnih vsebin, ker bo kasneje v šoli dober bralec in mu razumevanje vsebin ne bo delalo težav.

3 POSLANSTVO VRTCA

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo otrok. Pri našem delu sledimo načelom in ciljem iz Kurikula za predšolsko vzgojo v vrtcih. Praktična izpeljava ciljev kurikula mora vsebovati vsa področja, ki se medsebojno prepletajo in dopolnjujejo. Vzgojitelji pri svojem delu in z lastnim zgledom vplivamo na moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometno vzgojo.

Vsebine se prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Vzgojitelji se na podlagi opazovanj, posebnosti, interesa in okolja v katerem vrtec deluje odločamo, kaj, kdaj in kako bomo posamezen cilj in vsebino izpeljali.

Vzgojitelji s strokovnim znanjem in lastnim zgledom, ki temelji na spoštljivem odnosu do soljudi in narave uresničujemo zastavljeno vizijo vrtca.

Vsem otrokom želimo omogočiti zgodnje učenje v naravnem okolju. Pri vsakem posamezniku bomo spodbujali razvoj in učenje v povezavi s socialnim in fizičnim okoljem. Prizadevali si bomo, da otrok v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija spoštljivo komunikacijo in ustvarjalnost na jezikovnem področju.

4 PREDNOSTNI PODROČJI IN PREDNOSTNE NALOGE

Prednostni področji: JEZIK, DRUŽBA

Globalna prednostna cilja:

- POVEČANJE SPOŠTLJIVE KOMUNIKACIJE
- UVAJANJE TEDENSKIH BRALNIH URIC V GOZDNEM KOTIČKU

Analiza stanja na področju govornih zmožnosti, mišljenja in porajajoče se pismenosti je pokazala slab govorni razvoj pri otrocih, premalo družinskega branja, slabše sporazumevanje med vrstniki, otroci in odraslimi. Ravno tako je analiza izkazovala porast neprimerne komunikacije ter neželenega vedenja in nasilja, ki se pogosteje pojavlja kasneje v šoli. Po mnenju delavcev je zaznati slabše odnose med zaposlenimi in zaposlenimi in vodstvom.

S spodbudnim učnim okoljem, kjer si bomo prizadevali za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose, bomo povečali in izboljšali spoštljivo komunikacijo.

Ob ustrezni organizaciji in načrtovanju dejavnosti bomo omogočili razvoj govora, govornih spretnosti, spodbujali mišljenje in nudili optimalne pogoje za pred opismenjevanje otrok v predšolskem obdobju. Ob upoštevanju individualnih sposobnosti, zmožnosti bomo s spodbudnim okoljem in pogoji omogočili optimalen razvoj vsakega posameznika.

Cilji strokovnih delavk:

- Pridobiti dodatno znanje na področju jezika in spoštljive komunikacije.
- Udeležba strokovnih delavcev na organiziranih izobraževanjih znotraj kolektiva.
- Izvedba kolegijskih hospitacij z evalvacijo in kritično razpravo.
- Spodbujanje otrok, da sodelujejo in se vključujejo v dejavnosti.
- Izvedba vsaj 20 bralnih uric v gozdičku.
- Seznanitev staršev s cilji, navduševanje in spodbujanje staršev, da se vključujejo in tudi sami prispevajo k realizaciji cilja.
- Vzgojitelj predstavlja zgled vsem udeležencem vzgojnega procesa (otrokom, staršem in sodelavcem).
- Vzgojitelj oblikuje priprave in vodi kritično evalvacijo o opravljenih dejavnostih.

5 METODOLOGIJE IN PRIDOBljena ZNANJA , KI JIH BODO STROKOVNE DELAVKE VNAŠALE V SVOJE DELO Z OTROKI IN STARŠI

5.1 Formativno spremljanje

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S formativnim spremljanjem strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev formativnega spremljanja v izvedbeni kurikulum oddelka, z ustreznim strokovnim načrtovanjem, zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja.

Strokovne delavke, ki so se izobraževale na tem področju, bodo v svoje delo vnašale vse pridobljeno znanje ter tako prispevale k učinkovitemu razvoju vsakega posameznika.

Elementi formativnega spremljanja, ki bodo vplivali na otrokov napredek pri učenju, hkrati predstavljajo podporo vzgojitelju pri njegovem nadaljnjem načrtovanju. Govorimo o aktivni vključenosti otrok v proces načrtovanja, dajanja idej, pobud. Otrok je na takšen način v aktivni vlogi, dela povezave med predhodnimi izkušnjami in med tem kar že ve in kar bo še na novo odkril. Strokovni delavec pri svojem delu na različne načine dokumentira dokaze o razvojnem napredku vsakega posameznika. Vzgojitelji se poslužujejo snemanj, zbiranj otrokovih izdelkov, idej, skic, zapisovanja izjav, anekdotskih primerov, fotografiranj ... Dokumentiranje vzgojitelju omogoča vpogled v otrokov napredek in proces učenja. Zelo pomembna je tudi povratna informacija, ki jo otrok dobi od strokovnih delavk, vrstnikov. Otroka spodbujamo k nadaljnjemu razmišljanju s postavljanjem dodatnih vprašanj. Pomemben element je tudi učenje otrok od otrok, saj so otroci pri takšnem načinu učenja zelo motivirani in največkrat tudi uspešni. Element vrednotenja in samovrednotenja je vrh učenja, ko otrok sam ugotovi, da mu je uspelo in da gre lahko še naprej.

5.2 Metodologija korak za korakom

Nacionalni Kurikulum je odprt in fleksibilen za različne pristope. Ena izmed izvedbenih možnosti je tudi metodologija Korak za korakom, ki temelji na uvajanju pristopov, kateri so osredotočeni na otroka na dveh osnovnih načelih:

- Otroci oblikujejo svoje znanje na svojih izkušnjah in v interakciji s svetom okrog sebe.
- Vzgojitelji krepijo rast in razvoj otrok, če gradijo na njihovih interesih, potrebah in na močnih področjih.

V letošnjem letu bomo znanje, ki smo ga pridobivali na večletnih izobraževanjih vnašali v prakso. Strokovne delavke so se na organizacijskih sestankih odločile, da o izbiri izobraževanj odloča vsaka posameznica. Glede na dolgoletno izobraževanje na tem področju, menimo, da imamo podlago za samostojno uvajanje in izvajanje elementov in primerov dobre prakse. Vsekakor bo potekalo sodelovanje na nivoju vrtca in izmenjava primerov dobre prakse. Ponujena je možnost, da se posamezne delavke vključijo v izobraževanje, v kolikor ocenijo da le to potrebujejo ali želijo.

Skrbno načrtovano okolje spodbuja otroka, da raziskuje, se uči in ustvarja. Tandem določi primerne cilje za vsakega otroka in tudi za skupino, da se odziva na interese otrok, upošteva individualne potrebe in posebnosti vsakega otroka, da vzpodbuja in ohranja naravno radovednost ter mu pomaga pri socializaciji z različnimi oblikami kooperativnega učenja.

5.3 Krepimo družine

Program »Krepimo družine« se je začel v iskanju novega pristopa k preventivi nasilja nad otroki. Pristop je sistematičen, doseže veliko število otrok in staršev, deluje preden se zgodita nasilje in zloraba, promovira optimalen razvoj za vse otroke in se lahko izvaja na nacionalni ravni. Osredotoča se na pozitivne – zaščitne dejavnike. Cilj programa je prispevati k temu, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire svojih moči.

Namenjen je predšolskim otrokom in njihovim staršem. Predšolski otroci so namreč zelo rizična skupina za zlorabo in zanemarjanje.

Izhodišča programa

Program sledi okviru 5 zaščitnih faktorjev, ki so utemeljeni na podlagi različnih raziskav s tega področja in promovirajo optimalen razvoj otrok in močne družine. Zaščitni faktorji so:

- prožnost staršev,
- socialne mreže,
- znanje o starševstvu in njihovem razvoju,
- konkretna podpora v kriznih časih,
- otrokov socialni in čustveni razvoj.

6 PROJEKTI, KI SE BODO IZVAJALI V ŠOLSLEM LETU 2024-2025

6.1 Medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z lokalnim okoljem

Človek je del družbenega okolja, v katerem živi, raste in deluje. Demografske spremembe zadnjih let so nas prisilile, da smo na različnih ravneh začeli razmišljati o potrebi po solidarnosti med generacijami. Medgeneracijsko sodelovanje dobiva vedno večjo pozornost v strokovnih razpravah in posledično vedno večje zanimanje s strani države in civilne družbe. Medgeneracijsko sodelovanje razumemo kot vzpodbujanje dialoga med generacijami, nudenje podpore med posamezniki različnih generacij, soustvarjanje, prenos znanja in izkušenj, ter delovanje za večjo solidarnost. Za razvijanje odnosov med generacijami ima pomembno vlogo tudi vrtec kot institucija. V okviru organizacijskih sestankov smo se strokovne delavke odločile, da poiščemo ustrezne načine in oblike sodelovanja. Predlagali smo, da otrokom ponudimo v razmislek, kako bi lahko razveselili, popestrili življenje varovancev v **domu upokojencev v Podsabotinu**. V vrtcu Kojsko bodo nadaljevali z druženjem s prostovoljkami iz DU Kojsko, Enoti Dobrovo in Biljana bosta navezali stike z društvi upokojencev, kmečkih žena, starimi starši. Znanja, izkušnje, pripravljenost sodelovanja bodo realizirali v krajših projektih znotraj skupin.

Večletno sodelovanje z **NK Brda** bomo skušali realizirati v letošnjem letu. Skupine starejših otrok bodo po predhodnem dogovoru obiskale nogometni klub. Trenerji mlajših selekcij bodo otrokom predstavili kako poteka vadba, otroci se bodo preizkusili v spretnosti, vzdržljivosti in tako na igriv način preživeli športno dopoldne. Ogledali si bodo prostore ter uživali na čisto pravem nogometnem igrišču. Načrtujemo eno srečanje v spomladanskem času.

Nadaljevali bomo tradicionalno sodelovanje lovskih družin s predšolskimi skupinami. **Lovski družini Dobrovo in Sabotin** sta namreč vedno pripravljena za sodelovanje. Lovci otrokom na primeren način prikažejo delo in pomembno vlogo, ki jo imajo lovske družine. Preko posnetkov, ogledov in tudi neposrednega opazovanja v naravi, otroci pridobijo novo izkušnjo, znanje in zanimanje za to vejo prostovoljstva. Če bo mogoče bomo lovce povabili tudi v vrtec, da se sprehodijo z nami v bližnje gozdičke, ki jih tako radi obiskujemo.

Že več let uspešno sodelujemo tudi z **Mladinskim pihalnim orkestrom Brda**. Predstavitvev poteka v prostorih Osminke. Otroci imajo možnost spoznati kako poteka šola, na katere

instrumente igrajo v pihalnem orkestru, kdo so izvajalci in kako se na instrumentih izvaja glasbo. Najpogumnejši se bodo preizkusili tudi v igranju, skupaj bomo zapeli in občutili kako delujejo zvoki posameznega instrumenta na naše občutke. Ob izvajanju posameznih skladbic bodo otroci ugotavljali: kaj jih pomirja, kaj naredi vesele, poskočne ...

Večletne uspešne izkušnje imamo s **Prostovoljnim gasilskim društvom Dobrovo**, kjer so vedno pripravljene sodelovati. Na otrokom primeren način prikažejo delo gasilcev, vozila, opremo in vse pripomočke, ki jih pri reševanju in pomoči uporabljajo gasilci. Predstavitve je prilagojena starosti in pričakovanjem, vprašanjem oziroma vedoželjnosti otrok.

Prizadevali si bomo vključevati tudi druga društva, ki delujejo v naši občini. V preteklosti smo tako že sodelovali z **Društvom kmečkih žena Brda**. V primeru, da se bo v vrtčevski skupini izkazala potreba, želja po sodelovanju bomo stopili v kontakt s predsednico društva.

Planinsko društvo Brda je tudi vsakoletni partner pri realizaciji pohodov »Ringa raja od kraja do kraja«. V letošnjem letu se bomo potrudili, da sodelovanje še poglobimo. Skupaj si bomo zastavili cilj oblikovati pohodno pot ali več pohodnih poti za predšolske otroke. Poiskali bomo poti, ki so za otroke zanimive, ki jih bodo znali razložiti in o njih kaj povedati. Otroci bodo načrte poti slikovno opremili z zemljevidom in zanimivostmi, ki jih lahko na poti opazimo.

Sodelovali bomo tudi s **čebelarji** in že v novembru izpeljali Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo letos trinajsti po vrsti. V vrtec bomo povabili lokalne čebelarje, ki nam bodo predstavili svoje delo in napore pri ohranjanju čebel, prizadevanjih za ohranjanje čistega okolja in osveščanju ljudi o pomenu opravevanja čebel pri pridelavi hrane.

6.2 Varna mobilnost

Znanje in veščine za varno mobilnost razvijamo in krepimo, ko prometno vzgojo povežemo in obogatimo s področjem zdravega načina življenja (hoja, kolesarjenje, vožnja s skiroji, rolanje, ipd), medsebojnega druženja in komuniciranja ter z odnosom do okolja. Pri osveščanju otrok in izvajanju vsebin varne mobilnosti, bomo sodelovali s policisti in gasilci.

Na pobudo strokovnih delavk bo otroke v vrtcu obiskal policist. Otroci se bodo na obisk policista pripravili, postavljali mu bodo vprašanja in izvedeli, kako morajo ravnati na različnih mestih v skrbi za svojo varnost in varnost drugih. Skupaj s policistom bodo izvedli sprehod z vsemi varnostnimi navodili in primernim vedenjem pri hoji ob prometni cesti. Policist bo dobrodošel v našem vrtcu tudi ob drugih priložnostih (kolesarjenje v starejših skupinah, skupni sprehodi, pustni sprevod).

Dogovorili se bomo tudi za obisk gasilcev v vrtcu in ogled gasilskega doma na Dobrovem. Otroke v Kojskem in v Biljani bodo gasilci obiskali v vrtcu, skupine sredincev vrtca na Dobrovem pa se bodo z gasilci srečale v gasilskem domu. Otroci bodo izvedeli kako pomembni so gasilci in kako postaneš gasilec.

6.3 Projekt gozdni vrtec

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom GOZDNI VRTEC. Pridobivanje naravne odpornosti s fizično in psihično aktivnostjo je največ kar lahko otrokom omogočimo v trenutnem obdobju. Predvsem nam je mar, koliko svojega časa otroci preživijo v naravi, brez vplivov različnih IKT tehnologij. Ko otroku omogočimo igro v naravi in jih prepustimo domišljiji in svobodni volji pri ustvarjanju, lahko naravo užijejo v vsej svoji veličini. Otroci v gozdu radi sodelujejo med seboj, so manj tekmovalni, kot v igralnici, kjer imajo na voljo omejeno število igrač in se zanje pogosto prerekajo. Prav tako so bolj svobodni, ustvarjalni in se ne dolgočasijo. Prosta igra predstavlja za otroke najvišji smisel in glavno zaposlitev v predšolskem obdobju. Otroci s pomočjo igre v gozdu med seboj sodelujejo ter na ta način razvijajo spoštljiv medsebojni odnos. Bližnje spoznavanje narave pa jim omogoča raziskovanje ter razvijanje spoštljivega odnosa do nje. Nenazadnje narava omogoča dobro počutje in v otroku krepí čuječnost. Vsem, ki vstopamo v gozd je nudena možnost, da se povežemo s sabo, da začutimo notranji mir. Iz gozda se otroci vračajo bolj umirjeni, dobrovoljni, prijetno utrujeni in predvsem manj agresivni. Večino dejavnosti, ki jih izvajamo v prostorih lahko prenesemo v naravo.

V letošnjem letu bomo nadaljevali z lanskoletnimi dejavnostmi. Uspešno smo izpeljali tretji del izobraževanja. Izvedeli smo, da je gozd najbolj uravnoteženo senzorno okolje, ki otroke na spontan način spodbuja k igri, raziskovanju, gibanju in s tem pomembno vpliva na kognitivni, čustveni in socialni razvoj. V letošnjem letu si bomo prizadevali, da se vključimo v praktične prikaze vrtcev, ki so že več let vključeni v Mrežo gozdnih vrtcev. Tokrat bodo prikazi izvedeni v zahodnem delu Slovenije.

V letošnjem letu bomo gozd obogatili z bralnimi koticami, knjižnicami, bralnicami, bukvarnicami, bralnimi hiškami,...

Občino Brda, ustanoviteljico našega zavoda, bomo zaprosili, da nam pri realizaciji tega projekta priskoči na pomoč. Potreben bo pregled območja, odstranitve nevarnih, trhljih in poškodovanih dreves. Želimo si sodelovanja z gozdarsko službo, vzdrževanja in ohranjanja naravnih površin za prihodnje rodove.

Koordinatorke programa so: Monika Prinčič, Tanja Mavrič in Tina Kristančič.

6.4 Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje dosledne in pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in zadrževalnih sistemov, varnostnih pasov med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Agencija za varnost prometa s projektom spodbuja učenje vseh prometnih vsebin, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev. Rezultati projekta se kažejo tako v znanju in informiranosti otrok in staršev, prav tako se je v času izvajanja projekta izredno povečala povprečna pripetost otrok med vožnjo, s 54 % v letu 2005 na več kot 94 % pri zadnjem opazovanju. Še vedno pa je pripetost prenizka na kratkih razdaljah, znotraj naselij in pri nižjih hitrostih. Življenje lahko reši samo pripet varnostni pas prav na vsaki vožnji.

Koordinatorica projekta je strokovna delavka Katja Simčič.

6.5 Varno s soncem

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Ob splošnem spodbujanju, da ne preživimo večino dneva v zaprtih prostorih, da hodimo na sprehode, se rekreiramo v naravi, je poznavanje in izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebno pomembno.

Otroci se bodo skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Dnevni plan dejavnosti se bo v vrtcu odvijal tako, da otroci ne bodo prekomerno izpostavljeni delovanju sončnih žarkov.

Koordinatorke projekta so: Monika Marinič, Tanja Mavrič in Lea Srebernič Jug

6.6 Zdravstveno varstvo otrok in nega zob

Štirikrat v letu nas obiščeta strokovna delavca Vzgoje za ustno zdravje Nova Gorica ki izvajata zobno preventivo. Otroke starejših skupin uči pravilne tehnike umivanja zob. Po zobozdravniškem-sistematičnem pregledu zob pri treh letih ali prej imajo otroci možnost obiskati šolsko zobno ambulanto. Povezali se bomo tudi z medicinskim osebjem, ki dela v zobni ambulanti. Stavba se nahaja v prostorih vrtca in v kolikor bodo razmere dopuščale, jo bomo tudi obiskali.

Če otrok v vrtcu zboli, vzgojiteljica o tem obvesti starše. Zdravil v vrtcu praviloma ne dajemo, zato so starši dolžni razporediti dozo zdravil v času, ko so z otrokom doma.

V vrtcu se upoštevajo načela zdrave prehrane, organizacija optimalne telesne aktivnosti otrok, upošteva pravilen odnos do škodljivih razvad, skrb za varnost v otrokovem okolju in skrb za dobre medsebojne odnose.

7 **VSAKOLETNI PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI S SVOJO PESTROSTJO PRIPOMOREJO K DOSEGANJU CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE**

7.1 Zdravstveno vzgojni delavnici v sodelovanju z ZD Nova Gorica (izvaja se v starejših skupinah)

- **ZDRAVIH NOG NAOKROG**
23. 9. 2024 ob 9.00 – Kojsko
- **MIMI IN NEVIDNI SVET**
24. 9. 2024 ob 9.00 – Biljana (obe skupini)
- **RAZISKUJEMO ČLOVEŠKO TELO**
13. 1. 2025 ob 9.00 – Biljana (obe skupini)
13. 1. 2025 ob 9.00 – Kojsko .

7.2 Teden varnosti

Projekt izvajamo z otroki pred vstopom v šolo. V skupinah pred vstopom v šolo načrtujemo v skupini obisk policista in gasilca. Policist bo na pobudo strokovnih delavk in otrok obiskal tudi skupine prvega in drugega starostnega obdobja. Izpeljali bomo sodelovanje z zunanjimi ustanovami: PGD Dobrovo, PU Nova Gorica.

7.3 Teden otroka 2024

Letošnji Teden otroka bo potekal od 7. do 13. oktobra in nosi naslov »Otrok nepopisan list«.

Letošnji Teden otroka praznujemo že 70. leto zapored. Kljub vsem spremembam v tehnologiji, načinu vzgoje, tempu življenja je bistvo, ki ostaja vedno enako »biti otrok«.

Za organizacijo tedenskih dejavnosti so zadolžene vse strokovne delavke. Načrtovane dejavnosti bodo spodbujale prijateljstvo, povezanost, druženje. Otroci potrebujejo ljubezen, občutek varnosti, zdrav in topel dom. Otrokom bomo omogočili igro, pridobivanje znanja, druženje z vrstniki, spodbudo, oporo, pomoč ter priložnost za odkrivanje in razvoj svojih talentov in interesov. Spodbujali bomo radovednost in iskanje svojevrstnosti pri vsakem otroku. Otrokov list bo tako dobil prve opise, uspešne ustvarjalne in posebne zgodbe. Naj bo otrokov list, list o uspehu in napredku.

7.4 Od 11. do 17. novembra bomo letos tudi prvič obeleževali teden slovenske hrane. Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvedli na petek, 15. 11. 2024.

Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljam torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje).

Letošnji slogan se glasi »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«

Projekt bo trajal teden dni, oziroma glede na interes otrok.

7.5 Veseli december in obisk dedka mraza v decembru. V decembru bo otroke obiskal dedek Mraz. Predstava v decembru za otroke.

7.6 Zeleni nahrbtnik je okoljevarstveni projekt. V sodelovanju z Medobčinskim društvom prijateljev mladine za Goriško.

Koordinatorke: Petra Gomišček Tanja Mavrič.

7.7 Bralni palček

Strokovne delavke se v posamezni skupini dogovorijo o poteku in izvajanju bralnih aktivnosti. Pri izvajanju lahko sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci (knjižničarka, pripovedovalci zgodb, pravljicarke, upokojenke,...)

7.8 Bibliobus

Slikanice in strokovno gradivo si bodo izposojale skupine drugega starostnega obdobja. Strokovne delavke bodo literaturo predhodno naročile in jo v knjižnici same prevzele. Knjižničarka bo otrokom priskrbelo željeno literaturo in jim pripravila različna presenečenja (pravljice, uganke, rimanke, deklamacije, jezikovne izzive).

7.9 Pohod s starimi starši

Izvedba srečanja v jesenskem ali spomladanskem času.
Pohode s starimi starši bodo izvedli v Enotah vrtca Kojsko in Biljana.

7.10 Kamišibaj gledališče: predstave, ki jih pripravijo strokovne delavke vrtca. Gre za obogatitev gledališko umetniškega področja, ki prispeva k bogatenju jezika in pridobivanju novih izkušenj, strokovne delavke bodo sodelovale pri izvedbi v različnih skupinah. Strokovno pripravljene vsebine bodo ponudile tudi ostalim otrokom. V letošnjem letu bodo strokovne delavke decembra v jasličnih oddelkih pripovedovale pravljice. Mlajši otroci bodo imeli možnost srečanja z gledališčem v svoji matični igralnici, ki jim nudi varnost in najboljše počutje.

7.11 Mali sonček

gibalno športni program, katerega glavni namen ni tekmovanje temveč igra.
Namen programa je obogatitev področja gibanja v vrtcu z gibalno športnimi vsebinami.

- Program se izvaja po starostnih stopnjah:
 - Mali sonček - modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
 - Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
 - Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
 - Mali sonček - rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti
- Cilji izvedbe športnega programa Mali sonček v šolskem letu 2024/2025
 - izvedba tečaja plavanja za otroke v starosti 5-6let,
 - izvedba tečaja rolanja v spomladanskem času za otroke starosti 5-6 let,
 - izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji modri sonček,
 - izvedba najmanj 5 nalog športnega programa na stopnji zelenega sončka,
 - izvedba najmanj 5 nalog na stopnji oranžnega sončka,
 - izvedba najmanj 7 nalog športnega programa na stopnji rumeni sonček.

Prioritetni cilj je omogočanje gibanja in usvajanje gibalnih spretnosti in znanj.
Koordinatorica programa je vzgojiteljica Erika Gruntar Markovič.

7.12 Obisk briških glasbenikov v vrtcu

Sodelovanje s pihalnim orkestrom Brda bomo izkoristili tudi v letošnjem šolskem letu. Glasbenike bomo povabili v skupine, spoznali instrumente in prisluhnili izvedbam različnih skladb, prepoznavali melodije, ob spremljavi zapeli.

7.13 Predstavitev poklica vojaka – glasbenika

Obisk in nastop glasbenikov Generalštaba Slovenske vojske. Otroci se bodo seznanili s poklicem vojaka – glasbenika. Prisluhnili bodo instrumentalni izvedbi znanih pesmic in melodij. Obisk načrtujemo v drugi polovici šolskega leta.

7.14 Koncert, ki pride k vam

Programi iz cikla Koncert, ki pride k vam pomagajo mladim poslušalcem približati glasbo s kakovostno živo izvedbo. Programe izvajajo izbrani slovenski in tuji glasbeni umetniki. Glasbeno kulturno- vzgojni programi torej pridejo k nam. Izvajalci pripeljejo s seboj tudi vsa glasbila in večino opreme. Program ponuja Kulturni dom Nova Gorica v sodelovanju z Glasbeno mladino Slovenije.

Strokovne delavke so za otroke izbrale predstavi:

- Ena zajčja pravljica, izvajalca Urška Cvetko in Andraž Jug - za otroke jasličnih skupin
- Vrana in glasba, izvajalci Bernarda Gašperčič in Jaroslav Cafera - za otroke sredinskih skupin vrtca v Kojskem in na Dobrovem.
- Mojstri pajki, več izvajalcev – Enota vrtca Kojsko
- Zvočna kuhna, izvajalec Peter Kus – Dislocirani vrtec v Biljani

7.15 Vseslovenska akcija »Pokloni čas, polepšaj dan«

Z akcijo se želimo približati starejšim nad 65 let, ko praznujemo mednarodni dan starejših. S krepitvijo sodelovanja in solidarnosti med ljudmi različnih starosti želimo spodbujati njihovo medsebojno razumevanje ter tako presegati stereotipe, predsodke in diskriminacijo do starejših. Strokovne delavke skupin drugega starostnega obdobja lahko izpeljejo različne aktivnosti: obisk v domovih, ustvarjanje izdelkov za starejše, ki jih pošljemo v domove, povabilo starejših v vrtec, skupni sprehodi, prebiranje knjig, pogovori, učenje pesmic, kuhanje, peka peciva, ročna dela,.... Sodelovali bomo z Društvom upokoencev Dobrovo in Kojsko.

7.16 Dan odprtih vrat vrtca bo potekal v mesecu marcu 2025

Odgovorne osebe za izvedbo:

- vrtec Dobrovo: Mojca Medvešček, Tamara Barbič
- vrtec Kojsko: Katja Simčič, Dani Kristančič
- Nataša Božič Rusjan

7.17 Vrtčevski dan bo izveden konec meseca maja ali v začetku junija 2024. Za vsebinsko izvedbo so zadolžene vse strokovne delavke vrtca, za organizacijsko izpeljavo pa naslednje strokovne delavke:

- jaslični oddelki: vse strokovne delavke
- sredinci: vse strokovne delavke
- starejši oddelki: vse strokovne delavke

Vsebinska in organizacijska izvedba je odvisna od dogovora, interesov in idej v posamezni enoti.

7.18 Obogatitvene dejavnosti

Pedagoški delavci so pripravljene obogatiti osnovni program z znanjem, spretnostmi in veščinami, ki so jih pridobili z osebnim dodatnim izobraževanjem ali preprosto z dejavnostmi, ki se jim zdijo pri vzgojnem delu tako pomembne, da jih ponudijo otrokom.

Takšne obogatitvene dejavnosti, ki so vključene v programu vrtca, so:

- program Mali sonček, koordinator za vse skupine Erika Gruntar Marković,
- izposoja slikanic, bralne urice, Bralni palček, obisk Potujoče knjižnice, zadolžene strokovne delavke, ki se odločijo za izpeljavo dejavnosti v skupini in obisk Potujoče knjižnice,
- gibalno plesne urice in zborček v Enoti vrtca Kojško (za otroke l. 2018, 2019), gibalno plesne urice bo vodila Katja Simčič, zborček Rozi Mervič
- gibalno plesne urice in zborček v Enoti vrtca Biljana (za otroke l. 2018, 2019), gibalno plesne urice bo vodila Mariza Koncut, zborček bo vodila Minka Žbogar Markočič,
- Ringa raja od kraja do kraja - pohodi po briških gričih (otroci letnik 2018, 2019 in 2020), pohode bodo vodile vzgojiteljice in planinski vodniki PD Brda. Za organizacijo celoletnih izvedb pohodov je zadolžena vzg. Mariza Koncut. Pri pohodih poleg planinskega vodnika Oskarja Kristančiča sodelujejo tudi strokovni delavci vrtca.

7.19 Dodatne dejavnosti so za starše plačljive:

- 10-urni tečaj plavanja, bo izveden predvidoma v aprilu 2025 (za otroke letnika 2018, 2019).
- Tečaj Varnega rolanja v sodelovanju z Mika šport bo izveden predvidoma v maju 2025 – starejše skupine.

8 POSLOVALNI ČAS

LETNO POSLOVANJE

- Dobrovo: od 01. 09. 2024 do 30. 06. 2025
- Kojsko: od 01. 09. 2024 do 30. 06. 2025
- Biljana: od 01. 09. 2024 do 30. 06. 2025

POLETNO POSLOVANJE

V času poletnih počitnic oblikujemo oddelke glede na število in starost otrok. V juliju in avgustu je vrtec samo v eni enoti vrtca (odvisno od števila prijavljenih otrok).

TEDENSKO POSLOVANJE

- Dobrovo: 5 dni (ponedeljek – petek)
- Kojsko: 5 dni (ponedeljek – petek)
- Biljana: 5 dni (ponedeljek – petek)

DNEVNO POSLOVANJE

- Dobrovo: od 6.30 do 16.30
- Kojsko: od 6.30 do 16.15
- Biljana: od 6.30 do 16.30

Možna je sprememba poslovalnega časa po izvedbi ankete, v septembru 2024.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del v prostorih vrtca, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami.

Predvidoma do združevanja lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami:

- jesenske počitnice,
- božično novoletni prazniki,
- zimske počitnice (februar),
- prvomajski prazniki.

9 PROGRAMI VRTCA IN DEJAVNOSTI V PROGRAMIH

1. Glede na trajanje vrtec izvaja naslednje programe:

- dnevni program: od 6.30 do 16.30, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur).

Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, tri obroke hrane in suho sadje, sveže sezonsko sadje, popoldanski počitek ali spanje.

- poldnevni program: od 7.00 do 13.00, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja (otrok je v vrtcu 6 ur).

Vsebuje spontane in načrtovane dejavnosti, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, dva obroka hrane, suho sadje, sveže sezonsko sadje.

2. Glede na starost otrok:

- prvo starostno obdobje: 1 do 3 let
- drugo starostno obdobje: 3 do 6 let

10 DNEVNI RED

Odelki 2. starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje ob spontanah dejavnostih v igralnici.
6.45 – 7.15	Zajtrk – po potrebi otrok
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.15 – 11.30	Načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.30 – 12.30	Priprava na kosilo in kosilo.
13.00 – 15.30	Umirjene, spontane dejavnosti v igralnicah in na prostem, popoldanski počitek.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30, Biljana 15.30 – 16.30, Dobrovo 15.30 – 16.15, Kojsko	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

Oddelek 1. starostnega obdobja

6.30 – 8.00	Združevanje otrok ob prihodu v vrtec, druženje in igra ob spontanah dejavnostih v igralnici.
6.45 – 7.15	Zajtrk – po potrebi otrok
8.30 – 9.15	Priprava na malico, malica.
9.00 – 11.15	Nega, načrtovane in spontane dejavnosti v igralnicah, atriju, v naravi, v drugem bližnjem okolju vrtca in na igrišču.
11.15 – 12.00	Priprava na kosilo in kosilo.
12.00 – 15.00	Priprava na počitek in spanje.
14.30 – 15.15	Popoldanska malica.
15.30 – 16.30, Biljana 15.30 – 16.30, Dobrovo 15.30 – 16.15, Kojsko	Združevanje otrok ob igri in odhajanje otrok domov.

11 KADROVSKA ZASEDBA

RAVNATELJ ZAVODA	Uroš Kobal
POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC	Nives Cukjati
SVETOVALNA SLUŽBA	Nataša Božič Rusjan
ORGANIZACIJSKI VODJA ENOTE VRTCA DOBROVO	Jana Fabjančič
ORGANIZACIJSKI VODJA ENOTE VRTCA KOJSKO	Katja Simčič
ORGANIZACIJSKI VODJA DISLOCIRANEGA ODDELKA V BILJANI	Tanja Mavrič
ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDSRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	Teja Tušar

Zaposleni po enotah

ENOTA	VZGOJITELJICE	VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNICE VZGOJITELJICE	
ENOTA VRTCA DOBROVO	Tina Kristančič Lavra Peršolja Mojca Medvešček Jana Fabjančič Vesna Bužinel Mirjam Marinič Erika Gruntar Marković	Tanja Bučinel Kristina Felc Nuša Munih Tamara Barbič Ana Stanič Lea Srebernič Jug Vlasta Cej Jana Marinič	
ENOTA VRTCA KOJSKO	Rozi Mervič Monika Prinčič Monika Marinič Katja Simčič Karmen Krivec	Anka Medvešček Tina Drnovšček, Maja Raholin, Urška Bric Suzi Erzetič Dani Kristančič, dopolnjuje v skupini, sočasnost Petra Gomišček	
DISLOCIRANI ODDELEK VRTCA V BILJANI	Mariza Koncut Tanja Mavrič	Katarina Fabricijo Minka Žbogar Markočič Anita Krmelj	

Za pokrivanje sočasnosti sta zaposlena Neja Toroš in Dani Kristančič (4 ure).

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo predvidoma izvajale naslednje strokovne delavke:

Anja Rožič – soc. pedagog OŠ Kozara

Ana Turel – spec. reh. pedagog OŠ Kozara (nadomeščanje)

12 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODDDELKE

ENOTA VRTCA DOBROVO

Oddelek	letnik rojstva otrok	št. otrok dne 1. 9. 2023	normativ	Opomba	vrsta programa	vrsta odelka	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
jasli 1	2023, 2024	5	9 - 12	+ 1 novembra + 3 decembra + 2 februarja + 1 marca	dnevni, poldnevni	homogen	Jana Fabjančič	Ana Stanič
jasli 2	2023, 2024	6	9 - 12	+ 2 oktobra + 1 decembra + 1 marca + 2 aprila	dnevni, poldnevni	homogen	Lavra Peršolja	Nuša Munih
jasli 3	2022, 2023	12	9-12		dnevni, poldnevni	homogen	Mojca Medvešček	Tamara Barbič
kombinacija 1	2021, 2022	17	10-17		dnevni, poldnevni	heterogen	Mirjam Marinič	Vlasta Cej
Kombinacija 2	2021, 2022	17	10-17		dnevni, poldnevni	heterogen	Tina Kristančič	Tanja Bučinel, Kristina Felc
vrtec 1	2020	19	17-22		dnevni, poldnevni	homogen	Vesna Bužinel	Lea Srebernič Jug
vrtec 2	2020, 2021	19	14-19		dnevni, poldnevni	heterogen	Erika Gruntar Markovič	Jana Marinič

ENOTA VRTCA KOJSKO

Oddelek	letnik otrok	rojstva	št. otrok dne 1.9. 2023	normativ	Opomba	vrsta programa	vrsta odelka	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
1. STAROSTNO OBDOBJE									
jasli 1	2023, 2024		5	9-12	+ 2 novembra + 2 decembra + 1 januarja + 1 februarja	dnevni, poldnevni	homogen	Monika Marinič	Suzi Erzetič
Jasli 2	2022, 2023		9	9 otrok, zmanjšan normativ zaradi kvadrature prostora	Zmanjšan normativ zaradi kvadrature prostora	dnevni, poldnevni	homogen	Rozi Mervič	Anka Medvešček
2. STAROSTNO OBDOBJE									
kombinacija	2021, 2022		16		+ 1 novembra	dnevni	heterogen	Monika Prinčič	Tina Drnovšček, Urška Bric, Maja Raholin
vrtec 2	2020		9	10 otrok, zmanjšan normativ zaradi kvadrature prostora	Polovična skupina	dnevni	homogen	Katja Simčič	Dani Kristančič
vrtec 3	2018, 2019,2020		16	14-17		dnevni	heterogen	Karmen Krivec	Petra Gomišček

DISLOCIRANA ENOTA VRTCA V BILJANI

Oddelek	letnik rojstva otrok	št. otrok dne 1. 9. 2023	normativ	Opomba	vrsta programa	vrsta odelka	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
2.STAROSTNO OBDOBJE								
Biljana 1	2018, 2019	22	19-22		dnevni, poldnevni	homogen	Tanja Mavrič	Anita Krmelj
Biljana 2	2019	20	19-22	+ 1 marca	dnevni, poldnevni	homogen	Mariza Koncut, Minka Žbogar Markočič	Katarina Fabricijo,

13 ORGANIZACIJSKO IN STROKOVNO VODENJE

- 1) Vzgojiteljski zbor
- 2) Strokovni aktivni
- 3) Organizacijski aktivni
- 4) Organizacijski aktivni po enotah
- 5) Svetovalno delo
- 6) Vodenje zdravstveno -higienskega režima
- 7) Komisija za prehrano

13.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor skliče ravnatelj, vsebine pa pripravi ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec.

Sklici:

- 28. 8. 2024,
- v januarju ali februarju 2025,
- druga polovica junija 2025.

Vsebine vzgojiteljskih zborov:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z VIZ delom (globalna analiza dela po skupinah, strokovne pomanjkljivosti),
- daje mnenje o LDN,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- poročanje iz seminarjev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, vzgojiteljice, vzgojiteljice predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljic.

13.2 Strokovni aktivni

Prvi sklic vodi pomočnica ravnatelja za vrtec. Sestavljajo ga strokovne delavke obeh vrtcev in svetovalna služba. Oblikovani so glede na starost otrok.

Vsebine strokovnih aktivov:

- nanašajo se na prednostno nalogo,
- izdelava akcijskega načrta,
- razmišljanje in načrtovanje dela s starši in obravnavanje njihovih pripomb,
- izmenjava izkušenj dobre prakse.

Sklicuje in vodi vzgojiteljica posamezne starostne skupine. Sestavljajo ga strokovne delavke vseh enot. Oblikovani so glede na starost otrok.

Vodja aktiva jasličnih skupin: Monika Marinič.

Vodja aktiva sredincev: Mirjam Marinič.

Vodja aktiva starejših skupin: Karmen Krivec.

Vsebine aktivov:

- operativni plan z vidika vsebin, oblik, metod dela in pogostost izvajanja le-teh,
- izmenjava izkušenj »dobre prakse«,

- daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela.
- določitev globalnega cilja iz področja gibanja, strategije in primere dejavnosti.

13.3 Organizacijski aktivni

Sklici:

Potekajo glede na potrebe. Poleg strokovnih delavk je prisotna tudi pomočnica ravnatelja in po potrebi svetovalna delavka.

Vsebine organizacijskih sestankov:

- Poročanje pomočnice ravnatelja in ravnatelja o aktivnih dogajanjih v stroki, okolju in finančnih zadevah,
- delo s praktikanti,
- dogovori o praznovanjih, prireditvah,
- sodelovanje z okolico,
- obogatitvene dejavnosti,
- dogovori o dopustih,
- o vzdrževalnih delih, urejenosti igrišč, o nabavi osnovnih sredstev ter didaktičnega in drugega materiala,
- organizacija dela in urniki zaposlenih,
- izobraževanje, projekti,
- publikacija vrtca, urejanje internetne strani,
- tekoča problematika.

13.4 Organizacijski aktivni po enotah

Vključujejo strokovne delavke enot in tehnično osebje, ker se vsebina delovanja nanaša le na potrebe posamezne enote vrtca. Vsebina se nanaša na reševanje tekoče problematike s področja vzgoje in varstva otrok ter organizacije dela. Vodjo aktiva določi pomočnica ravnatelja kot nalogo v LDN.

Sklici: po potrebi

Organizacijske aktivne za Enoto vrtca Dobrovo sklicuje vzg. Jana Fabjančič.

Organizacijske aktivne za Enoto vrtca Kojsko sklicuje vzg. Katja Simčič

Organizacijske aktivne za Dislociran oddelek vrtca v Biljani sklicuje vzg. Tanja Mavrič.

13.5 Svetovalno delo

Svetovalna služba v vrtcu deluje v skladu s Programskimi smernicami predšolske vzgoje v vrtcu. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je podpreti vse sodelujoče pri optimalnem razvoju otrok ne glede na spol, veroizpoved, kulturno in socialno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno stanje.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu. Svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavkami, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Spremlja otroke v skupini in se vključuje v procese oddelkov. Izvaja načrtovane in neformalne pogovore s strokovnimi delavci z vidika otrok in njihovega dela, individualne pogovore s starši, otroka, ki prvič vstopa v vrtec.

Svetovalna delavka predstavlja strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami na področju zdravstvene vzgoje, za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Skupaj s strokovnimi delavkami pripravlja individualizirane programe in koordinira deli s starši otrok.

Svetovalna služba vrtca sledi viziji in poslanstvu vrtca ter se vključuje v projekte in prednostne naloge vrtca.

Svetovalna delavka se udeležuje aktualnih izobraževanj ter izpopolnjevanj na študijskih srečanjih ZRSŠ in Aktivih svetovalnih delavcev vrtca Goriške regije pri Skupnosti vrtecev.

Svetovalna delavka je dosegljiva v pisarni v drugem nadstropju šole na Dobrovem in po predhodnem dogovoru, v prostorih vrtca na Dobrovem, Kojskem in v Biljani (Nataša Božič Rusjan 05 398 80 13, natasa.bozic-rusjan@os-dobrovo.si).

13.6 Vodenje Zdravstveno higienskega režima in organizacija prehrane

Vodja: Teja Tušar

Organizator prehrane opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje organizacijo prehrane v vrtcu;
- pripravi jedilnike za zajtrke, malice in kosila v vrtcu ter označi prisotnost alergenov pri jedeh;
- Skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju bomo spremljali realizacijo deleža ekoloških živil in delež živil iz shem kakovosti;
- izvedba rednih delovnih sestankov prehranske skupine;
- prepoznavanje in opuščanje negativnih elementov dnevne rutine;
- urejanje vrtčevske spletne strani na področju prehrane
- sodeluje pri pripravi ali pripravlja prigrizke za posebne priložnosti (prireditve);
- vodi zalogo živil;
- spremlja in skrbi za izvajanje HACCP programa;
- sodeluje s straži in zdravstveno službo;
- spremlja novosti na področju zdrave prehrane v vrtcu;
- rešuje pritožbe glede prehrane v vrtcu;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnateljice.

Organizator zdravstveno -higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- nadzoruje nabavo čistil in sanitetnega materiala;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higieniškem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;
- vodi evidenco o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnateljice.

13.7 Komisija za šolsko prehrano

V komisiji za šolsko prehrano je za mandatno obdobje dveh let, od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024 imenovana predstavnica za vrtec Erika Gruntar Marković, strokovna delavka vrtca in Teja Erzetič, predstavnica staršev vrtca.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- obravnava predloge in pripombe učencev, oziroma staršev,
- vsaj enkrat letno preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z izvajanjem dejavnosti, s katerimi se spodbuja kulturno prehranjevanje,
- druge dogovorjene naloge.

14 E-ASISTENT VRTEC

Strokovne delavke se pri vodenju dokumentacije in pisanju priprav poslužujejo programa, ki ga ponuja E-ASISTENT.

- Program nudi sodobne rešitve, ki strokovnim delavkam pomagajo pri: administraciji (pomoč pri administriranju dela v oddelku),
- dokumentaciji (pri sodobnem načinu dokumentiranja),
- komunikaciji (vzpostavitev uspešne, učinkovite ter razumljive komunikacije med strokovnimi delavkami in starši),
- organizaciji (lažja, boljša in bolj učinkovita organizacija dela).

15 IZOBRAŽEVANJE KADRA

Strokovne delavke imajo možnost vključitve v naslednja izobraževanja:

- Drugi del tečaja Prve pomoči, izvajalec Uroš Kobal.
- Strokovne delavke se glede na potrebe in želje po dopolnjevanju znanj iz različnih področij tudi same odločajo za izobraževanja. Vsebine izbirajo v KATIS katalogu, kjer so programi, ki omogočajo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev. Pri izbiri smo vezani na finančno kvoto, ki je namenjena izobraževanju.
- Posveti in seminarji za vodstvene delavce vrtca: ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Posvet ravnateljev za vrtce v Portorožu oktober 2024, Aktivni za primorsko regijo november 2024, 2025
- Vključitev v študijske skupine, ki jih organizira Zavod za šolstvo ter aktive svetovalnih delavcev vrtca
- FIT4KID pedagogika. Strokovnim delavcem je omogočeno triletno izobraževanje. V letošnjem letu bo poudarek na hospitacijah, izobraževanje bo potekalo trikrat po 5 ur v popoldanskem času (7. 10. 2024, 3. 2. 2025 in 21. 5. 2025). Na srečanja so vabljeni vse strokovne delavke. Koordinatorica za vrtec Mojca Medvešček se bo udeležila Letnega posveta 20. 9. 2024 in Strokovno centraliziranega usposabljanja 4. 10. 2024.
- Prisluhnem si, prisluhnem ti: sklop delavnic bo na pobudo strokovnih delavk vodila nekdanja sodelavka Simona Mikulin. Naslovi in termini delavnic:
 1. Moč besede, 9. 10. 2024
 2. Stik s seboj, 20. 11. 2024
 3. Jeza strah, 8. 1. 2025
 4. Žalost, sram, krivda 19. 2. 2025
 5. Samospoštovanje, 2. 4. 2025
 6. Nenasilna komunikacija, 21. 5. 2025
- Vadba s kineziologinjo Tejo Ferfolja. Vadba bo potekala vsak četrtek od 15.50 do 16.50.

16 PRIPRAVNISTVO

V letošnjem letu bomo organizirali pripravništvo za dve strokovni delavki, pripravnici vzgojiteljic predšolskih otrok v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Pripravnica bo opravljala dela in naloge, ki ustrezajo njeni strokovni izobrazbi, v skladu s Pravilnikom o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

Delavkam, ki so pri nas zaposlene, bomo omogočili pripravo na strokovni izpit po 7. čl. Pravilnika o strokovnem izpitu. V našem zavodu se bosta za strokovni izpit v letošnjem šolskem letu predvidoma prijavili dve strokovni delavki.

17 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

V vrtcu je omogočeno:

- opravljanje pedagoškega praktičnega dela dijakinj/dijakov srednje vzgojiteljske šole, ki bo potekalo ob prijavi kandidat/kandidatov. V letošnjem šolskem letu bo opravljalo praktično usposabljanje z delom več dijakinj Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina. Usposabljanje bo potekalo v različnih terminih in obsejih, glede na letnik šolanja dijakinj. Praksa bo potekala v vseh treh enotah.
- opravljanje pedagoškega praktičnega dela študentk/študentov PF ter drugih, ki bo potekalo v sodelovanju s prijavljenimi kandidati. V letošnjem šolskem letu 3 naše strokovne delavke zaključujejo študij na PF, smer predšolska vzgoja. Prakso omogočamo tudi ostalim študentkam, ki se izobražujejo na PF.

18 DRUGE ZADOLŽITVE

KABINETNE ZBIRKE

ZADOLŽITVE	DOBROVO	KOJSKO
KNJIŽNICA-strokovna	Tina Kristančič,	Katja Simčič
KNJIŽNICA-otroška vrtec KNJIŽNICA-otroška dom	Mojca Medvešček, Tamara Barbič	Katja Simčič
PERIODIKA	Otroška: Nives Cukjati	Tina Drnovšek, Urška Bric, Maja Raholin
LIKOVNI KABINET	Jana Fabjančič, Ana Stanič	Monika Marinič
GLASBENI KABINET, CD, SANITETNI MATERIJAL	Lavra Peršolja, Nuša Munih	Anka Medvešček
LUTKE	Vesna Bužinel, Lea Srebernič Jug	Monika Prinčič
CVETLICE, GARDEROBA	Tamara Barbič, Tanja Bučinel	Rozi Mervič
IGRAČE IN PRIPOMOČKI NA IGRIŠČU	Vse strokovne delavke	Vsi strokovni delavci
TELOVADNI KABINET	Mirjam Marinič, Vlasta Cej	Dani Kristančič
SPLETNA STRAN	Aljaž Maffi	Aljaž Maffi, Dani Kristančič
ZELIŠČNI VRT	Vse strokovne delavke, svetuje in vodi Mirjam Marinič	Vsi strokovni delavci
OMARE DIDAKTIČNIM MATERIALOM	Erika Gruntar Markovič, Jana Marinič	Petra Gomišček
PRVA POMOČ	Nataša Božič Rusjan	Karmen Krivec
UREJANJE PANOJEV OB VHODU	Vse strokovne delavke	Suzi Erzetič

Za urejenost nahajališč so odgovorne vse strokovne delavke

Strokovne delavke, ki so zadolžene za posamezni kabinet ali zbirko didaktičnih pripomočkov, imajo naslednje naloge:

- pregled nad izposajo in vračanjem
- predlagajo dopolnjevanje (nabava, izdelava)
- seznanjajo z novostmi in načinom - pravili uporabe
- vodijo evidenco o nabavljenih in izdelanih pripomočkih.

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena KP zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravijo 1 uro tedensko za potrebe skupine, drugo uro pa po zadolžitvi.

19 SODELOVANJE S STARŠI

S sodelovanjem staršev je zagotovljen enoten vzgojni vpliv na otroke ter usklajenost pri načrtovanju otrok v življenje in delo vrtca.

19.1 Oblike sodelovanja s starši

- Spletna stran vrtca, oglasne deske, predalčki za obvestila pred igralnicami
- Skupinski portfolio bodo strokovne delavke oblikovale skupaj z otroki, služil bo evalvaciji vzgojnega dela v skupini
- Pogovorne ure in priložnostni individualni pogovori s starši
- Uporaba e-asistenta za vrtec, posredovanje nujnih informacij strokovnih delavk in staršev
- Ringa raja od kraja do kraja – skupni pohodi po Brdih otroci (starši, strokovne delavke, planinski vodnik).
- 29. avgust 2024: roditeljski sestanki, ki se bodo izpeljali po skupinah – izvajalke so diplomirane vzgojiteljice predšolskih otrok.
- predavanje prof.dr. Sonje Pečjak, redne profesorice na oddelku za psihologijo Filozofske fakultete v Ljubljani, na temo Razvoj bralne pismenosti pri predšolskih otrocih in vloga staršev, 29. 8. 2024 (vrtec v Kojškem in na Dobrovem)
- dan odprtih vrat vrtca – marec 2025
- Predavanje za starše in strokovne delavce – Vila Vipolže, 26. 3. 2025 prof. dr. Sebastjan Kristovič (tema s področja komunikacije in medosebnih odnosov)
- Oktober 24 – marec 25: oblika družabnega srečanja s starši, starimi starši.
- Marec – april 2024, strokovni roditeljski sestanki s prikazom dejavnosti - predstavitev projektov.
- Junij 2025: Vrtčevski dan (organizira vrtec).

19.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev, se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

- Predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in LDN,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnem delom,
 - voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

19.3 Predstavniki staršev v svetu staršev

19.3.1 Enota vrtca KOJSKO

- jasli 1 – Milica Krasić
- jasli 2 – Nika Pušenjak Dornik
- vrtec 1 – Irena Marc
- vrtec 2 – Tjaša Steinman
- vrtec 3 – Matteo Bottosso

19.3.2 Enota vrtca DOBROVO

- jasli 1 – Marisa Nikolavčič
- jasli 2 – Anka Jančič
- jasli 3 – Tjaša Kren
- vrtec 1 – Katarina Šrimpf Vendramin
- vrtec 2 – Jure Komel
- vrtec 3 – Žaklina Fuks Golob
- vrtec 4 – Andreja Kristančič

19.3.3 Dislocirani oddelek vrtca v BILJANI

- vrtec 1 – Tibor Jakončič
- vrtec 2 – Nejka Miklavčič

Predsednik sveta staršev:

- Katarina Šrimpf Vendramin

20 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci vrtca.

- Ravnatelj in pomočnica ravnatelja spremljata realizacijo programov s hospitacijami, razgovori in mesečnim pregledom dela.
- Na strokovnih aktivih analiziramo delo, si izmenjamo primere dobre prakse, rešujemo morebitne težave.
- Vsi odgovorni za realizacijo programa vodijo dokumentacijo svojega dela.
- V zaključnem poročilu bo prikazana realizacija našega skupnega načrtovanja

Pripravila:

Nives Cukjati, pomočnica ravnatelja za vrtec _____ 

RAVNATELJ: Uroš Kobal _____ 

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in potrjen na seji Sveta zavoda dne, 30. 9. 2024.

PRESEDNICA SVETA ŠOLE: Brigita Markič



